

**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN**



**“PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE
DESECHOS SANITARIOS”**

Septiembre de 2017

| | Nombre | Cargo | Firma |
|-----------------------|--------------------------|---|---|
| Fecha: | 6 de septiembre de 2017 | | |
| Elaborado por: | Med. Xavier Garzón | Médico General en Funciones Hospitalarias |  |
| | Ing. Carolina Vergara | Analista de Servicios Generales 1 |  |
| Revisado por: | Ing. David Naranjo | Analista Administrativo Financiero |  |
| | Lcda. Marisol Basantes | Enfermera 4 |  |
| | Lcda. Maira Erazo | Subdirección de cuidados de Enfermería |  |
| | Ing. María Belén Medina | Analista Administrativo 2 |  |
| | Mgs. Angélica María Vera | Analista de Comunicación |  |
| | Dr. Romel Hilaire | Médico Subespecialista en Infectología |  |
| Aprobado por: | Dr. Andrés Sotomayor | Gerente HGDC |  |




| | | |
|--|--|---|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 1 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

Contenido

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO | 2 |
| 2. | INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO | 2 |
| 2.1 | Dirección | 2 |
| 2.2 | Representante legal | 2 |
| 2.3 | Responsable del manejo de desechos..... | 2 |
| 2.4 | Personal..... | 2 |
| 2.5 | Tipo de establecimiento..... | 4 |
| 2.6 | Servicios que dispone y procedimientos que se desarrollan | 4 |
| 2.7 | Estructura organizacional del hospital | 7 |
| 2.8 | Capacidad instalada:..... | 8 |
| 2.9 | Personal responsable del manejo de desechos..... | 10 |
| 3. | COMITÉ DE GESTIÓN DE DESECHOS HOSPITALARIOS SANITARIOS..... | 11 |
| 3.1. | Constitución del Comité de Gestión de Desechos Sanitarios..... | 11 |
| 3.2. | Objetivos y Plan de trabajo del comité de gestión de desechos sanitarios | 19 |
| 3.3. | Responsabilidades del comité de gestión de desechos sanitarios..... | 20 |
| 3.4 | Frecuencia de reuniones del comité de gestión de desechos sanitarios..... | 22 |
| 3.5 | Frecuencia de actualización del comité de gestión de desechos sanitarios..... | 23 |
| 4. | GESTIÓN INTERNA Y EXTERNA DEL ESTABLECIMIENTO | 23 |
| 4.1. | GESTIÓN INTERNA..... | 23 |
| 4.1.1. | Generación de Desechos..... | 23 |
| 4.1.2. | Almacenamiento Primarios..... | 31 |
| 4.1.3. | Almacenamiento Intermedio o temporal | 52 |
| 4.1.4. | Recolección y Transporte Interno | 54 |
| 4.2 | GESTIÓN EXTERNA | 60 |
| 5. | INDICADORES DE GESTIÓN | 64 |
| 5.1 | Porcentaje de generación de desechos infecciosos..... | 64 |
| 5.2 | Porcentaje de generación de desechos farmacéuticos | 64 |
| 5.3 | Porcentaje de generación de desechos químicos | 64 |
| 5.4 | Porcentaje de desechos comunes | 64 |
| 5.5 | Porcentaje de desechos peligrosos entregados a gestores | 64 |
| 6. | BIOSEGURIDAD..... | 64 |
| 6.1 | Situaciones de riesgos | 64 |
| 6.2 | Protección personal..... | 65 |
| 6.3 | Hoja de control de pinchazos | 66 |
| 6.4 | Cheques médicos..... | 71 |
| 7. | CAPACITACIONES..... | 71 |
| 7.1. | Cronograma de capacitación y evaluación sobre manejo de desechos sanitarios..... | 72 |
| 8. | PRESUPUESTO DEL PLAN DE GESTIÓN | 72 |



| | | |
|--|--|---|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 2 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

1. NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO

Hospital General Docente de Calderón

2. INFORMACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

El Hospital General Docente de Calderón, es un Hospital General, de segundo nivel de atención, con cuarto nivel de complejidad, ubicado en la provincia de Pichincha, cantón Quito. Creado mediante acuerdo Ministerial N. 5217 de enero del 2015.

2.1 Dirección

- **Dirección:** Av. Geovanny Calles y Derby s/n
- **Sector:** Vía a Marianas de Calderón
- **Parroquia:** Calderón
- **Cantón:** Quito
- **Provincia:** Pichincha
- **Código Postal:** 170201

2.2 Representante legal

- El representante legal es el Dr. Marco Andrés Sotomayor Paredes, quien cumple con el cargo de Gerente del Hospital General Docente de Calderón.
- Teléfono: (02) 3952- 700 ext. 1301
- andres.sotomayor@hgdc.gob.ec

2.3 Responsable del manejo de desechos

- Ing. Carolina Vergara Analista de Servicios Generales 1 - HGDC
- Teléfono: 3952700 ext. 1329
- Teléfono Celular: 0984172975
- geovanna.vergara@hgdc.gob.ec

2.4 Personal.

El Talento Humano del Hospital General Docente de Calderón está distribuido de la siguiente manera:

| UNIDAD ORGÁNICA | CANTIDAD |
|--|----------|
| GERENCIA DE HOSPITAL | 1 |
| GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN | 2 |
| GESTIÓN DE RED | 2 |



PLAN


| | |
|---|-------------|
| SUBDIRECCIÓN DE ENFERMERÍA | 1 |
| SUBDIRECCIÓN DE ESPECIALIDADES CLÍNICO QUIRÚRGICAS | 1 |
| SUBDIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS | 1 |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA | 82 |
| UNIDAD DE ADMISIONES | 51 |
| UNIDAD DE APOYO DIAGNÓSTICO Y TERAPÉUTICO | 196 |
| UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA | 2 |
| UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA | 1 |
| UNIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO | 23 |
| UNIDAD DE CALIDAD | 6 |
| UNIDAD DE COMUNICACIÓN | 2 |
| UNIDAD DE CUIDADOS DE ENFERMERÍA | 472 |
| UNIDAD DE CUIDADOS DE ENFERMERÍA | 1 |
| UNIDAD DE DOCENCIA E INVESTIGACIÓN | 5 |
| UNIDADES DE ESPECIALIDADES CLÍNICAS Y/O QUIRÚRGICAS | 205 |
| TOTAL GENERAL | 1055 |

NOMINA COMPLETA HGDC:

| | |
|--|------|
| CONTRATOS OCASIONALES - NOMBRAMIENTOS / LOSEP | 862 |
| CONTRATO INDEFINIDO / CÓDIGO DE TRABAJO | 193 |
| | 1055 |

INFORMACIÓN:

| | |
|---|-----|
| MÉDICOS/AS ESPECIALISTAS | 169 |
| ENFERMEROS/AS | 279 |
| MÉDICOS/AS GENERALES EN FUNCIONES HOSPITALARIAS (RESIDENTES) | 99 |
| TECNÓLOGOS MÉDICOS | 60 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE SALUD (CAMILLEROS) | 57 |
| AUXILIAR DE AUTOPSIA | 2 |
| AUXILIAR DE BODEGA | 1 |
| AUXILIAR DE ENFERMERÍA | 145 |
| AUXILIAR DE FARMACIA | 18 |
| AUXILIAR DE LABORATORIO | 7 |
| AUXILIAR DE MANTENIMIENTO | 7 |
| CHOFERES | 7 |
| PARAMÉDICO/A 2 | 6 |
| PERSONAL ADMINISTRATIVO | 156 |
| NUTRICIÓN | 3 |
| LABORATORISTA CLÍNICO 1 | 1 |
| MEDICO/A SUBESPECIALISTA | 4 |
| ODONTOLOGO/A ESPECIALISTA | 3 |

| | | |
|--|--|---|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 4 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

| | |
|------------------------------------|-------------|
| PSICÓLOGO/A CLÍNICO/A | 4 |
| QUÍMICO / BIOQUÍMICO FARMACÉUTICO | 23 |
| TERAPISTA DE LENGUAJE Y AUDITIVA | 2 |
| TERAPISTA DE PSICOREHABILITACIÓN 2 | 1 |
| TERAPISTA OCUPACIONAL | 1 |
| | 1055 |

Fuente: Matriz B2LOTAIP
Corte: Agosto del 2017

2.5 Tipo de establecimiento.

HOSPITAL GENERAL II NIVEL

2.6 Servicios que dispone y procedimientos que se desarrollan

El Hospital General Docente de Calderón presenta la siguiente cartera de servicios con sus respectivos procedimientos:

