
 REPÚBLICA DEL ECUADOR	MANUAL DE PROCESO DE SALUD DIGITAL DEL HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN	Ministerio de Salud Pública Hospital General Docente de Calderón
	Código: HGDC-GA-MPRO-SD-001 Versión: 001 Página 1 de	
	Fecha de aprobación: 13/01/2026	
	Fecha de vigencia: 13/01/2028	



MANUAL DE PROCESO DE LA UNIDAD DE SALUD DIGITAL DEL HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN

ENERO, 2026

 REPÚBLICA DEL ECUADOR	MANUAL DE PROCESO DE SALUD DIGITAL DEL HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN	Ministerio de Salud Pública Hospital General Docente de Calderón
	Código: HGDC-GA-MPRO-SD-001 Versión: 001 Página 2 de	
	Fecha de aprobación: 13/01/2026	
	Fecha de vigencia: 13/01/2028	

PRÓLOGO Y DERECHOS DE AUTOR


Este Documento es una creación propia de la Hospital General Docente de Calderón. La Unidad de Calidad es responsable del buen uso de este documento.

Los propósitos de esta creación responden a la estandarización y a la Gestión de Calidad del Hospital General Docente de Calderón.

“Los autores y revisores declaran no tener conflictos de interés en la elaboración/revisión de este documento” (aplica solo para documentos asistenciales)


FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Dr. Ángel Santillán MPH	Especialista en Medicina Interna	
	Mgs. Fanny Marisol Basantes	Responsable de la Gestión de Calidad	
Revisado por:	Dra. Daniela Alexandra Bravo	Coordinadora Técnica de Especialidades Clínicas	
	Dr. Julián Anibal Carrero	Responsable de Gestión Clínico Quirúrgico	
	Dr. Milton Núñez Ortiz	Responsable de Gestión de Apoyo Terapéutico	
	Mgs. Carolina Caizaluisa Toapanta	Responsable de la Gestión de Enfermería	
Validado por:	Dra. Karen Pricila García	Dirección Médica Asistencial	
Aprobado por:	Dra. Dorys Malena Ortiz	Gerente General	

 REPÚBLICA DEL ECUADOR	MANUAL DE PROCESO DE SALUD DIGITAL DEL HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN	Ministerio de Salud Pública Hospital General Docente de Calderón
	Código: HGDC-GA-MPRO-SD-001 Versión: 001 Página 3 de	
	Fecha de aprobación: 13/01/2026	
	Fecha de vigencia: 13/01/2028	


CONTENIDO

1. CARACTERIZACIÓN	4
2. DEFINICIONES.....	7
3. ALCANCE	8
4. PROCESO	9
4.1 Diagrama de flujo	9
4.2 Descripción del Proceso.....	10
5. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	17
6. CONTROL DE CAMBIOS.....	18
7. ANEXOS	18


 REPÚBLICA DEL ECUADOR	MANUAL DE PROCESO DE SALUD DIGITAL DEL HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN	Ministerio de Salud Pública Hospital General Docente de Calderón
	Código: HGDC-GA-MPRO-SD-001 Versión: 001 Página 4 de	
	Fecha de aprobación: 13/01/2026	
	Fecha de vigencia: 13/01/2028	

