

	Ministerio de Salud Pública Hospital Docente de CALDERÓN	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>	Versión: 002
---	---	------------------------	--------------

<b>Tema:</b> Reunión Comité de Transparencia matrices agosto	
<b>Lugar:</b> Sala de reuniones gerencia	<b>Fecha de elaboración:</b> 8 SEPTIEMBRE 2016.
<b>Hora de inicio:</b>	<b>Hora de finalización:</b>
<b>Unidad Responsable de la Reunión:</b> Comunicación	<b>N°</b> 09

<b>OBJETIVO/OBJETIVOS</b>
Validar matrices JOTAIP del mes de agosto 2016.

<b>Antecedentes</b>
- Resolución HGRD-AJ-2016-107. Resolución HGRD-AJ-2016-001 Resolución 007-DPE-CGAJ. Defensoría del Pueblo

<b>ORDEN DEL DÍA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión matrices</li> <li>- Revisión datos estadísticas hospitalarios</li> <li>- Revisión compromisos pendientes reunión anterior</li> </ul>

<b>RESUMEN DE TEMAS TRATADOS</b>
Johao inicia reunión con Atención al Usuario, Financiero, Estadística, Administrativo y Comunicación. Johao Se incorpora Planificación, UATH y TICS.



- a1 ✓
- a2 ✓
- a3 ✓
- a4 ✓
- b1 ✓
- b2 ✓
- c ✓
- d ✓
- e ✓
- f1 ✓
- f2 ✓
- f3 ✓
- g ✓
- h ✓
- i ✓
- j ✓
- k ✓
- l ✓
- m ✓
- n ✓
- o ✓

b2. OK.

c. OK.

d.

e. enero 2017 193 personas ingresan a contrato defectivo.

j. contratistas incumplidos, insistido procesos declaratoria (z)

k. OK.

g. OK.

i. OK.

l.

o. OK.

n.

a2. OK base legal actualizada.

a3. regulaciones OK.

a4. se conserva los datos.

Compromiso indicadores Edison IPiales.

↓  
solicitar inform  
a partir de septiembre se inclu  
matriz de indicadores  
con resultados

ACUERDOS Y COMPROMISOS

f1. formulario HCU pendiente en calidad para difusión

b1. UATH remitió distributivo de personal a TICS 02/09 y TICS 05/09 remite listado de telefono sin matriz de distributivo. Ante esto se define que el 20 de cada mes UATH remitirá a subdirectores para validar áreas hasta el 1 de cada mes. Subdirectores remiten a TICS verificando asignación de personal por áreas, para que al 5 de cada mes presente matriz de directorio actualizado de acuerdo a asignación de áreas.

f1. matriz formato HCU hasta viernes 9 sept, + autorización, socialización UATH.

ANEXOS

a1. Solicitar a Gestión de calidad solicitar autorización para uso y oficialización de organigrama y remitir a planta central con autorización para aprobar organigrama + informe técnico UATH.  
↳ Calidad seguimiento y trabajo con jurídico para resolución de información y aval para remitir a aprobación a MSP.  
↳ Incluir en matriz aval en trámite.

↳ considerar áreas que no constan en estatuto y que existen o han sido creadas para gestión en el HCU.  
↳ gestión de red se sugiere anclar a Gestión de Calidad para trámites equipex, en tanto consulta jurídica realiza cambio de organigrama y aval MSP.

↳ eliminar de lotajp unidades no oficializadas y publicar únicamente organigrama del estatuto en página web.





ASISTENTES				
NOMBRE	CARGO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
Angélica Vera	Analista de Comunicación	1315	angelica.vera@hgdc.gob.ec	
Belen Medina	Analista Administrativa	1339	belen.medina@hgdc.gob.ec	
Doris Sanchez	Analista de Al Usuario	1248	doris.sanchez@hgdc.gob.ec	
MARCELA FIENSA BARRAHONA	ANALISTA FINANCIERO	1332	MARCELA BARRAHONA @	
Geovanny Barrugoi	Especialista Admisión	2006	Director. Barrugoi	
Alberto Cally	Analista TICs 2	1352	alberto.cally@hgdc.gob.ec	
Angela Villamil	Analista de Talento 2	1334	angela.villamil@hgdc.gob.ec	
Evelin Esparaco	Analista de Planificación	1303	evelin.esparaco@hgdc.gob.ec	
Andrés Sotomayor	Gerente	1201	andres.sotomayor	

TICS QX : DNTICJ, DNH, DNRPIS, CZ9, Coord. Gestión Estratégica  
solicita cómo proceder para crear unidad para recuperar planillaje,

Pág Web. - Estatuto hospitales } Subir archivos  
Ac. Min. Creacion }

Organizar normas por orden jerárquico.

Comité Paritario Subir → resolución / acta.

- estadística: corregir sumatoria emergencia, eliminar sumatoria promedio  
hospital del Día: eliminar colonoscopias como proced. quirúrgico.

- Planificación: Qx insistido Aval lavandería c.c. CZ9 y Finanzas.

Organigrama → sintra AO.