Portafolio de Servicios – Consulta Externa

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio |
|--------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1 | CONSULTA EXTERNA | CARDIOLOGÍA |
| | | CLÍNICA DE HERIDAS |
| | | CIRUGÍA CARDIO TORÁCICA |
| | | CIRUGÍA GENERAL Y DIGESTIVA |
| | | CIRUGÍA MAXILOFACIAL |
| | | CIRUGÍA PEDIÁTRICA |
| | | CIRUGÍA PLÁSTICA |
| | | CIRUGÍA VASCULAR |
| | | DERMATOLOGÍA / FOTOTERAPIA |
| | | ENDOCRINOLOGÍA |
| | | FISIATRÍA |
| | | FOTOTERAPIA |
| | | GASTROENTEROLOGÍA |
| | | GENÉTICA |
| | | GERIATRÍA |
| | | GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA |
| | | HEMATOLOGÍA |
| | | MEDICINA INTERNA |
| | | NEFROLOGÍA |
| NEUROLOGÍA | | |
| NEUROCIRUGÍA | | |



| | |
|--|-----------------------|
| | NEONATOLOGÍA |
| | NUTRICIÓN Y DIETÉTICA |
| | OFTALMOLOGÍA |
| | OTORRINOLARINGOLOGÍA |
| | OPTOMETRÍA |
| | PEDIATRÍA |
| | PERIODONCIA |
| | PIE DIABÉTICO |
| | PSICOLOGÍA |
| | PSIQUIATRÍA |
| | TRAUMATOLOGÍA |
| | TERAPIA DE LENGUAJE |
| | UROLOGÍA |

Portafolio de Servicios – Emergencia, Hospitalización, Imagenología y Hospital del Día

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | |
|-----------------------------|---------------------------|---|-----------------------------|
| 2 | EMERGENCIA | ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS MÉDICAS | |
| 3 | HOSPITALIZACIÓN | HOSPITALIZACIÓN QUIRÚRGICA | |
| | | HOSPITALIZACIÓN CLÍNICA | |
| | | HOSPITALIZACIÓN PEDIÁTRICA | |
| | | HOSPITALIZACIÓN GINECO OBSTETRICIA | |
| 4 | IMAGENOLOGÍA | TOMOGRAFÍA AXIAL COMPUTARIZADA | SIMPLE |
| | | | CONTRASTADA |
| | | | BIOPSIAS GUIADAS POR IMAGEN |
| | | RAYOS X DIGITAL | SIMPLE |
| | | | CONTRASTADA |
| | | ECOSONOGRAFÍA | ECOGRAFÍA ABDOMINAL |
| | | | ECOGRAFÍA OBSTÉTRICA |
| | | | ECOCARDIOGRAFÍA |
| | | | ECOGRAFÍA DE PARTES BLANDAS |
| | | | BIOPSIAS GUIADAS POR IMAGEN |
| | | | TRANSFONTANELAR |
| | | | TRANSRECTAL |
| | | | TRANSVAGINAL |
| | | TRANSESOFÁGICA | |
| | | MAMOGRAFÍA | SIMPLE |
| ESTEROTORÁXICA | | | |
| BIOPSIAS GUIADAS POR IMAGEN | | | |

| | | |
|--|--|---|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 6 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

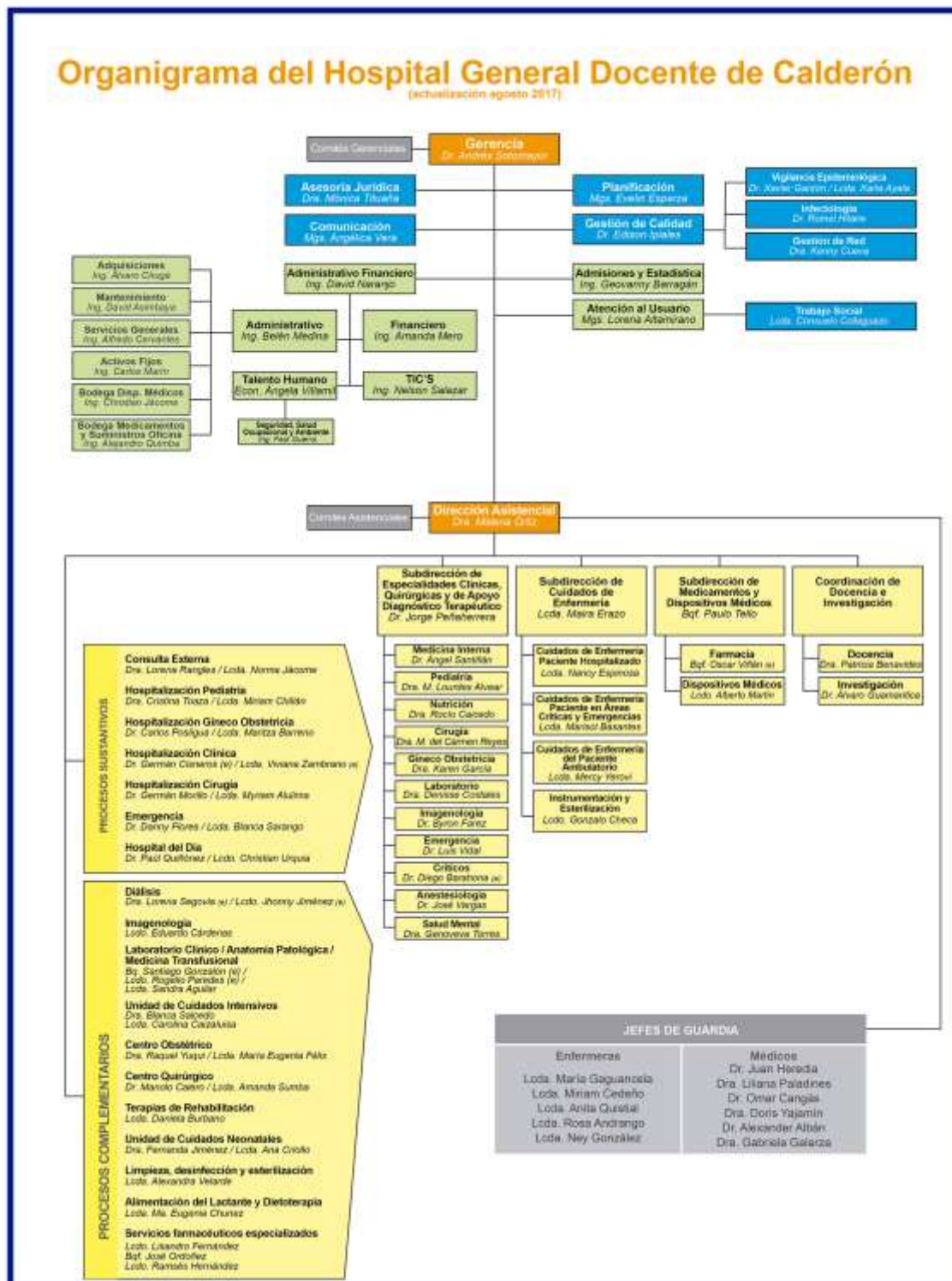
| | | |
|---|------------------|--|
| 5 | HOSPITAL DEL DÍA | ENDOSCOPIA |
| | | PROCEDIMIENTOS DE ORL |
| | | PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS MENORES DE CIRUGÍA VASCULAR |
| | | PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS MENORES DE CIRUGÍA GENERAL |
| | | PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS MENORES DE CIRUGÍA RECONSTRUCTIVA |
| | | PROCEDIMIENTOS DE OFTALMOLOGÍA |
| | | PROCEDIMIENTOS DE DERMATOLOGÍA |
| | | PROCEDIMIENTOS DE UROLOGÍA |
| | | PROCEDIMIENTOS DE GINECOLOGÍA |
| | | DIÁLISIS PERITONEAL |

Portafolio de Servicios – Diálisis, UCI, Neonatología, Laboratorio y Banco de Leche

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio |
|-----|-------------------------------|---|
| 6 | UNIDAD DE DIÁLISIS | PROCEDIMIENTOS EN HEMODIÁLISIS - DIÁLISIS PERITONEAL |
| 7 | CENTRO OBSTÉTRICO | PARTO NORMAL, CON RIESGO MODERADO Y SEVERO, CESÁREAS PROGRAMADAS Y EMERGENTES |
| 8 | UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS | UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS |
| | | UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS PEDIÁTRICO |
| 9 | LABORATORIO | LABORATORIO CLÍNICO |
| | | MEDICINA TRANSFUNCIONAL |
| | | ANATOMÍA PATOLÓGICA |
| 10 | UNIDAD DE NEONATOLOGÍA | SALA DE CUIDADOS INTERMEDIOS |
| | | SALA DE CUIDADOS CRÍTICOS |
| 11 | BANCO DE LECHE | RECOLECCIÓN DE LECHE DE VISITAS EN DOMICILIO |
| | | PASTERIZACIÓN DE LECHE HUMANA |
| | | DISTRIBUCIÓN DE LECHE HUMANA |