1. CARACTERIZACIÓN


MACROPROCESO:	Agregadores de Valor
PROCESO:	Sustantivos
SUBPROCESO:	Unidad de Salud Digital del Hospital General Docente de Calderón
OBJETIVO:	<ul style="list-style-type: none"> Implementar la Unidad Salud Digital con el objetivo de brindar consulta médica a distancia a través de medios electrónicos entre un paciente y un médico que se encuentran en diferentes lugares geográficos y pueden interactuar en tiempo real con el fin de proporcionar asesoramiento diagnóstico o terapéutico. Realizar Tele-educación en temas médicos con los diferentes niveles de salud. Realizar Telemonitoreo de pacientes en las diferentes especialidades que se puedan aplicar. Implementar algoritmos de inteligencia artificial con el fin de desarrollar proyectos e iniciativas enmarcadas para mejorar el control y prevención en diferentes áreas y patologías de los procesos asistenciales.
ALCANCE	DESDE: La captación del paciente para la atención de Telemedicina
	HASTA: El alta del paciente por telemedicina, tele-educación realizada, telemonitoreo y algoritmo de inteligencia artificial.
PROVEEDORES:	Pacientes del primer, segundo y tercer nivel de atención de la Red Pública de Salud.
DISPARADOR	Turno agendado
INSUMOS:	Infraestructura, tecnología, pantalla digital, plataforma de video conferencia, recurso humano, medicamentos y dispositivos médicos, suministros de oficina y mobiliario, otros requirentes para su implementación.
PRODUCTOS/SERVICIOS	Teleinterconsulta Tele-educación Telemonitoreo Inteligencia artificial aplicado en la salud
CLIENTES INTERNOS	Pacientes Identificados en el Hospital General Docente de Calderón y Pacientes Referidos del primer, segundo y tercer nivel de atención.
CLIENTES EXTERNOS	Red integral pública de salud
POLÍTICAS:	<ul style="list-style-type: none"> Cumplir con el Acuerdo Ministerial Nro. 00044-2025 "Norma Técnica de Telesalud expedida el 14 de octubre del 2025, Ministerio de Salud Pública del Ecuador para una atención oportuna del paciente. Dar una atención enfocada en la Política Nacional de Transformación Digital del Sector Salud 2024-2034, Ministerio Salud Pública del Ecuador.

	MANUAL DE PROCESO DE SALUD DIGITAL DEL HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN	Ministerio de Salud Pública Hospital General Docente de Calderón
	Código: HGDC-GA-MPRO-SD-001 Versión: 001 Página 5 de	
	Fecha de aprobación: 13/01/2026	
	Fecha de vigencia: 13/01/2028	

	<ul style="list-style-type: none"> Cumplir con la Agenda Digital de Salud 2023-2027, Ministerio de Salud Pública del Ecuador como normativa institucional para la atención del paciente. 		
CONTROLES (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LEGALES)	<ul style="list-style-type: none"> Constitución de la República del Ecuador. Ley Orgánica de la Salud. Modelo de Atención Integral de Salud. Norma de Referencia y Contra referencia de Pacientes Normas, Guías y Protocolos de Consulta Externa por especialidades Normas del Sistema de Vigilancia Epidemiológica de VIH/SIDA. Normas de vigilancia Epidemiológica. Normas para la realización de procedimientos de cirugía dermatológica, oftalmología, traumatología, cirugía plástica, cirugía general, pie diabético, procedimiento de curación de heridas avanzadas, otorrinolaringología, periodoncia, cirugía vascular y cirugía maxilofacial en base a sus necesidades. Normas para la realización de ecocardiografía y electrocardiografía Normas para la realización de ecocardiografía vascular, ginecológica y urológica 		
RECURSOS:	TALENTO HUMANO:	<ul style="list-style-type: none"> Médicos Especialistas de las siguientes especialidades: Ginecología, Psiquiatría, Neurología, Endocrinología, Gastroenterología, Medicina Interna, Urología, Hematología, Dermatología, Cardiología, Cirugía Vascular, Geriatria, Genética, Neumología, Psicología, Licenciadas/os en Enfermería, rehabilitación-nutrición-psicología (equipo de soporte hospitalario de cuidados paliativos). 	
	MATERIALES:	Medicamentos/dispositivos médicos	
	Bienes	Pantalla digital	
	BIENES INMUEBLES	Mobiliario: escritorio, silla giratoria, mesa porta equipo, otros.	
	TECNOLÓGICOS:	Computadora, cámaras, Smart Tv, Acceso a Red De Internet e Intranet, impresora, sistema operativo para historia electrónico, plataforma de videoconferencia.	
	FINANCIERO:	Presupuesto para medicamentos según el cuadro básico, dispositivos médicos, otros.	
INDICADORES DE DESEMPEÑO Y EFICACIA	Nombre:	Frecuencia:	Forma de cálculo:
	Porcentaje de Teleinterconsultas de especialidad	Mensual	Número de teleinterconsultas realizadas por

