

ACTA DE REUNION

Versión:003

Tema: COMITÉ DE TRANSPARENCIA - MATRICES NOVIEMBRE 2017.	
Lugar: Sala reuniones Gerencia.	Fecha: 7 Diciembre 2017.
Hora de inicio: 9hs	Hora de finalización:
Unidad Responsable de la Reunión: Comunicación/ Gerencia	N° 2017-011 (024)

OBJETIVO/OBJETIVOS

Comité para validar las matrices LOTAP correspondientes a noviembre 2017.

Antecedentes

- Resolución Comité LOTAP 06-2016 (HAGC-AJ-2016-107)
- Resolución Comité LOTAP HAGC-AJ-2016-001
- Acta de reunión Comité LOTAP Octubre: (2017) 009-023

ORDEN DEL DÍA

Siendo las 9hs inicia con la presencia de 3 miembros y Gerencia, por lo cual ante reiterada inasistencia de varios miembros e incumplimiento en el envío de matrices conforme a la ley, se define realizar un informe técnico a gerencia, reportando las novedades, para la toma de acciones correctivas necesarias.

- a1. Organigrama actualizado conforme a memorando reportado a Dirección Médica, con sustento en acciones de personal constantes en Talento Humano, del personal designado.
- a2. No acude a reunión. Matrices enviadas a las 10h11 posterior a la realización del Comité.
- a3. No acude a reunión, matrices enviados posterior al Comité.

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS

- a4. No acude a reunión, pendiente entrega de matrices desde septiembre 2017.
- b1. Corregir correos de patricia.alexandra.zambrano x patricia.zambrano
verónica.montenegro x raquel.montenegro,
andres.chamba@gob.ec x @hgd.c.gob.ec.
- b2. ~~no~~ acude a reunión y envía matrices a tiempo. 1058 funcionarios Ok
- c. Remuneración mensual Ok.
- d. Pendiente entrega, no acude a reunión. Matrices desde septiembre.
- e. Ok. actualizado sin cambios.
- f1. Formatos solicitudes, actualizadas sin cambios.
- f2. formulario acceso información pública, actualizado sin cambios
- f3. reclamo administrativo, Ok. actualizado sin cambios.
- g. presupuesto anual, actualizado. Ejecución 80,95%.
- h. Auditorías, actualizado, no acude a reunión, solo envía matriz.
- i. No acude a reunión, pendiente entrega.
- j. No acude a reunión, envía matriz actualizada extemporáneamente.
- k. No acude a reunión, pendiente entrega matrices desde septiembre.
- l. matriz actualizada sin cambios.
- m. matriz actualizada sin cambios.
- n. No se reportan viáticos, pero sí pago de pasajes. Se actualiza la matriz y se adjunto CUR de pago.
- o. No se registran cambios en la matriz.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Acuerdo/Compromiso

ACTA DE REUNION

Versión:003

Elaboración de informe técnico a Gerencia para correctivos

Responsable: Angelico Vera, Comunicación

Fecha límite 08 DIC 2017 .

Plantear alternancia de directiva del Comité tras 2 años de gestión .

Responsable: Dr. Jorge Peñaherrera, Gerente .

Fecha límite Próximo Comité LOTAP .

Responsable:

Fecha límite

Responsable:

Fecha límite

Responsable:

Fecha límite

Responsable:

Fecha límite

TEMA DE REUNIÓN:

ASISTENTES

NOMBRE

CARGO

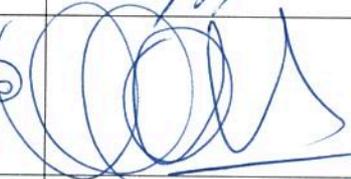
TELÉFONO

E-MAIL

FIRMA

ACTA DE REUNION

Versión:003

Darwin Quishpe	Analista Talento Humano	1316	darwin.quishpe@hgdc.gob.ec	
Angelica vera	Analista de Comunicación	1315	angelica.vera@hgdc.gob.ec	
Alexandra Muñoz	Analista Financiera	1332	alexandra.munoz@hgdc.gob.ec	
JORGE PENAHERRERA	GERENCIA	1353	jorge.penaherrera@hgdc.gob.ec	
Christian Espinosa	Asistente Soporte Técnico	1326	samuel.espinosa@hgdc.gob.ec	

ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA



MINISTERIO
DE SALUD PÚBLICA

Coordinación Zonal 9 - SALUD
Hospital General Docente de Calderón

Memorando Nro. MSP-CZ9-HGDC-C-2017-0181-M

Quito, D.M., 14 de diciembre de 2017

PARA: Sr. Dr. Jorge Luis Peñaherrera Yanez
Gerente Hospital General Docente Calderón Encargado- HGDC

ASUNTO: INFORME DE NOVEDADES COMITE DE TRANSPARENCIA

De mi consideración:

En atención a los acuerdos realizados por los integrantes del Comité de Transparencia en la sesión del 7 de diciembre de 2017, sobre las novedades reportadas en la realización de los Comités y entrega de matrices, y tomando como antecedente que mediante Acta No. 001 del 5 de enero de 2016, se designó a la Unidad de Comunicación como secretaria del Comité, me permito adjuntar el informe técnico realizado para su conocimiento y disposiciones correctivas pertinentes sobre el Comité de Transparencia.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Angélica María Vera Sánchez
ANALISTA DE COMUNICACIÓN - HGDC

Anexos:

- informe_tecnico_novedades_comité_de_transparencia_2017.pdf

PARA:	Dr. Jorge Luis Peñaherrera
DE:	Mgs. Angélica Vera, Analista de Comunicación
TEMA:	Novedades en realización de Comité de Transparencia LOTAIP
FECHA:	14 de diciembre de 2017
N° DE INFORME	001

1. ANTECEDENTES:

- La Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública LOTAIP, dispone** en su artículo 7: *“Difusión de la información pública: Por la transparencia en la gestión administrativa que están obligadas a observar todas las instituciones del Estado que conforman el sector público en los términos del artículo 118 de la Constitución Política de la República y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, difundirán a través de un portal de información o página web, así como de los medios necesarios a disposición del público, implementados en la misma institución, la siguiente información mínima actualizada, que para efectos de esta Ley, se la considera de naturaleza obligatoria (...)”*, detallando la información a recopilarse para cumplimiento de la Ley.

Artículo 9: *“Responsabilidad sobre la entrega de la Información Pública.- El titular de la entidad o representante legal, será el responsable y garantizará la atención suficiente y necesaria a la publicidad de la información pública, así como su libertad de acceso. Su responsabilidad será recibir y contestar las solicitudes de acceso a la información, en el plazo perentorio de diez días, mismo que puede prorrogarse por cinco días más, por causas debidamente justificadas e informadas al peticionario”*.

Artículo 12: *“Presentación de Informes.- Todas las instituciones públicas, personas jurídicas de derecho público o privado y demás entes señalados en el artículo 1 de la presente Ley, a través de su titular o representante legal, presentarán a la Defensoría del Pueblo, hasta el último día laborable del mes de marzo de cada año, un informe anual sobre el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública, que contendrá: a) Información del período anterior sobre el cumplimiento de las obligaciones que le asigna esta Ley; b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información y el trámite dado a cada una de ellas; y, c) Informe semestral actualizado sobre el listado índice de información reservada.”*
- La Guía metodológica de la Defensoría del Pueblo, resolución 007-DPE-CGAJ del 5 de enero de 2015, dispone:**

Artículo 9: *“Funciones.- El Comité de Transparencia tendrá bajo su responsabilidad la recopilación, revisión y análisis de la información, la aprobación y autorización para publicar dicha información en los link de transparencia de los sitios web institucionales y la elaboración y presentación del informe anual a la Defensoría del Pueblo, sobre el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública para el cumplimiento establecido en el Art. 12 de la LOTAIP.”*

Artículo 10: *“Integración.- El Comité de Transparencia deberá estar integrado por los y las titulares de las Unidades Poseedoras de la Información que la autoridad disponga, de conformidad con la realidad institucional y será presidido por el o la responsable del acceso a la información pública en cada institución, de conformidad con el literal o) del Art. 7 de la LOTAIP. Para organizar el trabajo que tendrá a su cargo el Comité de Transparencia, es requisito indispensable que de entre sus integrantes, se elija a un Secretario o Secretaria, a fin de documentar las decisiones tomadas.”*