2.7 Estructura organizacional del hospital



2.8 Capacidad instalada:

| DATOS ESTADÍSTICOS HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN PERIODO 2015 - 2016 | | | |
|---|----------|----------|---------|
| | AÑO 2015 | AÑO 2016 | TOTAL |
| ATENCIÓN EN CONSULTA EXTERNA | | | |
| Citas atendidas en Consulta Externa | 23.294 | 80.162 | 103.456 |
| ATENCIÓN DE EMERGENCIA | | | |
| Pacientes atendidos en Emergencia | 12.474 | 67.060 | 79.534 |
| Prioridad A: Emergencia | 303 | 500 | 803 |
| Prioridad B: Urgencia | 2.215 | 14.206 | 16.421 |
| Prioridad C: Estable | 9.956 | 52.354 | 62.310 |
| HOSPITALIZACIÓN | | | |
| Egresos Hospitalarios | 438 | 7.900 | 7.938 |
| Altas Hospitalarios | 431 | 7.343 | 7.774 |
| Ingresos desde Emergencia | 406 | 6.933 | 7.339 |
| Ingresos desde Consulta Externa | 21 | 516 | 537 |
| SISTEMA DE AGENDAMIENTO PARA REFERENCIAS Y CONTRAREFERENCIAS AT-REGO | | | |
| Tueros solicitados por otras unidades de salud y atendidos por el HGDC | 5.280 | 18.731 | 24.011 |
| Tueros solicitados por HGDC a las otras unidades de salud | 467 | 1.603 | 2.070 |
| Tueros solicitados y atendidos | 303 | 1.347 | 1.650 |
| ATENCIÓN EN PSIQUIATRÍA Y REHABILITACIÓN | | | |
| Pacientes Atendidos en total | 746 | 2.664 | 3.310 |
| Detalle por tipo de terapia | | | |
| Terapia Física | 29.062 | 125.767 | 154.829 |
| Terapia Ocupacional | 3.481 | 18.526 | 21.976 |
| Terapia de Lenguaje | 400 | 8.174 | 8.574 |
| Esterilización Térmica | 744 | 7.151 | 7.895 |
| Hospitalización | 173 | 17.416 | 17.589 |
| Terapia Respiratoria | 0 | 46.709 | 46.709 |
| IMAGEN Y RAYOS X | | | |
| Total de pacientes atendidos en imagen y Rayos X | 6.003 | 36.074 | 40.077 |
| Rayos X | 3.694 | 26.149 | 29.843 |
| Tomografías | 1.459 | 15.824 | 17.283 |
| Ecografías | 2.504 | 15.464 | 17.968 |
| Mamografías | 0 | 979 | 979 |
| CIRUGÍAS EN HOSPITAL DEL DÍA | | | |
| Total de cirugías ambulatorias realizadas | 163 | 1.020 | 1.483 |
| Detalle por especialidad | | | |
| Cirugía Maxilofacial | 163 | 604 | 967 |
| Procedimientos de Gastroenterología | 0 | 351 | 351 |
| Cirugía Menor | 0 | 165 | 165 |
| QUIRÓFANOS | | | |
| Total de cirugías realizadas en los quirófanos del hospital | 5 | 2.482 | 2.487 |
| Quirófanos de Centro Quirúrgico | 0 | 716 | 716 |
| Quirófanos de Emergencia | 5 | 1.766 | 1.769 |
| NEFROLOGÍA, DIÁLISIS Y HEMODIÁLISIS | | | |
| Pacientes atendidos en hemodiálisis | 7 | 3.015 | 3.043 |
| Pacientes atendidos con diálisis peritoneal | 41 | 6.929 | 6.970 |
| LABORATORIO | | | |
| Total de pacientes Laboratorio Clínico | 6.374 | 112.034 | 118.408 |
| Total de determinaciones Laboratorio Clínico | 101.965 | 593.396 | 695.361 |
| Total de determinaciones Laboratorio Patológico | 3.956 | 35.926 | 39.882 |
| Total de pacientes Medicina Transfusional | 0 | 7.563 | 7.563 |
| Total de determinaciones Medicina Transfusional | 0 | 20.115 | 20.115 |
| PARTOS | | | |
| Parto normal (vaginal) ÚTICO | 39 | 903 | 932 |
| Parto normal (vaginal) único prematuro | 0 | 13 | 13 |
| Parto normal (vaginal) múltiple | 0 | 1 | 1 |
| Parto normal (vaginal) múltiple prematuro | 0 | 0 | 0 |
| Parto normal (vaginal) posterior a una cesárea | 0 | 14 | 14 |
| Parto distócico/complicado | 1 | 454 | 455 |
| Parto distócico/complicado prematuro | 0 | 25 | 25 |
| Parto único por cesárea | 0 | 678 | 678 |
| Parto único por cesárea prematuro | 0 | 8 | 8 |
| Parto múltiple por cesárea | 0 | 8 | 8 |
| Parto múltiple por cesárea prematuro | 0 | 1 | 1 |
| NACIMIENTOS | | | |
| Nacidos parto vaginal | 40 | 1.399 | 1.439 |
| Nacidos parto Cesárea | 0 | 886 | 886 |
| Nacidos Parto Múltiple Vaginal | 0 | 2 | 2 |
| Nacidos Parto Múltiple Cesárea | 0 | 14 | 14 |
| UOI | | | |
| Ingreso UOI Adultos | 0 | 326 | 326 |
| Ingreso UOI Neonatólogo | 0 | 35 | 35 |
| FARMACIA | | | |
| Total de recetas entregadas | 30.886 | 234.387 | 265.473 |

Fuente: Reporte condensado Admisiones y Estadística HGDC, 15/09/2017



| | | |
|--|--|---|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 9 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

Fuente: Datos de Estadística HGDC

Dotación de Camas – Hospitalización del HGDC

| Área de Hospitalización | Dotación Normal | Número de camas habilitadas | | | | | | Número de camas inhabilitadas |
|--|-----------------|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------------------|
| | | sep-2015 | nov-2015 | dic-2015 | mar-2016 | may-2016 | dic-2016 | |
| Hospitalización Gineco-Obstetricia | 34 | 14 | 14 | 14 | 20 | 20 | 34 | 0 |
| Hospitalización Pediatría | 28 | 14 | 20 | 28 | 28 | 22 | 28 | 0 |
| Hospitalización Medicina Interna | 53 | 14 | 20 | 42 | 30 | 30 | 53 | 0 |
| Hospitalización Cirugía General | 42 | 14 | 14 | 14 | 30 | 30 | 30 | 12 |
| Total | 157 | 56 | 68 | 98 | 108 | 102 | 145 | 12 |
| Porcentaje de Camas Habilitadas | 100% | 36% | 43% | 62% | 69% | 65% | 92% | 8% |

Dotación de Camas no Censales del HGDC

| Área | Unidad de Medida | Dotación Normal | Meses de Habilitación | | | | | | | Número de camas inhabilitadas |
|--|------------------|-----------------|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------------------|
| | | | 2015 | | 2016 | | | | | |
| | | | Se p. | Nov. | Ene. | Mar. | Abr. | Muy. | Dic. | |
| UCI Adultos | Camas | 12 | 0 | 0 | 3 | 3 | 4 | 3 | 10 | 2 |
| UCI Pediátricos | Camas | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| Neonatología | Camas | 15 | 0 | 0 | 0 | 8 | 8 | 8 | 15 | 0 |
| Emergencia | Cubículos | 48 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 48 | 0 |
| Total | | 80 | 24 | 24 | 27 | 35 | 36 | 35 | 75 | 5 |
| Porcentaje de Camas Habilitadas | | 100% | 50% | 50% | 56% | 73% | 45% | 44% | 94% | 6% |

Áreas Quirúrgicas del HGDC

| Área | Unidad de Medida | Dotación Normal | Meses de Habilitación | | | | | | | Número de quirófanos inhabilitados |
|---|------------------|-----------------|-----------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------------------------------|
| | | | 2015 | | 2016 | | | | | |
| | | | Sep | Nov | Ene | Mar | Abr | Muy | Dic | |
| Hospital del Día | Quirófanos | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 |
| Centro Quirúrgico | Quirófanos | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Centro Obstétrico | Quirófanos | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Emergencia | Quirófanos | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Total | | 14 | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 7 | 7 |
| Porcentaje de Quirófanos Habilitadas | | 100% | 0% | 0% | 14% | 14% | 21% | 21% | 50% | 50% |



| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 10 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

Unidad de Diálisis

| Área | Unidad de Medida | Dotación Normal | Meses de Habilitación | | | | | | | Número de puestos inhabilitados | Porcentaje de Puestos inhabilitados |
|--------------|------------------|-----------------|-----------------------|-----|------|-----|-----|-----|-----|---------------------------------|-------------------------------------|
| | | | 2015 | | 2016 | | | | | | |
| | | | Sep | Nov | Ene | Mar | Abr | Muy | Dic | | |
| Hemodiálisis | Puestos | 15 | 0 | 1 | 1 | 1 | 5 | 5 | 15 | 0 | 0% |