 REPÚBLICA DEL ECUADOR	MANUAL DE PROCESO DE SALUD DIGITAL DEL HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN	Ministerio de Salud Pública Hospital General Docente de Calderón
	Código: HGDC-GA-MPRO-SD-001 Versión: 001 Página 6 de	
	Fecha de aprobación: 13/01/2026	
	Fecha de vigencia: 13/01/2028	

			especialidad/ Número de teleinterconsultas programadas x 100
	Porcentaje de cumplimiento	Mensual	Número de atenciones canceladas/ Número de atenciones planificadas x 100
	Porcentaje de tele-educación por especialidad	Mensual	Número de tele-educación realizadas / Número de tele-educación programadas x 100
	Porcentaje de pacientes en telemonitoreo	Mensual	Número de pacientes con telemonitoreo continuo/Número de pacientes programados X 100
	Porcentaje de atenciones con capacidad resolutive	Mensual	Número de casos resueltos por teleinterconsultas realizadas / Número de casos planificados teleinterconsultas programadas x 100
	Porcentaje de ahorro directo	Mensual	Costo promedio traslado x Número de teleinterconsultas
	Porcentaje de costo efectividad	Mensual	Costo total de la telemedicina / Número de casos resuelto x100
	Porcentaje de satisfacción	Mensual	Número de pacientes satisfechos con atención / Número total de pacientes atendido.
	Porcentaje de algoritmos aplicados en la institución	Mensual	Número de proyectos alcanzados/ Número de proyectos planificados x100

 REPÚBLICA DEL ECUADOR	MANUAL DE PROCESO DE SALUD DIGITAL DEL HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN	Ministerio de Salud Pública Hospital General Docente de Calderón
	Código: HGDC-GA-MPRO-SD-001 Versión: 001 Página 7 de	
	Fecha de aprobación: 13/01/2026	
	Fecha de vigencia: 13/01/2028	

2. DEFINICIONES

Proceso: Se define como “conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados (1).

Historia Clínica Física: Es un documento legal, para el reconocimiento forense o arbitrajes penales, por lo cual tiene que ser veraz, escrito con claridad con las anotaciones pertinentes al examen, diagnóstico, plan de tratamiento especificado, las posibles complicaciones y variaciones, y las indicaciones que debe seguir el paciente para lograr el resultado previsto (2).

Historia Clínica electrónica: Es el registro unificado y personal, multimedia, en el que se archiva en soporte electrónico toda la información referente al paciente y a su atención. Es accesible, con las limitaciones apropiadas, en todos los casos en los que se precisa asistencia clínica (urgencias, atención primaria, especialidades, ingresos hospitalarios y demás). (3)

Agenda: Se denomina el programa que contiene, ordenadamente, un conjunto de temas, tareas o actividades para su realización en un periodo de tiempo determinado. Como tal, la palabra proviene del latín agenda, que significa ‘cosas que se han de hacer. Por lo general, el documento está identificado con los días del año, y poseen, además, un calendario y una lista de contactos telefónicos y direcciones (4).


Turno: Se trata de un cierto orden que permite organizar el desarrollo de una actividad. Los turnos marcan cómo se sucederán los clientes, consumidores, usuarios, etc. para ser atendidos. Lo que ofrece un turno, en definitiva, es una oportunidad para realizar algo (5).

Cita médica: Encuentro previamente acordado entre dos o más personas en una fecha, hora y lugar determinados. Ejemplo cita odontológica (6).

