

**Memorando Nro. MSP-CZ9HGDC-2026-0840-M**

**Quito, D.M., 26 de febrero de 2026**

**PARA:** Sra. Espc. Karen Pricila García Salazar  
**Directora Asistencial - HGDC, Encargada**

Sra. Mgs. Paula Ximena Villacreses Morales  
**Analista Administrativo Financiero - HGDC**

Sr. Mgs. Héctor Geovanny Barragán Grandez  
**Especialista de Admisiones - HGDC**

Sra. Mgs. Angélica María Vera Sánchez  
**Analista De Comunicación 3 - HGDC**

Sr. Mgs. David Gustavo Chacha uto  
**Analista de Calidad 3 - HGDC, Encargado**

Sra. Mgs. Fanny Marisol Basantes Toapanta  
**Analista de Calidad 3 - HGDC**

Sr. Med. José David Espín Paredes  
**Médico/a General en Funciones Hospitalarias - HGDC**

Sra. Lcda. Gissel Estefanía Zurita Lalama  
**Analista de Atención al Usuario/a - HGDC**

Srta. Lcda. Priscila Francisca Páez Villarruel  
**Analista de Atención al Usuario/a - HGDC, Encargado**

Sra. Abg. Ingrit Rosana Tituaña Sulca  
**Analista de Asesoría Jurídica 3 - HGDC**

Sr. Ing. Juan Carlos Vargas León  
**Analista de Tecnologías de la Información y Comunicaciones 2 - HGDC**

Sra. Mgs. Adriana Cano Guevara  
**Analista de Planificación, Seguimiento y Evaluación de la Gestión 3 - HGDC**

**ASUNTO:** Rendición de Cuentas 2025 - Fase 1: Organización interna institucional del proceso - Equipo de Rendición de Cuentas de la Coordinación Zonal 9 de Salud - Hospital General Docente de Calderón.

De mi consideración:

En la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, señala en el artículo 89: “[..] *Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos*”.

En la normativa legal vigente, emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), se determina que el Proceso metodológico se realiza acorde a las siguientes 4 fases:

Memorando Nro. MSP-CZ9HGDC-2026-0840-M

Quito, D.M., 26 de febrero de 2026

1. Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas
2. Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas
3. Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía
4. Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS

Siendo los plazos para su ejecución los siguientes determinados en la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030, de 28 de enero 2026 emitido por el CPCCS:

NRO.	FASE	PLAZO DE GESTIÓN
1	Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas	Febrero
2	Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Marzo
3	Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía	Abril
4	Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	Mayo

En cumplimiento de la normativa vigente y Fase 1: Organización interna institucional del proceso, me permito designar al Equipo de Rendición de Cuentas del Hospital General Docente de Calderón, para la gestión de las siguientes actividades y entregables:

ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENTREGABLE
Gerente del Hospital General Docente de Calderón	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Designar al Equipo de Rendición de Cuentas del Hospital General Docente de Calderón</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Memorando de designación del Equipo de Rendición de Cuentas del Hospital General Docente de Calderón</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aprobar la propuesta y cronograma para el proceso de rendición de cuentas del Hospital General Docente de Calderón</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Propuesta y cronograma para el proceso de rendición de cuentas, aprobado.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Socializar las directrices para la ejecución del proceso a las unidades del Hospital General Docente de Calderón, respecto a la ejecución, seguimiento, difusión y mesas de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Directrices para la ejecución del proceso institucional de rendición de cuentas socializadas.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Definir la fecha, lugar y hora para el evento de deliberación pública del Hospital General Docente de Calderón</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Planificación para el evento de deliberación pública del Hospital General Docente de Calderón</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aprobar el Informe Ejecutivo y la Presentación preliminar de rendición de cuentas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe Ejecutivo y la Presentación preliminar de rendición de cuentas aprobado.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Suscribir el Informe Ejecutivo de rendición de cuentas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe Ejecutivo de rendición de cuentas suscrito.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Establecer invitados (autoridades y ciudadanía), al evento de deliberación pública.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Invitados (autoridades y ciudadanía), establecidos.</li> </ul>