Fuente: Datos de Estadística HGDC


2.9 Personal responsable del manejo de desechos.

El Hospital General Docente de Calderón mantiene la Orden de Compra Nro. 20170000820604 con la Asociación de Servicios de Limpieza WASH (LAVAR) "ASOWASH" su personal está asignado por unidad de producción y por piso de la siguiente manera:

| DISTRIBUCION DEL PERSONAL ASOWASH AL HGDC | | | |
|---|------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| MEDICINA INTERNA | 2 PERSONAS TURNO LA MAÑANA | BCO. DE LECHE | 1 PERSONA TURNO LA MAÑANA |
| | 1 PERSONA TURNO DE LA NOCHE | | |
| PEDIATRIA | 2 PERSONAS TURNO LA MAÑANA | HEMODIALISIS | 2 PERSONAS TURNO LA MAÑANA |
| | 1 PERSONA TURNO DE LA NOCHE | ADMISIONES | 1 PERSONA TURNO LA MAÑANA |
| CIRUGIA | 2 PERSONAS TURNO LA MAÑANA | LABORATORIO | 1 PERSONA TURNO LA MAÑANA |
| | 1 PERSONA TURNO DE LA NOCHE | | |
| GINECOLOGIA | 2 PERSONAS TURNO LA MAÑANA | IMAGEN | 1 PERSONA TURNO LA MAÑANA |
| | 1 PERSONA TURNO DE LA NOCHE | | 1 PERSONA DE APOYO HORARIO DE 8 |
| C. ESTERILIZACION | 1 PERSONA TURNO LA MAÑANA | C. EXTERNA PB | 2 PERSONAS TURNO LA MAÑANA |
| | 1 PERSONA TURNO DE LA NOCHE | C. EXTERNA 1 PISO | 2 PERSONAS TURNO LA MAÑANA |
| C. OBSTETRICO | 2 PERSONAS TURNO LA MAÑANA | DESECHOS FINALES | 2 PERSONAS TURNO LA MAÑANA |
| | 2 PERSONAS TURNO DE LA NOCHE | | |
| Q. EMERGENCIAS | 1 PERSONA TURNO LA MAÑANA | BRIGADA DESINFECCION | 3 PERSONAS TURNO LA MAÑANA |
| | 1 PERSONA TURNO DE LA NOCHE | H. DEL DIA | 1 PERSONA TURNO LA MAÑANA |
| EMERGENCIAS | 2 PERSONAS TURNO LA MAÑANA | | 1 PERSONA TURNO DE LA TARDE |
| | 2 PERSONAS TURNO DE LA NOCHE | ADMINISTRATIVO | 1 PERSONA TURNO LA MAÑANA |
| NEONATOLOGIA | 1 PERSONA TURNO LA MAÑANA | | 1 PERSONA TURNO DE LA TARDE |
| | 1 PERSONA TURNO DE LA NOCHE | FISIATRIA | 1 PERSONA TURNO LA MAÑANA |
| UCI | 1 PERSONA TURNO LA MAÑANA | SUB-SUELO | 1 PERSONA TURNO LA MAÑANA |
| | 1 PERSONA TURNO DE LA NOCHE | | |

| DISTRIBUCION DEL PERSONAL ASOWASH AL HGDC | | | |
|---|-----------------------------|------------|------------------------------|
| CEGEMED | 1 PERSONA TURNO LA MAÑANA | LAVANDERIA | 5 PERSONAS TURNO LA MAÑANA |
| | 1 PERSONA TURNO DE LA TARDE | | 2 PERSONAS TURNO DE LA NOCHE |
| CIRCULACION | 1 PERSONA TURNO LA MAÑANA | | |
| | 1 PERSONA TURNO DE LA NOCHE | | |



| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 11 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

3. COMITÉ DE GESTIÓN DE DESECHOS HOSPITALARIOS SANITARIOS

3.1. Constitución del Comité de Gestión de Desechos Sanitarios

En primera instancia con fecha 04 de febrero del 2016 se convoca por medio de la Gerencia General del Hospital para la conformación del Comité de manejo de desechos sanitarios del Hospital General Docente de Calderón de acuerdo a la normativa descrita el Registro oficial 379 del 20 de noviembre del 2014, del Acuerdo Ministerial 5186 de Gestión de Desechos Sanitarios del Ministerio de Salud y del Ministerio de Ambiente.

Con fecha 18 de mayo del 2017 procede a designar a las nuevas dignidades del comité y la conformación que determinada de la siguiente manera:

| | | |
|--|------------------------|------------------------------------|
|  | ACTA DE REUNIÓN | Versión: 003 |
| Tema: Comité de Desechos hospitalarios | | |
| Lugar: Sala de reuniones de la Gerencia | | Fecha: 4 de febrero 2016 |
| Hora de inicio: 12:00 | | Hora de finalización: 13:30 |
| Unidad Responsable de la Reunión: Dirección Asistencial | | N° 001 |
| OBJETIVO/OBJETIVOS | | |
| Cumplir con el Registro oficial 379 del Acuerdo Ministerial 5186 de Gestión de Desechos Sanitarios del Ministerio de Salud y del Ministerio de Ambiente | | |
| Constitución del Comité de Gestión de Desechos Sanitarios del Hospital General Docente de Calderón | | |
| Establecer las responsabilidades de cada integrante del Comité de GIDS, la frecuencia de reuniones y la frecuencia de cada cuanto se actualizará el comité GIDS | | |
| Definir las funciones y actividades para el Plan de Gestión de Desechos Sanitarios del Hospital General Docente de Calderón | | |
| Antecedentes | | |
| El Hospital General Docente de Calderón requiere elaborar e implementar el Plan de Gestión Integral de Desechos Sanitarios PGIDS de acuerdo a la normativa legal vigente en materia de gestión de desechos sanitarios del país. | | |
| El PGIDS persigue el objetivo de racionalizar y optimizar los recursos, mitigar los impactos negativos en la naturaleza y riesgos en el personal que los maneja, contribuir a un cambio en la cultura y pretende ser efectivo involucrando a todos los trabajadores de la salud. | | |
| Todo el personal que efectúa el manejo de los desechos hospitalarios debe estar correctamente capacitado, conocer y usar métodos adecuados para desechar los distintos tipos de residuos que generan y asumir su responsabilidad. | | |
| ORDEN DEL DÍA | | |
| 1.- Conocimiento de la normativa descrita el Registro oficial 379 del Acuerdo Ministerial 5186 de Gestión de Desechos Sanitarios del Ministerio de Salud y del Ministerio de Ambiente | | |





2.- Constitución del Comité de Gestión de Desechos Sanitarios

3.- Funciones y responsabilidades del comité de Gestión de Desechos Sanitarios

- Periodicidad de reuniones
- Secretaria del comité
- Actualización del comité
- Responsabilidades de sus miembros

4.- Plan de actividades del comité de Gestión de Desechos Sanitarios

5.- Varios

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS

- El Dr. Andrés Sotomayor constituye el comité, definiendo la estructura de la siguiente manera:

Presidente del comité: Gerente o su delegado: Administrativo Financiero, Ing. David Naranjo

Secretaria: rotativo cada 6 meses, inicia Ing. Daniel Luzuriaga

Miembros:

- Administrativo o su delegado: Ing. David Aimacaña
- Subdirección de Cuidados de Enfermería: Lic. Gardenia Cajas
- Analista de Servicios Generales: Ing. Belén Medina
- Responsable de la gestión de desechos sanitarios: Ing. Carolina Vergara
- Sub dirección de cuidados de enfermería: Lic. Gardenia Cajas
- Líder Hospital del Día: Dr. Pedro Lovato
- Infectología: Dr. Romel Hilaire
- Epidemiología: Lic. Gilda Gutiérrez y Lic. Maira Erazo
- Gestión ambiental: Ing. Daniel Luzuriaga (encargado)

- Definición de la funcionalidad del Comité:

- Periodicidad de reuniones: mensual ordinaria, y extraordinaria según necesidades
- Presidente: Ing. David Naranjo
- Secretaria: rotativo cada 6 meses, inicia Daniel Luzuriaga
- Actualización del Comité: cada enero (1 año calendario)





o Responsabilidades


| <u>INTEGRANTES</u> | <u>CARGO</u> | <u>RESPONSABILIDAD</u> |
|---|--------------------|---|
| <p>Director del Hospital o su delegado.</p> <p>Dr. Andrés Sotomayor</p> <p>Ing. David Naranjo</p> | <p>Presidente</p> | <p>Representar al Comité.</p> <p>Dirigir Reuniones o delegar la presidencia a otro miembro en caso de ausencia o impedimento.</p> <p>Nominar grupos de trabajo para realizar estudios específicos, cuando fuera necesario.</p> <p>Suscribir informes, acuerdos y demás comunicaciones.</p> <p>Garantiza recursos para la ejecución del plan</p> |
| <p>Responsable Gestión Ambiental (encargado)</p> <p>Ing. Daniel Luzuriaga</p> | <p>Secretario.</p> | <p>Prepara la agenda anual, mensual de cada reunión.</p> <p>Realizar las convocatorias para las reuniones.</p> <p>Preparar y revisar el material de las reuniones.</p> <p>Elaborar y distribuir informes, acuerdos, etc.</p> <p>Levantar actas de sesiones del comité y de inspecciones a las instalaciones y llevar su registro.</p> |
| <p>Administrativo o su delegado.</p> <p>Ing. David Aimacaña</p> | <p>Miembro.</p> | <p>Seguimiento al cumplimiento del plan de desechos</p> <p>Asignación de recursos (no económicos) para la ejecución del plan</p> |