Sistema MD-SOS: Sistema Medico Integral MDSOS (7).

Cita confirmada: Corroborar la asistencia de un paciente. (6).

Referencia: Es el envío de pacientes o elementos de ayuda diagnóstica por parte de un prestador de servicios de salud, a otro prestador para atención o complementación diagnóstica que, de acuerdo con el nivel de resolución, dé respuesta a las necesidades de salud (8).

 REPÚBLICA DEL ECUADOR	MANUAL DE PROCESO DE SALUD DIGITAL DEL HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN	Ministerio de Salud Pública Hospital General Docente de Calderón
	Código: HGDC-GA-MPRO-SD-001 Versión: 001 Página 8 de	
	Fecha de aprobación: 13/01/2026	
	Fecha de vigencia: 13/01/2028	

Motivo de Consulta: Es la expresión del paciente por la que solicita atención sanitaria al médico (9).

Anamnesis: Es el término empleado para referirse a los conocimientos y habilidades de la semiología clínica, es decir, para referirse a la información proporcionada por el propio paciente al profesional sanitario durante una entrevista clínica, con el fin de incorporar dicha información en la historia clínica (9).

Examen Físico: Es el conjunto de procedimientos o habilidades de la ciencia de la semiológica, que realiza el médico o el personal de enfermería al paciente después de una correcta entrevista clínica. El examen físico se divide en inspección, palpación, percusión y auscultación, como regla general, el examen físico debe ser realizado en un ambiente adecuado, con buena iluminación, temperatura agradable, y silencioso (9).

TELECONSULTA: Es la consulta médica a través de las tecnologías de la información y la comunicación que la realiza un tele especialista de ubicación remota para un paciente específico (10).

TELEINTERCONSULTA: Es la teleconsulta que realiza un profesional de tele consultante (de un establecimiento de salud) a un profesional tele consultor (de otro establecimiento) para diagnóstico o tratamiento de un paciente (10).

3. ALCANCE

El presente proceso pretende dar inicio con la captación de pacientes para atención mediante la salud digital referidos de los diferentes niveles de atención hasta el alta mediante seguimiento por la atención remoto virtual de atenciones subsecuentes en las instituciones que le corresponde.



MANUAL DE PROCESO DE SALUD DIGITAL DEL HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN

Código: HGDC-GA-MPRO-SD-001

Versión: 001

Página 9 de

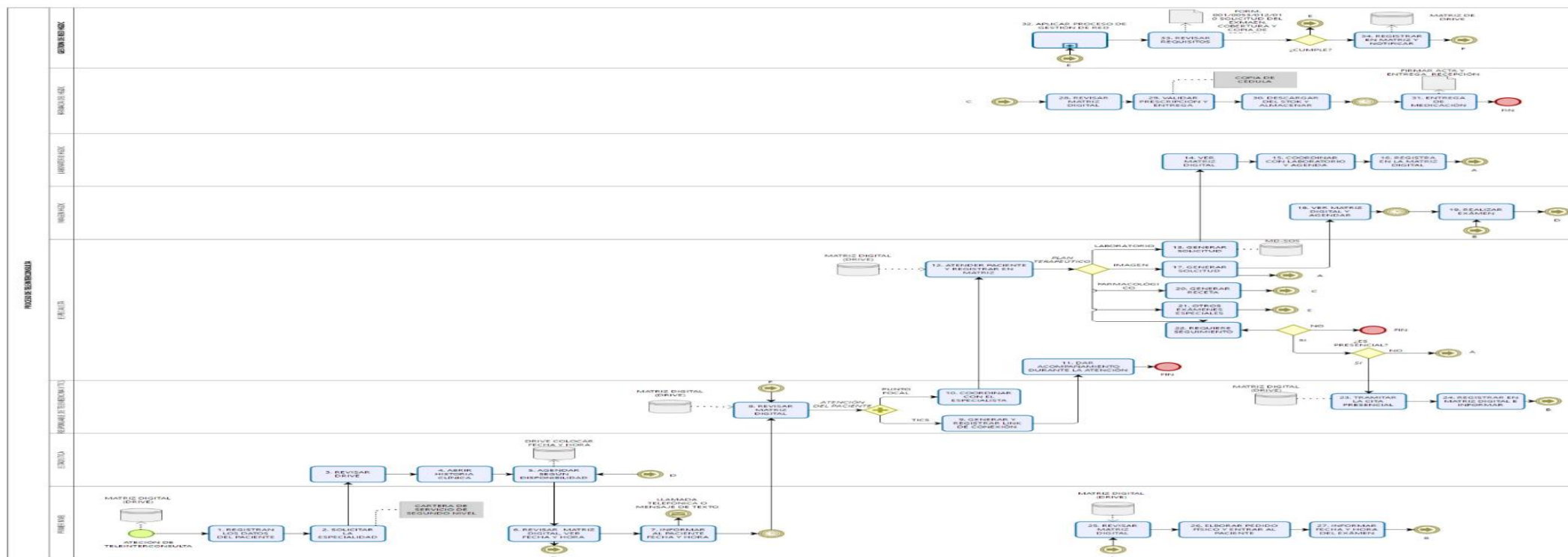
Fecha de aprobación: 13/01/2026


Fecha de vigencia: 13/01/2028

Ministerio de Salud Pública
Hospital General Docente de Calderón

4. PROCESO


4.1. Diagrama de flujo




 REPÚBLICA DEL ECUADOR	MANUAL DE PROCESO DE SALUD DIGITAL DEL HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN	Ministerio de Salud Pública Hospital General Docente de Calderón
	Código: HGDC-GA-MPRO-SD-001 Versión: 001 Página 10 de	
	Fecha de aprobación: 13/01/2026	
	Fecha de vigencia: 13/01/2028	

4.1 Descripción del Proceso


No de Actividad	Interviniente	Actividades realizadas	Recursos
DISPARADOR		Paciente que requiere atención en el segundo nivel por teleconsulta determina el primer nivel	Paciente que requiere segundo nivel
1	MÉDICO DEL PRIMER NIVEL	REGISTAN LOS DATOS DEL PACIENTE Paciente que requiere atención de segundo nivel por teleinterconsulta en el Hospital de Calderón según su cartera. Se registra en la matriz digital (drive) los datos de los pacientes Pasa a la actividad 2	Matriz digital
2	MÉDICO DEL PRIMER NIVEL	SOLICITAR LA ESPECIALIDAD Registra en el sistema digital en la matriz (drive) los datos de los pacientes y solicitar a la especialidad según la cartera de servicios de HGDC Pasa a la actividad 3	Matriz digital
3	ESTADÍSTICA	REVISAR DRIVE Revisar la matriz digital (drive) Pasa a la actividad 4	Matriz digital
4	ESTADÍSTICA	ABRIR HISTORIA CLÍNICA Aperturar la historia clínica según los datos registrados en matriz digital	sistema digital de HCL y/o formularios

 REPÚBLICA DEL ECUADOR	MANUAL DE PROCESO DE SALUD DIGITAL DEL HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN	Ministerio de Salud Pública Hospital General Docente de Calderón
	Código: HGDC-GA-MPRO-SD-001 Versión: 001 Página 11 de	
	Fecha de aprobación: 13/01/2026	
	Fecha de vigencia: 13/01/2028	


