

Carbonio

angelica.vera@hgdc.gob.ec

undefined

From: Daniel Quiroga <quirogads@presidencia.gob.ec >

vie., ene. 10, 2025 04:08 PM

Subject: Re: Solicitud de apoyo Dirección de Atención Ciudadana**To:** alonso herrera <alonso.herrera@hgdc.gob.ec >**Cc:** angelica vera <angelica.vera@hgdc.gob.ec > , johana salazar cegemed <johana.salazar.cegemed@mospz9.gob.ec >

Estimado Alonso,

Un gusto poder saludarte y a la vez esperamos que te encuentres bien. A través de la presente, me permito agradecer la gentil colaboración brindada por su casa de salud y a su vez debo indicar que tomaremos contacto para realizar las gestiones indicadas con Angélica Vera en el caso de que sea necesario.

Muchas gracias por su gentil apoyo.

Saludos cordiales,

Mgs. Daniel Quiroga

Subsecretario, Subrogante
Subsecretaría de Gobierno AbiertoGarcía Moreno N10-43 entre Chile y Espejo
(593) 23827000
Código Postal: 170401 / Quito - Ecuador
www.presidencia.gob.ec**From:** "alonso herrera" <alonso.herrera@hgdc.gob.ec>**To:** "Daniel Quiroga" <quirogads@presidencia.gob.ec>**Cc:** "angelica vera" <angelica.vera@hgdc.gob.ec> , "johana salazar cegemed" <johana.salazar.cegemed@mospz9.gob.ec>**Sent:** Thursday, January 9, 2025 7:24:39 PM**Subject:** RE: Solicitud de apoyo Dirección de Atención Ciudadana

Estimado Mgs. Quiroga, para el Hospital Docente de Calderón será un honor brindar las facilidades y espacios que se requieran para el desarrollo de actividades por parte de la Presidencia de la República, para fortalecer la atención a la ciudadanía en los servicios gubernamentales.

Con respecto a lo solicitado, me permito brindar a Usted algunas indicaciones a fin de que se pueda desarrollar el punto de Atención Ciudadana de la mejor manera:

- El área asignada para el Punto de Atención, es la Isla de Admisiones en planta baja, ventanillas del pasillo izquierdo, junto a la Ventanilla de Registro Civil (Registro Civil atiende únicamente los viernes de 10h00 a 14h00). Las ventanillas del otro pasillo, conforme a lo informado a la avanzada, son estrictamente para admisiones y agendamiento de pacientes e información a los usuarios del Hospital.
- El ingreso con credencial institucional del equipo de la Presidencia es imprescindible.
- Al momento el Hospital se encuentra en el proceso de construcción y ampliación de las bodegas, por lo que no se cuenta con espacio físico de bodegaje para almacenar los materiales solicitados, sin embargo, recomendamos que se pueda coordinar este almacenamiento en el Bloque D, Edificio del Centro de Genética, junto al Hospital, para que puedan guardar sus materiales.
- Por el proceso de construcción de las bodegas, de igual manera el Hospital al momento tiene parqueaderos restringidos, por lo que se recomienda evitar el uso de vehículos, o en el caso de necesitar un espacio, informar las placas y modelo de vehículo a fin de asignar un parqueadero temporal de visitas para sus actividades en las fechas programadas.

EQUIPO DE APOYO ASIGNADO POR PARTE DEL HOSPITAL

- Para atención de requerimientos de usuarios, específicamente de trámites del Hospital, contamos con 1 ventanilla de información junto a las de agendamiento, y se contará con 1 persona de Atención al Usuario para que guíe a los usuarios de acuerdo a su requerimiento con gestiones propias del Hospital.
- Para conectividad de los equipos, se ha asignado 1 técnico de TICs en el turno de las 7am, a fin de que les pueda apoyar con la conexión de los equipos: Ing. Ray Robinson, telf. 097 933 8439
- Para consignas o gestiones de seguridad, se ha asignado 1 analista para coordinar con el personal de seguridad los requerimientos que tenga la Presidencia de la República: Ing. Jhonny Solís, telf. 098 324 5015.
- Como punto focal para las actividades de la Presidencia, coordinación logística interna en el Hospital y cualquier requerimiento adicional tanto del punto de Atención Ciudadana como de las Ferias, se ha designado a la Mgs. Angélica Vera, responsable de Comunicación, telf. 0986202420

--

Mgs. Alonso Ernesto Herrera Tasiguano
Gerente General

HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN

alonso.herrera@hgdc.gob.ec

Ext.:1302



De: "Daniel Quiroga" <quirogads@presidencia.gob.ec>

Para: "alonso herrera" <alonso.herrera@hgdc.gob.ec>, "johana salazar cegemed" <johana.salazar.cegemed@mspz9.gob.ec>

