

 Ministerio de Salud Pública Hospital Docente de CALDERÓN	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 003
---	------------------------	--------------

Tema: COMITÉ DE TRANSPARENCIA – MATRICES OCTUBRE 2016	
Lugar: SALA DE REUNIONES DE GERENCIA	Fecha: 7 DE NOVIEMBRE 2016
Hora de inicio:	Hora de finalización:
Unidad Responsable de la Reunión: COMUNICACIÓN	N° 011

OBJETIVO/OBJETIVOS
Presentar y validar las matrices de la Ley de Transparencia LOTAIP correspondientes al mes de octubre de 2016 Dar seguimiento a los compromisos establecidos en la reunión anterior del Comité de Transparencia

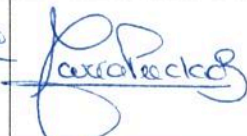
Antecedentes
Resolución HGDC-AJ-2016-107 Resolución HGDC-AJ-2016-001 Resolución 007-DPE-CGAJ de la Defensoría del Pueblo
ORDEN DEL DÍA
a1. actualizado a septiembre. Ok. Calidad envía a autoridades solicitud de cambios y fusión varios CI y UP. incorporación nuevo jurídico para a2. formalizar organigrama y aprobación MSP. se mantiene el de septiembre. → pendiente ↳ Se solicita retirar nombres y dejar solo unidades y autoridades. a3. pendiente a4. indicadores de nivel de gestión en proceso de validación final de indicadores del área asistencial. pendiente levantar indicadores administrativos. Mantener matriz de septiembre. b1. Compromiso pendiente: Ok a LP para solicitar nombres grupos con extensiones. Se informa de envío de Zimbra, próximo cambio de extensiones. b2. Nuevo compromiso: andar matriz distributivo a Zimbra y FOBOX. 979 funcionarios hasta el 10 noviembre. Informe complementario de mayo a octubre → subir en TIC's. b2. OK- 971 funcionarios.

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS

- c. OK.
- d. Pendiente entrega de datos Estadística a Planificación para culminar y entregar matriz.
- e. OK.
- f1. OK.
- f2. OK.
- f3. OK.
- f4. OK.
- f5. OK.
- g. Pendiente / Matriz entregada tras finalizar Comité 07 NOV.
- h. Pendiente.
- i. Pendiente: se solicita incluir procesos desiertos, caídos y reiniciados en el mes de octubre / Matriz entregada tras finalizar Comité. 07 NOV
- j. Pendiente.
- k. OK. Pendiente entregar reporte GPE proyectos de inversión
- L. Pendiente. / Matriz entregada tras finalizar Comité. 07 NOV.
- m. OK.
- n. Pendiente / Matriz entregada tras finalizar Comité 07 NOV
- o. Pendiente.

Se presentan matrices de solicitud de información de la Defensoría del Pueblo. Trimestre Julio - Septiembre. Se envió erroneamente en octubre matrices LOTAP en lugar de enviar matriz Defensoria del Pueblo por lo que se solicitó a Atención al Usuario emitir el informe y alcance.

	Ministerio de Salud Pública Hospital Docente de CALDERÓN	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 003
---	--	------------------------	--------------

TEMA DE REUNIÓN:				
ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
Alberto. Cally	Analista TICS 2	1352	alberto.cally@ hgdc.gob.ec	
Edison Ipietas	Analista de Calidad	1335	edison.ipietas@ hgdc.gob.ec	
Darwin Quirpe	Analista de Talento Humano	1316	darwin.quirpe@ hgdc.gob.ec	
Marta Elena Barral	Analista TICS 2	1332	Marta.Barral@ hgdc.gob.ec	
Ma. Piedad Bastidas	Analista de Planificación	1308	maria.bastidas@ hgdc.gob.ec	
Alvaro Chuga	Analista de Adquisiciones	1385	alvaro.chuga@ hgdc.gob.ec	
Angelica Vera	Analista de Comunicación	1315	angelica.vera@ hgdc.gob.ec	

ANEXOS

Compromisos :

- Niveles asesores deben aportar con indicadores de gestión y caracterizar procesos. Meta: Diciembre 2016 → de Gerencia.
 - ↳ Gestión de la Calidad y Planificación
 - ↳ Estructura orgánica actualización y validación a noviembre 2016.
- Enero Tablero de Gestión Administrativo /Asesoría/ Asistencial con indicadores de alimentación mensual.
- Reunión para validar matriz a4 en Comité de Gestión previamente Calidad / Planificación y estadística / Dirección Asistencial, plantearán propuesta borrador de Tablero para presentación en próximo Comité. Reunión equipo viernes 11 noviembre 10h00, con descripción procesos.