		Pasa a la actividad 5	
5	ESTADÍSTICA	AGENDAR SEGÚN DISPONIBILIDAD Estadística agendará la cita según horario de teleinterconsulta. Registrar en matriz drive la fecha y la hora de la cita. Pasa a la actividad 6	SISTEMA MD-SOS Y MATRIZ DIGITAL
6	PRIMER NIVEL	REVISAR MATRIZ DIGITAL, VER FECHA Y HORA Revisar matriz digital y ver la fecha y la hora de la teleinterconsulta del paciente. Pasa a la actividad 7	Matriz digital
7	PRIMER NIVEL	INFORMAR AL PACIENTE FECHA Y HORA Informa al paciente la fecha y hora de la teleinterconsulta, mediante llamada telefónica o mensaje de texto. Pasa a la actividad 8	Llamada telefónica o mensaje de texto
8	RESPONSABLE DE TELEMEDICINA	REVISAR MATRIZ DIGITAL El Punto focal de Telemedicina revisará la matriz digital y coordinada según la especialidad que corresponda. Pasa a la actividad 9	Matriz digital
9	RESPONSABLE DE TELEMEDICINA	GENERAR Y REGISTRAR LINK DE CONEXIÓN Comunica a TICS para generar link de conexión correspondiente.	Generación del link de conexión

 REPÚBLICA DEL ECUADOR	MANUAL DE PROCESO DE SALUD DIGITAL DEL HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN	Ministerio de Salud Pública Hospital General Docente de Calderón
	Código: HGDC-GA-MPRO-SD-001 Versión: 001 Página 12 de	
	Fecha de aprobación: 13/01/2026	
	Fecha de vigencia: 13/01/2028	


		Pasa a la actividad 10	
10	RESPONSABLE DE TELEMEDICINA	COORDINAR CON EL ESPECIALISTA Coordinar según disponibilidad con el especialista la fecha y hora de atención de teleinterconsulta. Pasa a la actividad 11	NA
11	TICS	DAR ACOMPAÑAMIENTO DURANTE LA ATENCIÓN Tics brindará acompañamiento durante la atención al especialista médico. Fin	NA
12	MEDICO ESPECIALISTA	ATENDER PACIENTE Y REGISTRAR EN MATRIZ Médico ingresa al Sistema digital de HCL para atención de teleinterconsulta y registrar en matriz drive Pasa a la actividad 13	Sistema digital de HCL y Matriz drive
13	MEDICO ESPECIALISTA	GENERAR SOLICITUD Genera la solicitud de laboratorio en el Sistema digital de HCL y registra en la matriz digital drive. Pasa a la actividad 14	Sistema digital de HCL y Matriz digital
14	LABORATORIO	VER MATRIZ DIGITAL Revisa la matriz digital de telemedicina y verifica la solicitud	Matriz digital

 REPÚBLICA DEL ECUADOR	MANUAL DE PROCESO DE SALUD DIGITAL DEL HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN	Ministerio de Salud Pública Hospital General Docente de Calderón
	Código: HGDC-GA-MPRO-SD-001 Versión: 001 Página 13 de	
	Fecha de aprobación: 13/01/2026	
	Fecha de vigencia: 13/01/2028	


		de la especialista generada. Pasa a la actividad 15	
15	LABORATORIO	COORDINAR CON LABORATORIO Y AGENDA Agendar Sistema digital de laboratorio pedido de teleinterconsulta Pasa a la actividad 16	Sistema digital de laboratorio
16	LABORATORIO	REGISTRA EN LA MATRIZ DIGITAL Registra la cita agendada en la matriz digital. Pasa a la actividad A y continua con el proceso	Matriz digital
17	MÉDICO ESPECIALISTA	GENERA SOLICITUD Genera la solicitud de imagen en el sistema digital de HCL. Pasa a la actividad 18	Sistema digital de HCL
18	IMAGEN	VER MATRIZ DIGITAL Y AGENDAR Verificar la generación de pedido realiza por el especialista y agenda en el sistema institucional. Pasa a la actividad 19	Matriz digital
19	IMAGEN	REALIZAR EXAMEN Registrar en matriz digital con fecha y hora del paciente. Pasa a la actividad B y D y continua con el proceso	Matriz digital