| | | |
|---|------------------|---|
| <p>Subdirección de Cuidados de Enfermería Lic. Gardenia Cajas</p> | <p>Miembros:</p> | <p>Asistencia puntual y obligatoria a las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité.</p> |
| <p>Líder Hospital del Día Dr. Pedro Lovato,</p> | | <p>Informar en el seno del comité las actividades desarrolladas en las áreas de manejo de desechos hospitalarios del HSFQ.</p> |
| <p>Analista de Servicios Generales Ing. Belén Medina</p> | | <p>Administración del contrato con la empresa externalizada</p> <p>Control y seguimiento de las actividades de la empresa externalizada</p> <p>Informar las novedades y ejecuta acciones para corregir problemas</p> <p>Gestiona el permiso ambiental</p> <p>Gestiona el permiso de funcionamiento del MSP</p> <p>Control de la gestión interna de los desechos sanitarios (registros de generación)</p> |
| <p>Administradora de desechos sanitarios Ing. Carolina Vergara</p> | | <p>Reporta novedades e implementa delegaciones del Comité</p> |
| <p>Infectólogo y Epidemiología Dr. Romel Hilaire Lic. Gilda Gutiérrez Lic. Maira Erazo</p> | <p>Miembros</p> | <p>Evaluar índices de infecciones nosocomiales, mediante la aplicación de normas de bioseguridad en los servicios hospitalarios.</p> |





| | | |
|--|--|--|
|  Ministerio de Salud Pública Hospital Docente de CALDERÓN | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 15 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

| | | |
|---|------------------------|--------------|
|  Ministerio de Salud Pública Hospital Docente de CALDERÓN | ACTA DE REUNIÓN | Versión: 003 |
|---|------------------------|--------------|

| | | |
|---|---|--|
| | Medico Ocupacional Ingeniero de seguridad y salud. Dra. Ximena Morales Ing. Daniel Luzuriaga | Elaborar protocolos de seguridad y salud ocupacional para el manejo de los desechos basados en el Registro Oficial No. 379. Investigar accidentes de trabajo y ausentismo laboral y desarrollando medidas de protección que incluyan normas, vacunas y equipos. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Plan de actividades del comité, se definieron las actividades a realizar para: <ul style="list-style-type: none"> o Elaborar los TDR para la contratación de la empresa externalizada hasta el 29 de febrero. o Elaborar del Plan de Trabajo del Comité de Gestión de Desechos Sanitarios para la siguiente reunión del mes o Monitoreo permanente de la gestión de desechos de acuerdo al plan de trabajo de comité o Determinar los mecanismos de reciclaje y las áreas como parte de un proyecto - Se encargó la elaboración de una propuesta del Plan de Manejo Ambiental mediante la asesoría de una Consultora Ambiental registrada por la entidad de control con el apoyo operativo de estudiantes pasantes de Ingeniería Ambiental de la Universidad Central. | | |
| ACUERDOS Y COMPROMISOS | | |
| Enviar hoy a los correos de los miembros del Comité los TDR de la empresa externalizada anteriores para adaptar para la nueva contratación, para dos años Responsable: Ing. Carolina Vergara Fecha límite: 4 de febrero 2016 | | |
| Recibir observaciones a TRD, a partir de los cuales se generará cuatro TDRs: servicios de limpieza y de gestión integral de desechos sanitarios, servicios de lavado, secado, planchado y distribución de lencería, servicios de limpieza externa (cuya convocatoria se abrirá a la comunidad), y de control de plagas (desratización, desinfección y desinsectación) Responsable: Miembros del Comité realizan observaciones y propuestas, consolidación de la | | |



| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 16 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

| | | |
|---|------------------------|--------------|
|  | ACTA DE REUNIÓN | Versión: 003 |
|---|------------------------|--------------|

información: Ing. Daniel Luzuriaga

Fecha límite: 9 de febrero 2016

Elaborar el Plan de Gestión Integral de Desechos Sanitarios que conste de:

- Diagnóstico de situación actual :
 - Evaluación de recipientes y propuesta de redistribución
 - Evaluación de visita de supervisión
 - Novedades y recomendaciones
- Plan de capacitación de tipo de desechos sanitarios y clasificación :
 - Presentación de la propuesta de plan de capacitación
- Determinar la gestión interna de desechos sanitarios
 - Tipo de desechos que va a generar el hospital
 - Peligrosos
 - No peligrosos
- Plan de monitoreo y diagnóstico anual de los desechos y de la aplicación de las normas de bioseguridad
- Propuesta de reuso y reciclaje en el hospital

Responsable: Ing. Daniel Luzuriaga y Lcda. Gilda Gutiérrez

Fecha límite: 9 de febrero 2016

Elaborar una propuesta de Plan de capacitación sobre manejo integral de desechos sanitarios del hospital para el personal sanitario y administrativo; con los siguientes componentes:

- Temas a capacitar
- Metodología
- Evaluación al personal
- Formatos

Responsable: Lcda. Maira Erazo y Dr. Pedro Lovato

Fecha límite: 11 de febrero del 2016

PRÓXIMA REUNIÓN: ordinaria: 18 de febrero





Ministerio de Salud Pública
Hospital Docente de CALDERÓN

GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS

PLAN

FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017

VERSIÓN: 001

PÁGINA 17 DE 76

CÓDIGO: HGDC-PGIDS



Ministerio de Salud Pública
Hospital Docente de CALDERÓN

ACTA DE REUNIÓN

Versión: 002


ANEXOS


| |
|--|
| |
|--|




ASISTENTES

| NOMBRE | CARGO | TELÉFONO | E-MAIL | FIRMA |
|------------------|--|------------|------------------------------|-------|
| Rommel Hidalgo | Infectólogo Cruzado General | 0995511860 | romelhidalgo@hgdg.gob.ec | |
| Daniel Luzuriaga | Analista de Seguridad y Salud | 0998351968 | daniel.luzuriaga@hgdg.gob.ec | |
| Uliana Espartero | Enfermera | 0999997393 | epidemiologia@hgdg.gob.ec | |
| Silda Gutiérrez | Enfermera de Atención Epidemiológica | 0988558221 | epidemiologia@hgdg.gob.ec | |
| Belen Medina | Analista de Servicios Generales | 0992522679 | belen.medina@hgdg.gob.ec | |
| Gardenia Rojas | Subdirectora de Unidades de Enfermería | 0992595699 | gardenia.rojas@hgdg.gob.ec | |
| Edison Prioles | Calidad | 0999446014 | edison.prioles@hgdg.gob.ec | |



| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 18 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

| | | |
|---|------------------------|--------------|
|  | ACTA DE REUNIÓN | Versión: 002 |
|---|------------------------|--------------|

| | | | | |
|------------------|-----------------------------|------------|------------------------------|---|
| Carolina Vergara | Administradora de desechos. | 0984172975 | geovanna.vergara@hgdc.gob.ec |  |
| Romel Louro | Lider HGE | 0984877572 | romel.louro@jssic.gov.ec |  |
| Andrés Sotomayor | Gerente HGDC | 1309 | andres.sotomayor@hgdc.gob.ec |  |

| | |
|---|--|
| Dr. Marco Andrés Sotomayor Paredes | Gerente Hospital General Docente Calderón – HGDC |
| Ing. David Antonio Naranjo Herdoiza | Analista Administrativo Financiero - HGDC |
| Lcda. Maira del Rocío Erazo López | Subdirectora de Cuidados de Enfermería – HGDC |
| Lcda. Fanny Marisol Basantes Toapanta | Enfermera 4 –HGDC (Delegada Presidenta) |
| Med. Henryr Xavier Garzón Valdivieso | Médico General en Funciones Hospitalarias 1 – HGDC (Delegado Secretario) |
| Ing. María Belén Medina Villegas | Analista Administrativo 2 - HGDC |
| Mgs. Angélica María Vera Sánchez | Analista de Comunicación - HGDC |
| Ing. Geovanna Carolina Vergara Benalcázar | Analista de Servicios Generales 1 - HGDC |
| Dr. Romel Hilaire | Médico Subespecialista en Infectología - HGDC |



| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 19 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