Cc: "angelica vera" <angelica.vera@hgdc.gob.ec>, "Krupskaya Pinzón" <pinzonk@presidencia.gob.ec>, "Gabriela Velasco" <velascog@presidencia.gob.ec>

Enviado: jueves, 9 de enero de 2025 16:25

Asunto: Solicitud de apoyo Dirección de Atención Ciudadana

Estimado,

Dr. Alonso Herrera
Gerente Hospital General Docente de Calderón

Estimada,

Dra. Johanna Salazar
Directora Centro de Genética Médica

Reciban un cordial saludo por parte de la Presidencia de la República y a la vez esperamos que se encuentren muy bien. A través de la presente, me permito solicitar de la manera más comedida que nos puedan proporcionar el uso de un espacio dentro del Hospital General Docente de Calderón desde el 10 de enero hasta el 7 de febrero del presente año, con la finalidad de que la Dirección de Atención Ciudadana pueda receptor los pedidos ciudadanos que se puedan presentar; y para que puedan realizar las diferentes funciones que esta área ejecuta.

De igual manera, me permito solicitar muy amablemente que se nos pueda proporcionar un espacio dentro de su bodega para poder almacenar 1 carpa, 1 mesa y algunas sillas durante el periodo de tiempo indicado; ya que serán utilizados los días que se realice la feria del Ministerio de Inclusión Económica y Social en Calderón.

Muchas gracias por su gentil apoyo y quedamos atentos a su gentil respuesta.

Saludos cordiales,

Mgs. Daniel Quiroga

Subsecretario, Subrogante
Subsecretaría de Gobierno Abierto

García Moreno N10-43 entre Chile y Espejo
(593) 23827000
Código Postal: 170401 / Quito - Ecuador
www.presidencia.gob.ec



--

Este mensaje ha sido analizado por [MailScanner](#) en busca de virus y otros contenidos peligrosos, y se considera que está limpio.

--

Este mensaje ha sido analizado por [MailScanner](#) en busca de virus y otros contenidos peligrosos, y se considera que está limpio.

--

Este mensaje ha sido analizado por [MailScanner](#) en busca de virus y otros contenidos peligrosos, y se considera que está limpio.

undefined

From: Daniel Quiroga <quirogads@presidencia.gob.ec >

vic., ene. 10, 2025 04:08 PM

Subject: Re: Solicitud de apoyo Dirección de Atención Ciudadana

To: alonso herrera <alonso.herrera@hgdc.gob.ec >

Cc: angelica vera <angelica.vera@hgdc.gob.ec >, johana salazar cegemed <johana.salazar.cegemed@msp9.gob.ec >

Estimado Alonso,

Un gusto poder saludarte y a la vez esperamos que te encuentres bien. A través de la presente, me permito agradecer la gentil colaboración brindada por su casa de salud y a su vez debo indicar que tomaremos contacto para realizar las gestiones indicadas con Angélica Vera en el caso de que sea necesario.

Muchas gracias por su gentil apoyo.

Saludos cordiales,

Mgs. Daniel Quiroga

Subsecretario, Subrogante
Subsecretaría de Gobierno Abierto

García Moreno N10-43 entre Chile y Espejo
(593) 23827000
Código Postal: 170401 / Quito - Ecuador
www.presidencia.gob.ec



From: "alonso herrera" <alonso.herrera@hgdc.gob.ec>
To: "Daniel Quiroga" <quirogads@presidencia.gob.ec>
Cc: "angelica vera" <angelica.vera@hgdc.gob.ec>, "johana salazar cegemed" <johana.salazar.cegemed@mspz9.gob.ec>
Sent: Thursday, January 9, 2025 7:24:39 PM
Subject: RE: Solicitud de apoyo Dirección de Atención Ciudadana

Estimado Mgs. Quiroga, para el Hospital Docente de Calderón será un honor brindar las facilidades y espacios que se requieran para el desarrollo de actividades por parte de la Presidencia de la República, para fortalecer la atención a la ciudadanía en los servicios gubernamentales.