 REPÚBLICA DEL ECUADOR	MANUAL DE PROCESO DE SALUD DIGITAL DEL HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN	Ministerio de Salud Pública Hospital General Docente de Calderón
	Código: HGDC-GA-MPRO-SD-001 Versión: 001 Página 14 de	
	Fecha de aprobación: 13/01/2026	
	Fecha de vigencia: 13/01/2028	


20	MÉDICO ESPECIALISTA	GENERAR RECETA Médico especialista genera la receta Pasa a la actividad C y continua con el proceso	Formulario de receta
21	MÉDICO ESPECIALISTA	OTROS EXÁMENES ESPECIALES Médico especialista genera otros exámenes especiales en el sistema institucional. Pasa a la actividad E y continua con el proceso	Formulario 053 Pedido de examen Hoja de datos 001 y coberturas.
22	MÉDICO ESPECIALISTA	REQUIERE SEGUIMIENTO Especialista verifica si requiere Seguimiento. NO, requiere Fin SÍ, requiere verifica: Es presencial? NO Pasa a la actividad A y continua con el proceso Es presencial? SI Pasa a la actividad 23	
23	RESPONSABLE DE TELEMEDICINA	TRAMITAR LA CITA PRESENCIAL Verificar la necesidad de atención presencial y tramita con admisiones según disponibilidad médica. Pase a la actividad 24	Sistema digital institucional

 REPÚBLICA DEL ECUADOR	MANUAL DE PROCESO DE SALUD DIGITAL DEL HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN	Ministerio de Salud Pública Hospital General Docente de Calderón
	Código: HGDC-GA-MPRO-SD-001 Versión: 001 Página 15 de	
	Fecha de aprobación: 13/01/2026	
	Fecha de vigencia: 13/01/2028	

24	RESPONSABLE DE TELEMEDICINA	REGISTRAR EN LA MATRIZ DIGITAL E INFORMAR Registra en matriz digital la cita presencial e informar al primer nivel. Pase a la actividad B	Matriz digital
25	PRIMER NIVEL	REVISAR LA MATRIZ DIGITAL Médico responsable de la atención del paciente revisar la matriz digital y verifica la fecha y hora de atención e informa al paciente. Pase a la actividad 26	Matriz digital
26	PRIMER NIVEL	ELABORAR EL PEDIDO FÍSICO Y ENTREGAR AL PACIENTE Primer nivel elabora el pedido de solicitud físico y entregar al paciente. Pase a la actividad 27	Formulario físico
27	PRIMER NIVEL	INFORMAR FECHA Y HORA DEL EXAMEN Primer nivel Informa fecha y hora del examen al paciente mediante llamada telefónica y/o mensaje de texto. Pase a la actividad B y continua con el proceso	NA
28	FARMACIA	REGISTRAR MATRIZ DIGITAL Revisar matriz digital las recetas emitidas por el especialista. Pase a la actividad 29	Formulario de receta


 REPÚBLICA DEL ECUADOR	MANUAL DE PROCESO DE SALUD DIGITAL DEL HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN	Ministerio de Salud Pública Hospital General Docente de Calderón
	Código: HGDC-GA-MPRO-SD-001 Versión: 001 Página 16 de	
	Fecha de aprobación: 13/01/2026	
	Fecha de vigencia: 13/01/2028	

29	FARMACIA	VALIDAR PRESCRIPCIÓN Y ENTREGA Validar prescripción de medicación con copia de cédula Pase a la actividad 30	Formulario de descargo
30	FARMACIA	DESCARGAR DEL STOCK Y ALMACENAR Descarga del stock la medicación y almacena hasta el retiro del paciente. Pase a la actividad 31	Sistema digital de farmacia
31	FARMACIA	ENTREGA DE MEDICACIÓN Entrega de medicación con firma de acta y entrega a recepción Fin	Receta y acta entrega recepción
32	GESTIÓN DE RED	APLICAR PROCESO DE GESTIÓN DE RED Aplica proceso de gestión de red y gestiona la solicitud. Pase a la actividad 33	Formulario 053
33	GESTIÓN DE RED	REVISAR REQUISITOS Revisa los requisitos requeridos para gestionar la solicitud. Sí cumple: Pasa a la actividad 34 No cumple: Pasa a la actividad D y continua con el proceso	Formulario 053 Hoja 001 Hoja 012 Solicitud de examen, cobertura y copia de cédula
34	GESTIÓN DE RED	REGISTRAR EN MATRIZ Y NOTIFICAR Registra en matriz digital y notifica Pase a la actividad F y continua con el proceso.	Matriz digital