3.2. Objetivos y Plan de trabajo del comité de gestión de desechos sanitarios

| OBJETIVO | ACTIVIDAD | RECURSOS |
|---|--|---|
| Elaborar el Plan de Gestión Integral de Desechos Sanitarios del HGDC conforme a los lineamientos de la Normativa Ambiental y Sanitaria vigente (Registro Oficial 379) | Desarrollar el Plan de Gestión Integral de Desechos Sanitarios del Hospital General Docente Calderón por parte del Comité de Gestión de desechos del Hospital. | Profesionales del Hospital. Líderes de proceso y Coordinadores Técnicos. Empresa responsable de limpieza. Empresa responsable de gestión de desechos. |
| Implementar el Plan de Gestión Integral de Desechos Sanitarios de HGDC conforme a los lineamientos vigentes. | Supervisar la distribución de material para el manejo adecuado de desechos sanitarios y bioseguridad. | Líderes y coordinadores de las unidades. Formato de inspecciones sanitaria. Cronograma de inspecciones planificadas |
| | Supervisar las necesidades de recipientes primarios, intermedios y finales | Líderes y coordinadores de las unidades. Formato de inspecciones sanitaria Cronograma de inspecciones planificadas |
| | Supervisar que los almacenamientos intermedios estén adecuados de acuerdo a la norma técnica | Líderes y coordinadores de las unidades. Prendas de protección personal necesarias Formato de inspecciones sanitaria Cronograma de inspecciones planificadas |
| | Supervisar que el almacenamiento final de todas las unidades generadoras de desechos este acondicionada de acuerdo a la normativa técnica vigente. | Líderes y coordinadores de las unidades. Formato de inspecciones sanitaria Cronograma de inspecciones planificadas |
| | Supervisar la clasificación, señalización y etiquetado de los recipientes desechos sanitarios | Líderes y coordinadores de las unidades Formato de inspecciones sanitaria Cronograma de inspecciones planificadas |
| | Inspección de las áreas de manejo de desechos y cumplimiento de las normas de bioseguridad. | Líderes y coordinadores de las unidades Formato de inspecciones sanitaria Cronograma de inspecciones planificadas |
| | Seguimiento del contrato que se mantiene con el gestor responsable de la recolección, transporte y tratamiento externo de los | Hoja de registro(bitácora) de generación de desechos por servicio y tipo de desechos (pesos en kilos por día) con firmas y responsables |




| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 20 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

| | | |
|---|---|---|
| | desechos sanitarios. | Gestor ambiental calificado por el MAE |
| | Supervisar el tratamiento interno de desechos infecciosos | Líderes y coordinadores de las unidades Prendas de protección personal necesarias Formato de control y registro de inactivación del área |
| Realizar el monitoreo permanente de la gestión interna de los desechos sanitarios del HGDC | Inspeccionar las acciones en las diferentes etapas de la gestión, aplicando las normas legales vigentes. | Líderes de proceso y Coordinadores técnicos de las unidades. Formato de evaluación sanitaria del MSP Cronograma de inspecciones planificadas |
| Programar y ejecutar el plan de capacitación continua sobre la gestión integral de desechos sanitarios. | Planificar y ejecutar las capacitaciones programadas. Evaluar el cumplimiento de plan de capacitación. | Institucional: Sala y proyector. Coordinadores Técnicos de las unidades aplicaran la Capacitación Especializada al personal en desechos sanitarios y bioseguridad. Líderes de proceso aplicaran la evaluación de conocimiento y certificado de aprobación. |
| Diseñar el plan de inducción para el personal nuevo y estudiantes que ingresan a la institución. | Elaborar en conjunto con el comité de desechos el plan de inducción. | Coordinadores técnicos capacitaran al personal aplicando el plan de inducción. Líderes de proceso aplicaran la evaluación de conocimiento y certificado de aprobación. |
| Determinar posibilidades técnicas y ventajas económicas de re uso y reciclaje de materiales(sugerido) | Implementación del plan de reúso y reciclaje de papel en áreas administrativas de HGDC | Coordinadores Técnicos capacitan sobre el manejo de reciclaje. |
| | Implementación del plan de reciclaje de cartón en todas las áreas del HGDC | Líderes de proceso monitorizan la aplicación del plan de reciclaje. |
| | Implementación del plan de reciclaje de plástico (botellas) en áreas administrativas de HGDC | Talento humano de la institución aplica el plan de reciclaje |

3.3. Responsabilidades del comité de gestión de desechos sanitarios

| CARGO | INTEGRANTES | RESPONSABILIDAD |
|------------|-------------------------------------|--|
| Presidente | Director del Hospital o su delgado. | Presidir y representar al Comité. Dirigir Reuniones o delegar la presidencia a otro miembro en caso de ausencia o impedimento. Nominar grupos de trabajo para realizar estudios específicos, |




| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 21 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

| | | |
|------------|--|--|
| | | cuando fuera necesario. Suscribir informes, acuerdos y demás COMUNICACIONES. Garantiza recursos para la ejecución del plan |
| Secretario | Miembro | Prepara la agenda mensual o extraordinaria, de cada reunión. Realizar las convocatorias para las reuniones. Preparar y revisar el material de las reuniones. Elaborar y distribuir informes, acuerdos, etc. Levantar actas de sesiones del comité y de inspecciones a las instalaciones y llevar su registro. |
| Miembro | Administrativo o su delegado. | Seguimiento al cumplimiento del plan de desechos Asesoramiento en la asignación de recursos (no económicos) para la ejecución del plan |
| Miembro | Administradora de desechos sanitarios | Administración del contrato con la empresa externalizada Control y seguimiento de las actividades de la empresa externalizada Informar las novedades y ejecuta acciones para corregir problemas Gestiona el permiso ambiental Gestiona el permiso de funcionamiento del MSP Control de la gestión interna de los desechos sanitarios (registros de generación) |
| Miembro | Infectólogo y/o Epidemiología | Reporta novedades Evaluar índices de infecciones nosocomiales, mediante la aplicación de normas de bioseguridad en los servicios hospitalarios |
| Miembro | Medico Ocupacional o Ingeniero de seguridad y salud. | Elaborar protocolos de seguridad y salud ocupacional para el manejo de los desechos basados en el Registro Oficial No. 379. Investigar accidentes de trabajo y ausentismo laboral y desarrollando medidas de protección que incluyan normas, vacunas y equipos. |
| Miembro | Equipo | Asistencia puntual y obligatoria a las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité. Informar en el seno del comité las actividades desarrolladas en las áreas de manejo de desechos hospitalarios |

Es un grupo técnico multidisciplinario conformado por técnicos y representantes de las instancias involucradas en el manejo de desechos sanitarios, que tienen como funciones:

- Elaborar e implementar el Plan de Gestión Integral de Desechos Sanitarios en el establecimiento, conforme a los lineamientos vigentes.
- Realizar el monitoreo permanente de la gestión interna de los desechos sanitarios, conforme lo establecido en su Plan de Gestión Integral de Desechos Sanitarios. Esta actividad se respaldará por un informe anual de cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Desechos Sanitarios, mismo que será verificado por las Autoridades Ambiental y Sanitaria.
- Estructurar y ejecutar un plan de capacitación continuo sobre la gestión integral de desechos sanitarios, para el personal permanente y temporal que ingresa al establecimiento.



| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 22 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

- Realizar el diagnóstico anual de la situación de los desechos y de la aplicación de normas de bioseguridad en la institución.
- Determinar posibilidades técnicas y ventajas económicas de re uso y reciclaje de materiales.

3.4 Frecuencia de reuniones del comité de gestión de desechos sanitarios

El comité de Desechos Sanitarios del Hospital General Docente de Calderón se reunirá de manera formal y obligatoria, mediante convocatoria escrita y/o digital de forma mensual, y si es necesario de manera extraordinaria por medio de convocatoria.

|  | | ACTA DE REUNIÓN | | Versión: 003 |
|---|---------------------------------|------------------------|-----------------------------|---|
| TEMA DE REUNIÓN: Reunión Ordinaria mes Agosto | | | | |
| ASISTENTES | | | | |
| 03-08-2017 | | | | |
| NOMBRE | CARGO | TELÉFONO | E-MAIL | FIRMA |
| Romel Espinoza | Infectología | 0995511860 | romelchulain@yaho.com |  |
| Carolina Vergara | Analista de servicios generales | 0984172975 | geovanna.vigara@hgdc.gob.ec |  |
| PAUL GUERRA | ANALISTA SSC | 0984619653 | paul.guerra@hgdc.gob.ec |  |
| Belen Medina | Analista Administrativa | 0992522677 | belen.medina@hgdc.gob.ec |  |
| Fanny Bascuñán | CT. Areas Cautas | 1150 | Fanny.bascun@hgdc.gob.ec |  |
| Xavier Córdon | Auditor Epidemiológico | 1362 | xavier.cordon@hgdc.gob.ec |  |
| María Elena | Sección EcF | 1331 | maria.elena@hgdc.gob.ec |  |
| Angelica Vera | Analista de Comunicación | 1315 | angelica.vera@hgdc.gob.ec |  |



| | | |
|--|--|---|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 |
| | PLAN | VERSIÓN: 001 PÁGINA 23 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |

3.5 Frecuencia de actualización del comité de gestión de desechos sanitarios


El comité de Desechos Sanitarios del Hospital General Docente de Calderón, se actualizará cada seis meses o cuando se cambie las jefaturas, tanto administrativa como médica en un período máximo de 1 año.