Artículo 13: *“De la Generación de Información.- Las Unidades Poseedoras de la Información remitirán hasta el 5 de cada mes o siguiente día laborable al Comité de Transparencia los contenidos a publicar en el link de*

transparencia de los sitios web institucionales en las respectivas matrices homologadas en formato PDF, con los enlaces hipervínculos) y los documentos para descargar la información que corresponda, sin perjuicio de que dicha información adicionalmente se publique en formato de dato abierto, para aportar a los procesos de transparencia, participación y colaboración ciudadana, innovación y emprendimiento para el desarrollo del país. La información deberá ser organizada por temas, ítems, orden secuencial y cronológico, etc., para que la ciudadanía pueda ser informada con claridad y sin confusiones.”

Artículo 14: “De la Recopilación, Revisión y Publicación de Información.- El Comité recopilará la información antes mencionada en medio electrónico, luego de lo cual procederá a su respectiva revisión y análisis de conformidad con los parámetros técnicos establecidos en la guía metodológica expedida por la Defensoría del Pueblo y de estar conforme, autorizará su publicación en el link de transparencia del sitio web institucional. De requerirse ajustes o correctivos, las matrices serán devueltas a la unidad correspondiente para que se realicen los cambios respectivos. Una vez que el Comité de Transparencia haya aprobado la información a publicar en los link de transparencia institucional en los instrumentos técnicos respectivos, deberán solicitar su publicación al área de tecnología o a las áreas de comunicación encargadas de la administración del sitio web institucional, según sea el caso, hasta el 10 de cada mes o siguiente día laborable.”

- **La Resolucion_Comite_LOTAIP_10-01-2016-HGDC-AJ-2016-001**, mediante el cual el gerente del HGDC Dr. Andrés Sotomayor designó a los integrantes del Comité de Transparencia, entre ellos como presidente a la Unidad de Asesoría Jurídica, como responsable de la convocatoria, dirección de las reuniones y cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 7 de la LOTAIP conjuntamente con las otras unidades administrativas responsables del reporte de la información, así como dispone a la presidencia del Comité emitir mensualmente un informe a la Gerencia del Hospital, certificando el cumplimiento y alertando particularidades que se requieran en la toma de decisiones o correctivos. Dicha resolución dispone las áreas responsables del reporte de cada matriz, dispuestas en la LOTAIP.
- **La Resolucion_Comite_LOTAIP_08-06-2016 HGDC-AJ-2016-107**, que modifica las áreas responsables asignadas a la entrega de matrices de la LOTAIP.
- Mediante acta de reunión No. 001 del Comité de Transparencia realizado el 5 de enero de 2016, los miembros del Comité resuelven designar a la Unidad de Comunicación como secretaria del Comité.

2. OBJETIVO (S):

- Implementar correctivos en el funcionamiento del Comité de Transparencia a fin de cumplir con lo dispuesto en la Ley.
- Garantizar la alternabilidad de responsabilidades en el funcionamiento del Comité, impulsando las mejoras en el registro, documentación y seguimiento de compromisos.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS:

De acuerdo a la Ley y a las resoluciones de Gerencia, la convocatoria preparada por la secretaría del Comité fue enviada vía Quipux a todos sus miembros a través de la Gerencia del Hospital. Es así que el Comité de Transparencia se ha reunido para revisión y aprobación de las matrices conforme al siguiente detalle:

FECHA DE REUNION	ACTA NO.	MES DE REPORTE	DOCUMENTO CONVOCATORIA No.
05 enero 2016	001	Diciembre 2015	
03 febrero 2016	002	Enero 2016	MSP-CZ9-HGDC-2016-0221-M
09 marzo 2016	003	Febrero 2016	MSP-CZ9HGDC-2016-0386-M
06 abril 2016	004	Marzo 2016	MSP-CZ9HGDC-2016-0632-M
05 mayo 2016	005	Abril 2016	MSP-CZ9HGDC-2016-0978-M
03 junio 2016	006	Mayo 2016	MSP-CZ9HGDC-2016-1266-M
06 julio 2016	007	Junio 2016	MSP-CZ9HGDC-2016-1536-M
08 agosto 2016	008	Julio 2016	MSP-CZ9HGDC-2016-1852-M
08 septiembre 2016	009	Agosto 2016	MSP-CZ9HGDC-2016-2069-M
07 octubre 2016	010	Septiembre 2016	MSP-CZ9HGDC-2016-2407-M
07 noviembre 2016	011	Octubre 2016	MSP-CZ9HGDC-2016-2734-M
12 diciembre 2016	012	Noviembre 2016	MSP-CZ9HGDC-2016-3057-M
06 enero 2017	013	Diciembre 2016	
07 febrero 2017	014	Enero 2017	MSP-CZ9HGDC-2017-0214-M
09 marzo 2017	2017-002 (015)	Febrero 2017	MSP-CZ9HGDC-2017-0492-M
05 abril 2017	2017-003 (016)	Marzo 2017	MSP-CZ9HGDC-2017-0840-M
05 mayo 2017	2017-004-(017)	Abril 2017	MSP-CZ9HGDC-2017-1178-M
06 junio 2017	2017-005 (018)	Mayo 2017	MSP-CZ9HGDC-2017-1460-M
07 julio 2017	2017-006 (019)	Junio 2017	MSP-CZ9HGDC-2017-1726-M
07 agosto 2017	2017-007 (020)	Julio 2017	MSP-CZ9HGDC-2017-2069-M
06 septiembre 2017	2017-008 (021)	Agosto 2017	MSP-CZ9HGDC-2017-2385-M
06 octubre 2017	2017-009 (022)	Septiembre 2017	MSP-CZ9HGDC-2017-2682-M
06 noviembre 2017	2017-010 (023)	Noviembre 2017	MSP-CZ9HGDC-2017-3070-M
07 diciembre 2017	2017-011 (024)	Diciembre 2017	MSP-CZ9HGDC-2017-3437-M

- Mediante acta 2017-003 (016) los miembros del Comité acuerdan: que la Unidad de Admisiones y Estadística, enviará los datos correspondientes al "literal d. cartera de servicios" a Planificación hasta el 9 de cada mes para la elaboración de la matriz correspondiente y envió hasta el 9 de cada mes.
- Mediante acta 2017-004 (017), los miembros del Comité registran que: TICs solicita un plazo de 3 días desde la entrega del distributivo por parte de la Unidad de Talento Humano, para la actualización de la matriz "literal b1. Directorio institucional", por lo que el Comité establece que el plazo máximo de entrega de esta matriz por parte de TICs es el 9 de cada mes.
- La recopilación y publicación de las matrices, se ha realizado con algunas prórrogas establecidas en las actas de reunión, y en las fechas que se detallan en el anexo No. 1, cumpliendo en su mayoría los plazos establecidos por la Ley.

4. CONCLUSIONES Y DETALLE PRODUCTOS ALCANZADOS:

NOVEDADES REGISTRADAS EN EL AÑO 2017

ASISTENCIA DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ:

Como se puede evidenciar en los registros de asistencia constantes en las actas mensuales, se tiene una reiterada inasistencia de los responsables de las áreas, a pesar de la convocatoria y cumplimiento de reunión estar dispuestos por Ley.

REGISTRO DE ASISTENCIA A REUNIONES COMITÉ DE TRANSPARENCIA LOTAIP												
Fecha de la Sesión del Comité de Transparencia LOTAIP	OBLIGATORIO						INVITADOS					
	Planificación	Asesoría Jurídica	TICS	Talento Humano	Comunicación	Financiero	Administrativo / Adquisiciones	Administrativo Financiero	Estadística y Admisiones	Calidad	Atención al Usuario	Dirección Médica / Gerencia
06-ene-17	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1
07-feb-17		1		1	1	1	1		1	1	1	
09-mar-17			1	1	1				1			1
05-abr-17		1	1	1	1	1		1	1		1	
05-may-17	1	1	1	1	1	1	1	1				
06-jun-17	1		1	1	1							1
07-jul-17		1	1	1	1	1	1	1				1
07-ago-17	1	1	1	1	1		1					
06-sep-17		1	1	1	1	1						
06-oct-17		1	1	1	1	1	1					1
06-nov-17	1	1	1	1	1	1						1
07-dic-17			1	1	1	1						1
Total de asistencias:	5	9	11	12	12	8	6					
Total de sesiones año 2017:	12	sesiones del Comité										
Total de faltas año 2017:	7	3	1	0	0	4	6					

De lo cual se puede observar que del total de 12 sesiones en el año 2017, existen unidades que no han asistido a la mitad o más de las sesiones, limitándose al envío de información sin participar en el Comité para la revisión y aprobación documental.

