

Memorando Nro. MSP-CZ9HGDC-2023-1452-M

Quito, D.M., 30 de marzo de 2023

PARA: Sra. Ing. Paula Ximena Villacreses Morales
Analista Administrativo Financiero - HGDC

Sr. Espc. Danny Patricio Flores Almeida
Director Asistencial Encargado - HGDC

Sr. Mgs. Héctor Geovanny Barragán Grandez
Especialista de Admisiones - HGDC

Sra. Lcda. Gissel Estefanía Zurita Lalama
Analista de Atención al Usuario/a - HGDC

Srta. Mgs. Angélica María Vera Sánchez
Analista de Comunicación - HGDC

Sra. Lcda. Fanny Marisol Basantes Toapanta
Analista de Calidad 3 - HGDC

Sr. Med. José David Espín Paredes
Médico/a General en Funciones Hospitalarias - HGDC, Encargado

Sr. Ing. Juan Carlos Vargas León
Analista de Tecnologías de la Información y Comunicaciones 2 - HGDC

Sra. Ing. Adriana Cano Guevara
Analista de Planificación, Seguimiento y Evaluación de la Gestión 3 - HGDC

ASUNTO: Alcance al memorando Nro. MSP-CZ9HGDC-2023-1348-M Rendición de Cuentas 2022 - Conformación del equipo rendición de cuentas - período 2022 y asignación de funciones, roles, productos y fechas de cumplimiento Hospital General Docente de Calderón.

De mi consideración:

El objeto del presente, es para realizar un alcance al memorando Nro. MSP-CZ9HGDC-2023-1348-M mediante el cual comuniqué lo siguiente:

"...Con base en documento de referencia el cual replico líneas abajo; sírvase conformar el Equipo del Proceso de Rendición de Cuentas, misma que se conforma como sigue:

Presidente: Adriana Cano

Secretario: Danny Flores

Miembros de Comisión: Geovanny Barragán, Gissel Zurita, Angélica Vera, Ximena Villacreses.

El equipo será responsable de elaborar la propuesta para la implementación del proceso de rendición de cuentas de su institución. Este paso implica reflexionar sobre cómo adaptar el proceso propuesto por el CPCCS a la realidad institucional, lo que significa:

- Planificar el proceso de rendición de cuentas en coordinación con los y las responsables y equipos, tanto en el nivel nacional como en los territorios.*
- Diseñar las herramientas para las distintas fases del proceso de rendición de cuentas, que incluye elaboración de agendas y metodologías para los eventos participativos de presentación del Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía.*

Memorando Nro. MSP-CZ9HGDC-2023-1452-M

Quito, D.M., 30 de marzo de 2023

El equipo de rendición de cuentas serán los responsables de que la propuesta se implemente exitosamente; consolidar Información de acciones realizadas, logros, nudos críticos; realizar el documento final para presentación y revisión, así como la organización y para el evento de presentación del informe.

Para el efecto, se anexa el documento Guía Especializada de rendición de Cuentas de la Función de Transparencia y Control Social, el respectivo formato del diseño de propuesta.

Cordiales saludos, en referencia al memorando Nro. MSP-MSP-2023-0678-M, suscrito por la máxima autoridad de esta Cartera de Estado, documento que cito de forma textual:

"En la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, señala en el artículo 89: "(...) Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos".

Ibidem en el artículo 95 se señala: "(...) La rendición de cuentas se realizará una vez al año y al final de la gestión, teniendo en consideración las solicitudes que realice la ciudadanía, de manera individual o colectiva, de acuerdo con la Constitución y la ley".