4. GESTIÓN INTERNA Y EXTERNA DEL ESTABLECIMIENTO

4.1. GESTIÓN INTERNA

4.1.1. Generación de Desechos

En los cuadros que se presentan a continuación se detalla la generación mensual en kilos de las diferentes áreas del hospital por día durante el mes de julio de 2017:


|  MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA DIRECCIÓN NACIONAL DE AMBIENTE Y SALUD | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------|-------------|---------------|--|----------------|-------------|---------------|--------|------------|----------------|-------------|---------------|--|
| GENERACIÓN MENSUAL DE DESECHOS SANITARIOS SÓLIDOS EN Kg. DIA FORMULARIO 3 (Hospitales Generales, Especializado, de Especialidades y Hospitales de más de 50 camas) | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre del establecimiento: | | | | | HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN | | | | | Unicódigo: | 20848 | | | |
| Mes de reporte: | | | | | JULIO | | | | | Año: | 2017 | | | |
| DIA DEL MES | Consulta Externa (Odontología, psicología, medicina, obstetricia, otros) | | | | Diagnóstico en laboratorio (Laboratorio de análisis clínico) | | | | | Emergencia | | | | |
| | Comunes | Cortopunzantes | Infecciosos | Farmacéuticos | Comunes | Cortopunzantes | Infecciosos | Farmacéuticos | Sangre | Comunes | Cortopunzantes | Infecciosos | Farmacéuticos | |
| 1 | 8,30 | 0,00 | 3,80 | 0,00 | 12,00 | 0,00 | 12,10 | 0,00 | 0,00 | 39,80 | 7,20 | 76,40 | 6,30 | |
| 2 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 49,90 | 0,00 | 85,20 | 4,20 | |
| 3 | 11,10 | 0,00 | 17,10 | 6,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19,50 | 9,50 | 26,50 | 0,00 | |
| 4 | 2,90 | 0,50 | 10,30 | 0,00 | 7,60 | 0,00 | 16,20 | 0,00 | 0,00 | 22,30 | 1,40 | 44,10 | 0,00 | |
| 5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7,60 | 0,50 | 12,80 | 0,90 | 0,00 | 52,20 | 6,50 | 45,30 | 17,90 | |
| 6 | 23,30 | 1,20 | 29,90 | 0,00 | 9,60 | 2,70 | 10,60 | 0,00 | 0,00 | 16,90 | 1,00 | 41,90 | 0,70 | |
| 7 | 6,80 | 0,00 | 12,30 | 0,00 | 7,90 | 0,00 | 10,80 | 0,00 | 102,10 | 30,10 | 8,90 | 55,10 | 20,30 | |
| 8 | 3,90 | 0,00 | 10,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21,70 | 0,00 | 40,70 | 0,00 | |
| 9 | 5,70 | 0,00 | 5,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24,40 | 0,00 | 38,70 | 9,10 | |
| 10 | 1,60 | 3,50 | 8,50 | 3,20 | 3,20 | 0,00 | 5,20 | 0,00 | 0,00 | 18,20 | 0,60 | 51,20 | 0,00 | |
| 11 | 16,60 | 7,10 | 21,10 | 0,00 | 3,50 | 1,20 | 18,90 | 4,00 | 0,00 | 33,20 | 1,60 | 66,90 | 0,00 | |
| 12 | 0,00 | 0,00 | 9,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8,20 | 0,00 | 0,00 | 15,30 | 0,00 | 55,20 | 0,00 | |
| 13 | 8,90 | 0,00 | 18,40 | 0,00 | 13,30 | 0,80 | 17,40 | 5,70 | 0,00 | 24,00 | 2,60 | 34,30 | 4,20 | |
| 14 | 5,70 | 0,00 | 20,70 | 0,00 | 0,00 | 1,20 | 5,90 | 3,00 | 0,00 | 30,10 | 3,20 | 48,30 | 0,90 | |



PLAN

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|--------------|----------------|---------------|
| 15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 141,30 | 13,50 | 0,00 | 43,20 | 0,00 |
| 16 | 7,30 | 1,10 | 5,40 | 7,40 | 5,20 | 0,00 | 8,30 | 0,00 | 0,00 | 25,60 | 3,40 | 43,90 | 0,00 |
| 17 | 16,40 | 1,10 | 23,20 | 2,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,40 | 0,00 | 21,20 | 1,20 | 54,80 | 7,60 |
| 18 | 0,00 | 0,00 | 8,60 | 0,00 | 8,30 | 2,00 | 12,40 | 1,00 | 0,00 | 46,90 | 2,40 | 61,50 | 26,70 |
| 19 | 8,90 | 0,00 | 14,30 | 0,00 | 3,90 | 0,00 | 5,70 | 0,00 | 0,00 | 38,70 | 4,00 | 43,30 | 0,00 |
| 20 | 24,90 | 0,00 | 19,00 | 0,00 | 7,30 | 0,00 | 19,60 | 0,00 | 0,00 | 35,10 | 2,20 | 79,40 | 0,70 |
| 21 | 7,70 | 0,00 | 4,40 | 0,00 | 10,80 | 0,00 | 5,90 | 0,00 | 0,00 | 21,40 | 0,00 | 48,70 | 0,00 |
| 22 | 0,00 | 0,00 | 10,40 | 0,00 | 0,00 | 1,40 | 5,30 | 0,00 | 128,70 | 29,50 | 3,60 | 43,70 | 10,80 |
| 23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6,20 | 2,10 | 10,70 | 0,00 | 0,00 | 20,10 | 3,30 | 32,30 | 0,00 |
| 24 | 19,70 | 1,90 | 26,10 | 0,00 | 10,10 | 0,00 | 7,40 | 0,00 | 0,00 | 29,70 | 0,70 | 55,20 | 0,00 |
| 25 | 30,40 | 0,00 | 30,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35,20 | 2,80 | 62,30 | 0,00 |
| 26 | 15,60 | 0,00 | 34,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7,40 | 0,00 | 0,00 | 25,40 | 1,30 | 37,80 | 2,00 |
| 27 | 13,40 | 0,00 | 13,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9,20 | 0,00 | 0,00 | 27,10 | 5,10 | 48,90 | 0,00 |
| 28 | 6,80 | 0,00 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35,50 | 0,00 | 44,20 | 1,10 |
| 29 | 10,90 | 0,00 | 9,50 | 0,00 | 4,30 | 0,00 | 10,30 | 0,00 | 155,30 | 23,00 | 0,00 | 52,10 | 5,10 |
| 30 | 0,00 | 0,00 | 5,60 | 0,00 | 7,10 | 0,00 | 7,90 | 0,00 | 0,00 | 29,50 | 4,90 | 34,50 | 10,80 |
| 31 | 0,00 | 0,00 | 3,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,40 | 0,00 | 0,00 | 28,60 | 0,80 | 37,80 | 8,60 |
| TOTAL | 256,80 | 16,40 | 379,90 | 20,40 | 127,90 | 11,90 | 238,60 | 18,00 | 527,40 | 883,60 | 78,20 | 1533,40 | 137,00 |
| GESTOR: | GADERE S.A. | | | | | | | | | | | | |

Fuente: Bitácoras del manejo de desechos

|  MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA DIRECCIÓN NACIONAL DE AMBIENTE Y SALUD | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------|------------|---------------|-------------------------------------|----------------|------------|---------------|---|----------------|------------|---------------|--------------------|------|
| GENERACIÓN MENSUAL DE DESECHOS SANITARIOS SÓLIDOS EN Kg. DÍA FORMULARIO 3 (Hospitales Generales, Especializado, de Especialidades y Hospitales de más de 50 camas) | | | | | | | | | | | | | |
| Central de Esterilización | | | | Diagnóstico por Radiología e Imagen | | | | Diagnóstico en laboratorio (Laboratorio de anatomía patológica) | | | | | |
| Comunes | Cortopunzantes | Infeciosos | Farmacéuticos | Comunes | Cortopunzantes | Infeciosos | Farmacéuticos | Comunes | Cortopunzantes | Infeciosos | Farmacéuticos | Anatomopatológicos | COS |
| 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 7,70 | 0,00 | 9,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,90 | 0,00 | 10,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,40 | 0,00 | 5,20 | 4,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7,50 | 0,00 | 8,90 | 0,00 | 3,30 | 0,00 | 5,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7,20 | 5,40 | 10,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5,20 | 0,00 | 6,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|---------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4,10 | 0,00 | 9,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6,30 | 0,00 | 7,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6,20 | 0,70 | 4,10 | 8,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,40 | 0,00 | 5,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 5,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,80 | 0,00 | 15,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,80 | 0,00 | 3,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6,10 | 1,50 | 5,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10,10 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9,50 | 0,00 | 3,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8,40 | 0,00 | 4,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,70 | 0,00 | 7,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 5,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0,00 | 0,00 | 10,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30,20 | 6,50 | 34,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14,70 | 0,00 | 36,30 | 0,00 | 84,20 | 7,60 | 118,00 | 12,50 | 41,90 | 6,50 | 52,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**GENERACIÓN MENSUAL DE DESECHOS SANITARIOS SÓLIDOS EN Kg. DÍA FORMULARIO 3
(Hospitales Generales, Especializado, de Especialidades y Hospitales de más de 50 camas)**