HOSPITAL GENERAL DOC
MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE INFORMACION DE LA
 (entrega hasta el 5 de cada mes)

LITERAL LOTAIP	CONTENIDO	UNIDAD RESPONSABLE SEGÚN RESOLUCIÓN HGDC-AJ-2016-001	Plazo: lunes 6 febrero		Plazo: lunes 6 marzo		Plazo: miércoles 5 abril		Plazo: viernes 5 mayo	
			MATRICES ENERO 2017	FECHA DE ENTREGA	MATRICES FEBRERO 2017	FECHA DE ENTREGA	MATRICES MARZO 2017	FECHA DE ENTREGA	MATRICES ABRIL 2017	FECHA DE ENTREGA
a1	Estructura orgánica funcional	Planificación / Comunicación (01/03/2017)	X	10/02/2017	X	06/03/2017	X	04/04/2017	X	09/05/2017
a2	Base legal que la rige	Asesoría Jurídica	X	06/02/2017	X	06/03/2017	X	04/04/2017	X	03/05/2017
a3	Regulaciones y Procedimientos internos	Asesoría Jurídica	X	06/02/2017	X	06/03/2017	X	04/04/2017	X	03/05/2017
a4	Metas y objetivos de las Unidades Administrativas	Planificación	X	10/02/2017	X	06/03/2017	X	11/04/2017	X	11/05/2017
b1	Directorio completo de la institución	TICS / UATH	X	10/02/2017	X	09/03/2017	X	10/04/2017	X	09/05/2017
b2	Distributivo de personal	Talento Humano	X	06/02/2017	X	06/03/2017	X	05/04/2017	X	04/05/2017
c	Remuneración mensual e ingresos adicionales por puesto	Talento Humano	X	06/02/2017	X	06/03/2017	X	05/04/2017	X	04/05/2017
d	Servicios que ofrece y formas de acceder	Planificación	X	10/02/2017	X	10/03/2017	X	11/04/2017	X	11/05/2017
e	Texto Integro de contratos colectivos	Talento Humano	X	06/02/2017	X	06/03/2017	X	05/04/2017	X	04/05/2017
f1	Formularios de solicitudes de acceso a la información	Comunicación	X	06/02/2017	X	02/03/2017	X	04/04/2017	X	03/05/2017
f2	Formato para solicitudes de acceso a la información pública	Comunicación / Atención al Usuario	X	06/02/2017	X	02/03/2017	X	04/04/2017	X	03/05/2017
g	Información total sobre el presupuesto anual del HGDC	Financiero	X	02/02/2017	X	02/03/2017	X	04/04/2017	X	04/05/2017
h	Resultados de auditorías internas y gubernamentales	Asesoría Jurídica	X	06/02/2017	X	06/03/2017	X	04/04/2017	X	03/05/2017
i	Información completa sobre procesos contractuales, precontractuales y de adquisiciones	Administrativo	X	06/02/2017	X	06/03/2017	X	05/04/2017	X	09/05/2017
j	Listado empresas y personas que han incumplido contratos	Asesoría Jurídica	X	06/02/2017	X	06/03/2017	X	04/04/2017	X	03/05/2017
k	Planes y programas de la institución en ejecución	Planificación	X	10/02/2017	X	06/03/2017	X	11/04/2017	X	11/05/2017
l	Detalle contratos de créditos externos o internos	Financiero	X	02/02/2017	X	02/03/2017	X	05/04/2017	X	04/05/2017
m	Mecanismos de rendición de cuentas	Comunicación	X	06/02/2017	X	06/03/2017	X	04/04/2017	X	03/05/2017
n	Viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional e internacional	Financiero	X	02/02/2017	X	02/03/2017	X	04/04/2017	X	04/05/2017
o	Nombre, dirección, apartado postal, y responsable de atender la información pública	Asesoría Jurídica	X	06/02/2017	X	06/03/2017	X	04/04/2017	X	03/05/2017

ENTE DE CALDERON
LOTAIP PARA PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB
o siguiente día laborable)