En la "Guía Especializada de Rendición de Cuentas para las Instituciones y Entidades de la Función Ejecutiva" emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) se determina que el Proceso metodológico se realiza acorde a las siguientes 4 fases:

0. Organización interna institucional,
1. Elaboración del Informe de rendición de cuentas,
2. Presentación a la ciudadanía del Informe de rendición de cuentas,
3. Entrega del Informe al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

Enlace descarga de la Guía:

<http://www.cpccs.gob.ec/wp-content/uploads/2020/07/guia-especializada-de-rendicion-de-cuentas-para-la-funcion-de-transparencia-y-control-social.pdf>

En la Resolución No. CPCCS-PLC-SG-069-2021-476 de marzo 2021, emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), en el artículo 11, se señala los plazos para el desarrollo del proceso de rendición de cuentas en el año de elecciones:

Fase	Tiempo de ejecución
<i>Fase 0. Organización Interna Institucional del proceso de rendición de cuentas</i>	<i>(...) Y en período de elecciones se realizará en el mes de Marzo.</i>
<i>Fase 1. Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas</i>	<i>(...) En período de elecciones Abril.</i>
<i>Fase 2. Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía</i>	<i>(...) En año de elecciones, esta fase se ejecutará en el mes de Mayo.</i>
<i>Fase 3. Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS</i>	<i>(...) En año de elecciones, esta fase se ejecutará en el mes de junio.</i>

*En tal virtud, dispongo que en cada Coordinación Zonal se gestione la **Fase 0: Organización Interna Institucional del proceso de rendición de cuentas** hasta el día **viernes 31 de marzo 2023**, en cumplimiento de la normativa vigente, acorde a los plazos señalados y generando los documentos de respaldo que corresponda.*

Memorando Nro. MSP-CZ9HGDC-2023-1452-M

Quito, D.M., 30 de marzo de 2023

En los documentos de designación de cada uno de los Equipos de Rendición de Cuentas, debe señalarse claramente lo siguiente:

- Funciones y Roles que deberá cumplir cada servidor del equipo
- Productos específicos a entregar, enmarcados en el proceso de rendición de cuentas.
- Fechas de cumplimiento

Cada Equipo de Rendición de Cuentas designado debe generar o diseñar la propuesta del proceso de rendición de cuentas, en la cual se incluya la fecha tentativa para la deliberación pública (día, hora y lugar).

El presente documento debe ser socializado con cada una de sus EODs para que se dé cumplimiento con el proceso de rendición de cuentas y cada Coordinación Zonal será responsable del monitoreo correspondiente para el cumplimiento del proceso. En los casos de incumplimientos, la Dirección de Seguimiento, Evaluación y Control informará a este Despacho, según corresponda.

Además, se pone en conocimiento el formato del Formulario de Rendición de Cuentas para Función Ejecutiva (UDAF / EOD). Documento adjunto".

SOCIALIZACIÓN:

En este contexto, esta Coordinación a través de la Dirección Zonal de Planificación socializa lineamientos del proceso de Rendición de Cuentas - fase cero, a fin que la documentación en cuanto a la Organización Interna Institucional del proceso de rendición de cuentas (equipo conformado de RC 2022 y Diseño de la propuesta RC) sea enviada a este Despacho con copia a la Dirección Zonal de Planificación, hasta el miércoles 29 de marzo 2022.

- Para el efecto, se adjunta formatos y modelos que permitirán desarrollar con mayor facilidad la actividad encomendada.

En caso necesario, de existir dudas en relación a este requerimiento, comunicarse con la Mgs. Maribel Shugulí, al teléfono convencional 3 931 020 ext. 240..."

En este contexto, me permito designar el Equipo de Rendición de Cuentas - período 2022 del Hospital General Docente de Calderón, con sus funciones, roles, productos y fechas de cumplimiento, bien definidas:

Nombres y Apellidos	Cargo	Rol	Función	Producto/s	Fecha de cumplimiento
Ing. Adriana Cano Guevara	Analista de Planificación, seguimiento y evaluación de la gestión	Presidente del equipo de rendición de cuentas	*Liderar el proceso de rendición de cuentas 2022. *Consolidar la información para el informe de rendición de Cuentas. *Consolidar la información del formulario de informe de rendición de cuentas	*Informe de Rendición de Cuentas *Entregables de rendición de cuentas a las diferentes instancias. *Consolidación de la presentación de Rendición de cuentas. *Formulario de informe de rendición de cuentas	Mayo 2023 Junio 2023