Memorando Nro. MSP-CZ9HGDC-2026-0840-M

Quito, D.M., 26 de febrero de 2026

ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENTREGABLE
Los siguientes responsables de las unidades de: Dirección Asistencial Administrativo financiero Calidad Atención al Usuario Estadística Planillaje Comunicación Jurídico Tics Planificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Generar desde el ámbito de sus atribuciones el Informe Ejecutivo y la Presentación preliminar de rendición de cuentas con datos, resultados y logros relevantes del periodo de gestión enero a diciembre 2025, acorde a los formatos y plazos señalados en el proceso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe Ejecutivo y Presentación preliminar de Rendición de Cuentas 2025, elaborado.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Validar el Informe Ejecutivo y la Presentación preliminar de rendición de cuentas con datos, resultados y logros relevantes del periodo de gestión enero a diciembre 2025, acorde a los formatos y plazos señalados en el proceso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe Ejecutivo y Presentación preliminar de Rendición de Cuentas 2025, validado.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Suscribir el Informe Ejecutivo de rendición de cuentas 2025.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe Ejecutivo de rendición de cuentas 2025, aprobado.</li> </ul>
Unidad de Planificación, seguimiento y evaluación de la gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinar el proceso de Rendición de Cuentas 2025 del Hospital General Docente de Calderón</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proceso de Rendición de Cuentas 2025, coordinado.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizar el Seguimiento al cumplimiento del proceso de Rendición de Cuentas 2025 del Hospital General Docente de Calderón</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proceso de Rendición de Cuentas 2025, cumplido en base a normativa CPCCS.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Consolidar información para el Informe Ejecutivo y Presentación preliminar del Hospital General Docente de Calderón</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe Ejecutivo y Presentación preliminar de rendición de cuentas consolidado.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Consolidar información para el Informe Ejecutivo definitivo del Hospital General Docente de Calderón</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Informe Ejecutivo definitivo validado y aprobado.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Generar y cargar en link de Google drive los documentos de respaldo de las cuatro fases del Proceso, acorde a las 25 tablas de la matriz "FUNCIONES DEL ESTADO".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Link de google drive con verificables acorde a 25 tablas de la matriz "FUNCIONES DEL ESTADO"</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Generar y registrar información en el sistema informático del CPCCS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formulario en el aplicativo web del CPCCS finalizado, con código QR.</li> <li>● Captura de pantalla de matriz de revisión que se visualice que no existe ninguna matriz por llenar, entregado al CPCCS y Planta Central.</li> </ul>

Memorando Nro. MSP-CZ9HGDC-2026-0840-M

Quito, D.M., 26 de febrero de 2026

ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENTREGABLE
Todos los miembros del equipo de rendición de cuentas Responsable de Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar las mesas de trabajo y preguntas a realizar por parte de la ciudadanía, en el evento de Deliberación Pública del Hospital General Docente de Calderón</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mesas de trabajo conformadas para el evento de deliberación pública del Hospital General Docente de Calderón</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar la socialización a nivel desconcentrado de las directrices del proceso con los niveles desconcentrados, respecto a las mesas de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directrices del proceso con los niveles desconcentrados socializados, respecto a las mesas de trabajo.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar y gestionar las invitaciones para la participación en el evento de deliberación pública y mesas de trabajo de la ciudadanía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de invitados: Ciudadanía y documento de invitación generados.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistematizar aportes ciudadanos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matriz de aportes ciudadanos sistematizados.</li> <li>Acta de compromisos ciudadanos</li> <li>Plan de acción al cumplimiento a Acuerdos Ciudadanos.</li> </ul>
Unidad de Comunicación, Imagen y Prensa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ajustar en forma (diseños) la presentación final de Rendición de Cuentas 2025 del Hospital General Docente de Calderón</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de Rendición de Cuentas finalizada.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar invitaciones a las autoridades internas y externas al MSP, para el evento de deliberación pública.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Invitaciones a las autoridades elaboradas y enviadas.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar las condiciones logísticas para el evento de deliberación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directrices y formatos institucionales para el proceso, aplicados.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar la agenda para el evento de deliberación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agenda elaborada.</li> </ul>
Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinar con la Unidad de Comunicación las condiciones logísticas para el día de la Deliberación Pública, en el ámbito de sus competencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deliberación Pública ejecutada, en base a lineamientos.</li> </ul>

El equipo conformado deberá cumplir con todas las actividades necesarias para procurar un proceso participativo, oportuno, claro y veraz, cumpliendo con cada una de las fases del proceso de rendición de cuentas acorde a la normativa legal vigente.

Asimismo, deberá definir claramente la hoja de ruta para el desarrollo del proceso, dando cumplimiento a la normativa del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Particular que dispongo, para los fines pertinentes.

Atentamente,

**Memorando Nro. MSP-CZ9HGDC-2026-0840-M**

**Quito, D.M., 26 de febrero de 2026**

*Documento firmado electrónicamente*

Espc. Dorys Malena Ortiz Galarza

**GERENTE DEL HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN - HGDC**

ac