Plazo: lunes 5 junio		Plazo: miércoles 5 julio		Plazo: lunes 7 agosto		Plazo: martes 5 septiembre		Plazo: jueves 5 octubre		Plazo: lunes 6 noviembre		Plazo: martes 5 diciembre	
MATRICES MAYO 2017	FECHA DE ENTREGA	MATRICES JUNIO 2017	FECHA DE ENTREGA	MATRICES JULIO 2017	FECHA DE ENTREGA	MATRICES AGOSTO 2017	FECHA DE ENTREGA	MATRICES SEPTIEMBRE 2017	FECHA DE ENTREGA	MATRICES OCTUBRE 2017	FECHA DE ENTREGA	MATRICES NOVIEMBRE 2017	FECHA DE ENTREGA
X	05/06/2017	X	05/07/2017	X	07/08/2017	X	07/09/2017	X	04/10/2017	X	06/11/2017	X	05/12/2017
X	06/06/2017	X	04/07/2017	X	04/08/2017	X	05/09/2017	X	03/10/2017	X	07/11/2017	X	07/12/2017
X	06/06/2017	X	04/07/2017	X	04/08/2017	X	05/09/2017	X	03/10/2017	X	07/11/2017	X	07/12/2017
X	26/06/2017	X	26/07/2017	X	07/08/2017	X	21/09/2017	X	20/10/2017	X	08/11/2017	X	08/12/2017
X	06/06/2017	X	04/07/2017	X	07/08/2017	X	04/09/2017	X	06/10/2017	X	08/11/2017	X	05/12/2017
X	06/06/2017	X	04/07/2017	X	04/08/2017	X	05/09/2017	X	06/10/2017	X	06/11/2017	X	04/12/2017
X	06/06/2017	X	04/07/2017	X	04/08/2017	X	05/09/2017	X	06/10/2017	X	06/11/2017	X	04/12/2017
X	26/06/2017	X	26/07/2017	X	17/08/2017	X	21/09/2017	X	20/10/2017	X	08/11/2017	X	08/12/2017
X	06/06/2017	X	04/07/2017	X	04/08/2017	X	05/09/2017	X	06/10/2017	X	06/11/2017	X	04/12/2017
X	05/06/2017	X	05/07/2017	X	07/08/2017	X	05/09/2017	X	04/10/2017	X	06/11/2017	X	05/12/2017
X	05/06/2017	X	05/07/2017	X	07/08/2017	X	05/09/2017	X	04/10/2017	X	06/11/2017	X	05/12/2017
X	06/06/2017	X	04/07/2017	X	07/08/2017	X	04/09/2017	X	04/10/2017	X	07/11/2017	X	05/12/2017
X	06/06/2017	X	04/07/2017	X	04/08/2017	X	05/09/2017	X	03/10/2017	X	07/11/2017	X	07/12/2017
X	06/06/2017	X	26/07/2017	X	02/08/2017	X	07/09/2017	X	20/10/2017	X	08/11/2017	X	08/12/2017
X	06/06/2017	X	04/07/2017	X	04/08/2017	X	05/09/2017	X	03/10/2017	X	07/11/2017	X	07/12/2017
X	26/06/2017	X	26/07/2017	X	07/08/2017	X	21/09/2017	X	06/10/2017	X	08/11/2017	X	08/12/2017
X	06/06/2017	X	04/07/2017	X	02/08/2017	X	04/09/2017	X	04/10/2017	X	07/11/2017	X	05/12/2017
X	05/06/2017	X	05/07/2017	X	07/08/2017	X	05/09/2017	X	04/10/2017	X	06/11/2017	X	05/12/2017
X	06/06/2017	X	04/07/2017	X	07/08/2017	X	04/09/2017	X	04/10/2017	X	07/11/2017	X	05/12/2017
X	06/06/2017	X	04/07/2017	X	07/08/2017	X	05/09/2017	X	03/10/2017	X	07/11/2017	X	05/12/2017
X	06/06/2017	X	04/07/2017	X	07/08/2017	X	04/09/2017	X	03/10/2017	X	07/11/2017	X	05/12/2017
X	06/06/2017	X	04/07/2017	X	07/08/2017	X	05/09/2017	X	06/10/2017	X	08/11/2017	X	07/12/2017