Memorando Nro. MSP-CZ9HGDC-2023-1452-M

Quito, D.M., 30 de marzo de 2023

Espc. Danny Flores	Director Asistencial, Encargado	Secretario del equipo de Rendición de cuentas	Levantar y consolidar información para informe de rendición de Cuenta de la Dirección Asistencial	*Informe de las gestiones relevantes realizadas en el año 2022 por la Dirección Asistencial *Elaboración de la presentación de la Dirección Asistencial	* 14 de abril de 2023 *30 de abril de 2023
Ing. Ximena Villacreses	Analista administrativa financiera	Miembro del equipo de Rendición de cuentas	Levantar y consolidar información para informe de rendición de Cuenta de las unidades administrativa y financiera	*Informe de las gestiones relevantes realizadas en el año 2022 por la unidad administrativa - financiera *Elaboración de la presentación de la unidad administrativa - financier	* 14 de abril de 2023 *30 de abril de 2023
Mgs. Angélica Vera	Analista de Comunicación	Miembro del equipo de Rendición de cuentas	*Emitir los formatos para rendición de cuentas *Coordinar la logística de rendición de cuentas. *Difundir materiales de Rendición de Cuentas *Desarrolla el evento de deliberación	*Video de rendición de cuentas. *Invitaciones para Rendición de cuentas *Publicación en web y red sociales. *Ejecución del evento	Mayo 2023 Junio 2023

Memorando Nro. MSP-CZ9HGDC-2023-1452-M

Quito, D.M., 30 de marzo de 2023

Ing. Juan Carlos Vargas	Analista de Tecnologías y comunicaciones	Miembro del equipo de Rendición de cuentas	*Realizar las conexiones tecnológicas necesarias para el evento de Rendición de cuentas *Publicar la información en la página web	*Creación del ícono en la página web institucional para documentar información de rendición de cuentas de 2022. *Coordinación con las gestiones de Comunicación Social la audiencia en vico de la Rendición de cuentas 2022 (presentación en vivo y a través de facebook, audio video, entre otros) *Actualizar la información de acuerdo a cada fase del proceso de Rendición de cuentas en la página web instrucional	Mayo 2023 Junio 2023
Ing. Gissel Zurita	Analista de atención al Usuario	Miembro del equipo de Rendición de cuentas	*Relacionamiento con la comunidad *Coordinar el registro y monitoreo de participantes *Consolidar las matrices de aportes ciudadanos	*Matrices de aportes ciudadanos *Hojas de registro de asistencia	Mayo 2023
Lcda. Marisol Basantes	Analista de Calidad	Miembro del equipo de Rendición de cuentas	Consolidar y validar la información conforme a la Sala situacional 2022	Elaborar la presentación de la Rendición de cuentas con la información de la Sala situacional	30 de abril de 2023
Mgs. Héctor Barragán	Analista de admisiones	Miembro del equipo de Rendición de cuentas	Levantar y consolidar información para informe RC de producción estadística	Reporte condensado de producción hospitalaria del año 2022	30 de abril de 2023
Dr. José Espín	Médico /a general en Funciones Hospitalarias - HGDC	Miembro del equipo de Rendición de cuentas	Levantar y consolidar información para informe RC de gestión de pacientes y planillaje	*Informe de gestión de pacientes y planillaje. * Presentación de gestión de pacientes y planillaje	* 14 de abril de 2023 *30 de abril de 2023

Memorando Nro. MSP-CZ9HGDC-2023-1452-M

Quito, D.M., 30 de marzo de 2023

Adicionalmente, se designarán como personal de apoyo a las mesas de trabajo a dos delegados de la Dirección Asistencial, 2 delegados de la Unidad administrativa financiera y 1 delegado de Calidad.

El equipo antes conformado, para ejecución del Proceso de Rendición de Cuentas – período 2022, deberá trabajar de una manera coordinada para lograr un proceso participativo, oportuno, claro y verás, cumpliendo con lo establecido en cada una de las fases, en cuanto a:

Fase 0. Organización Interna Institucional del proceso de rendición de cuentas.

Fase 1. Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas.

Fase 2. Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía.

Fase 3. Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Espc. Dorys Malena Ortiz Galarza

GERENTE DEL HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN - HGDC

Referencias:

- MSP-CZ9HGDC-2023-1348-M

ac