

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

| <b>Tipo de trámite</b>                                                                   | <b>Denominación del formulario</b>                                           | <b>Descripción del formulario</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| f.2. Acceso a la información pública                                                     | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).                      | <a href="https://www.hgdc.gob.ec/images/lotaip/2021/octubre/LITERAL%20F2)%20SOLICITUD_ACCESO_INFORMATION%20PUBLICA_OCTUBRE.pdf">https://www.hgdc.gob.ec/images/lotaip/2021/octubre/LITERAL%20F2)%20SOLICITUD_ACCESO_INFORMATION%20PUBLICA_OCTUBRE.pdf</a> |
| f.3 Formulario de reclamo administrativo                                                 | Documento para realizar una queja documentada a las autoridades del Hospital | Este formulario permite registrar por escrito un reclamo e iniciar un proceso administrativo de investigación dentro del Hospital el cual le permitirá al usuario conocer en un plazo determinado la solución a su queja y las acciones realizadas. | <a href="https://www.hgdc.gob.ec/images/lotaip/2021/octubre/LITERAL%20F3)%20FORMULARIOS_RECLAMO_ADMINISTRATIVO_OCTUBRE.pdf">https://www.hgdc.gob.ec/images/lotaip/2021/octubre/LITERAL%20F3)%20FORMULARIOS_RECLAMO_ADMINISTRATIVO_OCTUBRE.pdf</a>         |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                            |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     | 30/11/2021                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     | MENSUAL                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>                                  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     | COMUNICACIÓN, IMAGEN Y PRENSA                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     | MGS. ANGÉLICA VERA                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="mailto:angelica.vera@hgdc.gob.ec">angelica.vera@hgdc.gob.ec</a>                                                                                                                                                                                  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     | (02) 3952 700 Ext. 1315                                                                                                                                                                                                                                   |