Con respecto a lo solicitado, me permito brindar a Usted algunas indicaciones a fin de que se pueda desarrollar el punto de Atención Ciudadana de la mejor manera:

- El área asignada para el Punto de Atención, es la Isla de Admisiones en planta baja, ventanillas del pasillo izquierdo, junto a la Ventanilla de Registro Civil (Registro Civil atiende únicamente los viernes de 10h00 a 14h00). Las ventanillas del otro pasillo, conforme a lo informado a la avanzada, son estrictamente para admisiones y agendamiento de pacientes e información a los usuarios del Hospital.
- El ingreso con credencial institucional del equipo de la Presidencia es imprescindible.
- Al momento el Hospital se encuentra en el proceso de construcción y ampliación de las bodegas, por lo que no se cuenta con espacio físico de bodegaje para almacenar los materiales solicitados, sin embargo, recomendamos que se pueda coordinar este almacenamiento en el Bloque D, Edificio del Centro de Genética, junto al Hospital, para que puedan guardar sus materiales.
- Por el proceso de construcción de las bodegas, de igual manera el Hospital al momento tiene parqueaderos restringidos, por lo que se recomienda evitar el uso de vehículos, o en el caso de necesitar un espacio, informar las placas y modelo de vehículo a fin de asignar un parqueadero temporal de visitas para sus actividades en las fechas programadas.

EQUIPO DE APOYO ASIGNADO POR PARTE DEL HOSPITAL

- Para atención de requerimientos de usuarios, específicamente de trámites del Hospital, contamos con 1 ventanilla de información junto a las de agendamiento, y se contará con 1 persona de Atención al Usuario para que guíe a los usuarios de acuerdo a su requerimiento con gestiones propias del Hospital.
- Para conectividad de los equipos, se ha asignado 1 técnico de TICs en el turno de las 7am, a fin de que les pueda apoyar con la conexión de los equipos: Ing. Ray Robinson, telf. 097 933 8439
- Para consignas o gestiones de seguridad, se ha asignado 1 analista para coordinar con el personal de seguridad los requerimientos que tenga la Presidencia de la República: Ing. Jhonny Solís, telf. 098 324 5015.
- Como punto focal para las actividades de la Presidencia, coordinación logística interna en el Hospital y cualquier requerimiento adicional tanto del punto de Atención Ciudadana como de las Ferias, se ha designado a la Mgs. Angélica Vera, responsable de Comunicación, telf. 0986202420

--

Mgs. Alonso Ernesto Herrera Tasiguano
Gerente General

HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN

alonso.herrera@hgdc.gob.ec

Ext.:1302



De: "Daniel Quiroga" <quirogads@presidencia.gob.ec>
Para: "alonso herrera" <alonso.herrera@hgdc.gob.ec>, "johana salazar cegemed" <johana.salazar.cegemed@mospz9.gob.ec>
Cc: "angelica vera" <angelica.vera@hgdc.gob.ec>, "Krupskaya Pinzón" <pinzonk@presidencia.gob.ec>, "Gabriela Velasco" <velascog@presidencia.gob.ec>
Enviado: jueves, 9 de enero de 2025 16:25
Asunto: Solicitud de apoyo Dirección de Atención Ciudadana

Estimado,

Dr. Alonso Herrera
Gerente Hospital General Docente de Calderón

Estimada,

Dra. Johanna Salazar
Directora Centro de Genética Médica

Reciban un cordial saludo por parte de la Presidencia de la República y a la vez esperamos que se encuentren muy bien. A través de la presente, me permito solicitar de la manera más comedida que nos puedan proporcionar el uso de un espacio dentro del Hospital General Docente de Calderón desde el 10 de enero hasta el 7 de febrero del presente año, con la finalidad de que la Dirección de Atención Ciudadana pueda receptor los pedidos ciudadanos que se puedan presentar; y para que puedan realizar las diferentes funciones que esta área ejecuta.

De igual manera, me permito solicitar muy amablemente que se nos pueda proporcionar un espacio dentro de su bodega para poder almacenar 1 carpa, 1 mesa y algunas sillas durante el periodo de tiempo indicado; ya que serán utilizados los días que se realice la feria del Ministerio de Inclusión Económica y Social en Calderón.

Muchas gracias por su gentil apoyo y quedamos atentos a su gentil respuesta.

Saludos cordiales,

Mgs. Daniel Quiroga

Subsecretario, Subrogante
Subsecretaría de Gobierno Abierto

García Moreno N10-43 entre Chile y Espejo
(593) 23827000
Código Postal: 170401 / Quito - Ecuador
www.presidencia.gob.ec



--

Este mensaje ha sido analizado por [MailScanner](#)

en busca de virus y otros contenidos peligrosos,
y se considera que está limpio.

--

Este mensaje ha sido analizado por [MailScanner](#)
en busca de virus y otros contenidos peligrosos,
y se considera que está limpio.

--

Este mensaje ha sido analizado por [MailScanner](#)
en busca de virus y otros contenidos peligrosos,
y se considera que está limpio.

192.168.1.11