

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|--|---|---|
| f.2. Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | http://www.hgdc.gob.ec/images/lotaip/2017/JU/LIO/literal_f2_Formulario_solicitud_acceso_informacion_publica.pdf |
| f.3 Formulario de reclamo administrativo | Documento para realizar una queja documentada a las autoridades del Hospital | Este formulario permite registrar por escrito un reclamo e iniciar un proceso administrativo de investigación dentro del Hospital el cual le permitirá al usuario conocer en un plazo determinado la solución a su queja y las acciones realizadas. | http://www.hgdc.gob.ec/images/lotaip/2017/JU/LIO/literal_f3_Formulario_de_reclamo_administrativo.pdf |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/08/2017 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | COMUNICACIÓN, IMAGEN Y PRENSA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | MGS. ANGÉLICA VERA | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | angelica.vera@hgdc.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (02) 3952 700 Ext. 1315 | | |