 REPÚBLICA DEL ECUADOR	MANUAL DE PROCESO DE SALUD DIGITAL DEL HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN	Ministerio de Salud Pública Hospital General Docente de Calderón
	Código: HGDC-GA-MPRO-SD-001 Versión: 001 Página 17 de	
	Fecha de aprobación: 13/01/2026	
	Fecha de vigencia: 13/01/2028	

5. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. International Organization for Standardization. ISO 9000:2015. *Quality management systems – Fundamentals and vocabulary*. Geneva: ISO; 2015.
2. Ministerio de Salud Pública del Ecuador. Norma técnica para la gestión de la historia clínica. Quito: MSP; 2012.
3. World Health Organization. *Electronic health records: manual for developing countries*. Geneva: WHO Press; 2006.
4. Real Academia Española. *Diccionario de la lengua española*. 23ª ed. Madrid: RAE; 2023. Disponible en: <https://www.rae.es>
5. Organización Panamericana de la Salud. *Gestión de servicios de salud*. Washington (DC): OPS; 2011.
6. Ministerio de Salud Pública del Ecuador. Normativa para el agendamiento y gestión de citas médicas en los establecimientos de salud. Quito: MSP; 2019.
7. Sistema Médico Integral **MD-SOS**. Documentación técnica del sistema MD-SOS. Manual interno institucional; 2024.
8. World Health Organization. *Referral systems: improving continuity of care*. Geneva: WHO Press; 2015.
9. Argente J, Álvarez A. *Semiología médica y propedéutica clínica*. 2ª ed. Barcelona: Elsevier España; 2018.
10. Organización Panamericana de la Salud. *Marco de implementación de servicios de telesalud*. Washington (DC): OPS; 2016.
11. Ministerio de Salud de Perú, Norma Técnica de Salud en Telesalud, Editorial Súper Gráfica E,I.R.L., Lima – Perú, 2009.
12. Ministerio de Salud Pública Ecuador. Norma Técnica de Telesalud. Acuerdo Ministerial N.º 00044-2025. Registro Oficial N.º 153 (II Suplemento). Quito; 28 oct 2025.
13. Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información del Ecuador. Agenda de Transformación Digital del Ecuador 2022-2025. Acuerdo N.º MINTEL-MINTEL-2022-0022. Quito: Gobierno de la República del Ecuador; 2022
14. Organización Panamericana de la Salud. Marco de Implementación de un Servicio de Telemedicina. Washington, D.C.: OPS/OMS; 2016.
15. Ministerio de Telecomunicaciones y de la Sociedad de la Información. Agenda de transformación digital del Ecuador 2022–2025. Acuerdo N.º MINTEL-MINTEL-2022-0022. Quito: Gobierno de la República del Ecuador; 2022.

 REPÚBLICA DEL ECUADOR	MANUAL DE PROCESO DE SALUD DIGITAL DEL HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN	Ministerio de Salud Pública Hospital General Docente de Calderón
	Código: HGDC-GA-MPRO-SD-001 Versión: 001 Página 18 de	
	Fecha de aprobación: 13/01/2026	
	Fecha de vigencia: 13/01/2028	

6. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Descripción del cambio	Sección que cambia	Versión
13/01/2026	Documento nuevo	N/A	001

7. ANEXOS

7.1. Link de formularios del MSP vigentes