| DIA DEL MES | Depósito de Cadáveres/Morgue | | | | Nutrición y Dietética (Cocina y comedor) | | Dotación de Medicamentos y dispositivos médicos (Farmacia) | | | | Atención en Terapia intensiva (Atención en cuidados intermedio y/o atención en cuidados críticos) | | | |
|-------------------|---------------------------------|----------------|------------|---------------|---|------------|---|----------------|------------|---------------|--|----------------|------------|---------------|
| | Comunes | Cortopunzantes | Infeciosos | Farmacéuticos | Comunes | Infeciosos | Comunes | Cortopunzantes | Infeciosos | Farmacéuticos | Comunes | Cortopunzantes | Infeciosos | Farmacéuticos |
| 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9,00 | 1,70 | 24,60 | 4,90 |
| 2 | 0,00 | 0,00 | 5,80 | 0,00 | 7,40 | 35,60 | 7,70 | 0,00 | 6,30 | 0,00 | 29,30 | 5,60 | 42,10 | 19,30 |
| 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 23,40 | 4,70 | 56,80 | 5,00 |



| | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--------------|-------------|--------------|-------------|---------------|---------------|--------------|-------------|--------------|-------------|---------------|--------------|----------------|---------------|
| 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,80 | 28,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20,20 | 0,00 | 27,30 | 0,00 |
| 5 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 24,80 | 25,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,90 | 0,00 | 38,00 | 3,90 |
| 6 | 9,60 | 0,00 | 5,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30,80 | 5,40 | 43,30 | 0,00 |
| 7 | 0,00 | 0,00 | 3,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19,90 | 2,70 | 33,70 | 1,40 |
| 8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35,60 | 76,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | 0,00 | 0,00 | 1,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32,80 | 0,00 | 47,40 | 4,80 |
| 10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32,40 | 4,50 | 49,40 | 7,00 |
| 11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32,30 | 8,50 | 30,50 | 4,80 |
| 12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 53,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | 9,00 | 0,00 | 18,30 | 0,00 | 0,00 | 23,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17,90 | 1,50 | 33,60 | 0,00 |
| 14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20,70 | 3,90 | 0,00 | 7,50 | 0,00 | 24,40 | 5,80 | 32,10 | 9,80 |
| 15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 45,10 | 5,30 | 39,30 | 1,30 |
| 16 | 0,00 | 0,00 | 3,80 | 0,00 | 12,10 | 33,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19,70 | 0,00 | 34,90 | 0,00 |
| 17 | 0,00 | 0,00 | 6,60 | 0,00 | 0,00 | 16,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 21,40 | 1,20 | 43,20 | 6,10 |
| 18 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,80 | 42,70 | 0,00 |
| 19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 50,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39,90 | 2,70 | 43,70 | 5,30 |
| 20 | 2,30 | 0,00 | 4,30 | 0,00 | 6,00 | 4,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 22,80 | 0,00 | 36,80 | 4,30 |
| 21 | 5,00 | 0,00 | 6,40 | 0,00 | 6,70 | 18,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17,90 | 1,30 | 29,60 | 0,00 |
| 22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,50 | 33,40 | 0,00 |
| 23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 43,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,20 | 1,50 | 38,20 | 9,40 |
| 24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35,20 | 1,70 | 48,50 | 0,00 |
| 25 | 6,00 | 0,00 | 8,90 | 0,00 | 0,00 | 9,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 27,80 | 2,10 | 63,60 | 0,70 |
| 26 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 18,20 | 3,00 | 37,30 | 3,30 |
| 27 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 33,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16,80 | 4,10 | 41,30 | 5,20 |
| 28 | 0,00 | 0,00 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 11,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26,90 | 0,00 | 33,90 | 0,00 |
| 29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12,10 | 11,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25,60 | 3,60 | 37,90 | 10,20 |
| 30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,30 | 0,00 | 9,00 | 3,50 | 41,20 | 6,60 |
| 31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34,60 | 50,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,60 | 34,10 | 0,00 |
| TOTAL | 31,90 | 0,00 | 69,30 | 0,00 | 143,10 | 553,50 | 11,60 | 0,00 | 17,10 | 0,00 | 629,80 | 80,30 | 1138,40 | 113,30 |

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

DIRECCIÓN NACIONAL DE AMBIENTE Y SALUD

GENERACIÓN MENSUAL DE DESECHOS SANITARIOS SÓLIDOS EN KG/DÍA FORMULARIO 3 (Hospitales Generales, Especializado, de Especialidad, Hospitales de más de 50 camas)

| DIA DEL MES | Atención en terapia intensiva (neonatología) | | | | Apoyo terapéutico (quimioterapia, radioterapia, hemodiálisis, medicina nuclear, terapia biológica, otros) | | | | HOSPITALIZACIÓN DE GINECOLOGÍA | | | | HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRÍA | | | |
|-------------|--|----------------|------------|---------------|---|----------------|------------|---------------|--------------------------------|----------------|------------|---------------|------------------------------|----------------|------------|---------------|
| | Comunes | Cortopunzantes | Infeciosos | Farmacéuticos | Comunes | Cortopunzantes | Infeciosos | Farmacéuticos | Comunes | Cortopunzantes | Infeciosos | Farmacéuticos | Comunes | Cortopunzantes | Infeciosos | Farmacéuticos |
| 1 | 8,50 | 0,00 | 17,80 | 0,00 | 5,50 | 0,00 | 11,20 | 0,00 | 10,00 | 0,00 | 41,20 | 0,00 | 10,30 | 0,00 | 19,90 | 0,00 |
| 2 | 12,10 | 0,00 | 20,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17,50 | 0,00 | 21,00 | 0,00 | 4,90 | 0,00 | 8,90 | 4,90 |
| 3 | 9,20 | 0,00 | 16,50 | 0,00 | 21,10 | 0,00 | 19,90 | 2,20 | 5,80 | 0,00 | 14,50 | 0,00 | 11,30 | 0,00 | 11,30 | 0,00 |
| 4 | 4,40 | 0,00 | 7,30 | 0,00 | 3,70 | 3,30 | 6,10 | 0,00 | 18,80 | 0,60 | 26,90 | 0,00 | 4,20 | 0,00 | 8,50 | 0,00 |
| 5 | 11,30 | 0,00 | 12,20 | 0,00 | 18,80 | 0,00 | 20,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4,60 | 0,00 | 11,90 | 0,00 |
| 6 | 11,40 | 0,00 | 14,10 | 0,00 | 13,50 | 0,00 | 11,90 | 0,00 | 3,80 | 4,60 | 14,00 | 0,00 | 4,40 | 0,00 | 6,40 | 0,00 |
| 7 | 0,00 | 0,00 | 15,90 | 0,00 | 6,80 | 0,00 | 26,60 | 0,00 | 16,70 | 0,00 | 17,20 | 0,00 | 21,70 | 0,00 | 16,40 | 0,00 |
| 8 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17,00 | 1,80 | 21,00 | 7,80 | 11,10 | 0,00 | 8,70 | 0,00 |
| 9 | 11,90 | 0,00 | 11,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6,00 | 0,00 | 10,40 | 8,50 | 8,10 | 0,00 | 12,20 | 0,00 |
| 10 | 23,00 | 0,00 | 27,60 | 0,00 | 46,20 | 0,00 | 36,00 | 0,00 | 5,30 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 9,30 | 0,00 | 24,70 | 0,00 |
| 11 | 6,70 | 0,60 | 12,60 | 7,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 7,90 | 1,40 | 18,00 | 0,00 | 8,90 | 1,00 | 13,30 | 0,00 |
| 12 | 9,60 | 0,00 | 11,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12,40 | 0,00 | 16,30 | 0,00 | 6,60 | 0,00 | 18,90 | 0,00 |
| 13 | 9,10 | 0,00 | 8,70 | 0,00 | 7,60 | 0,00 | 8,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,20 | 0,00 | 6,60 | 0,00 |
| 14 | 3,60 | 0,00 | 25,00 | 0,00 | 20,70 | 0,00 | 13,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 14,90 | 0,00 |
| 15 | 11,70 | 0,00 | 16,20 | 0,00 | 4,50 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 6,70 | 0,00 | 20,90 | 6,00 | 13,40 | 0,00 | 12,90 | 0,00 |
| 16 | 2,70 | 0,00 | 20,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6,60 | 0,00 | 5,30 | 0,00 | 6,80 | 0,00 | 6,30 | 0,00 |
| 17 | 14,20 | 0,70 | 17,90 | 0,00 | 8,40 | 0,00 | 6,40 | 0,00 | 5,70 | 0,00 | 9,70 | 2,90 | 6,00 | 0,00 | 10,90 | 0,00 |
| 18 | 0,00 | 0,00 | 19,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16,40 | 0,00 | 21,80 | 0,00 | 19,20 | 0,00 | 16,20 | 0,00 |
| 19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4,70 | 0,00 | 19,60 | 0,00 | 3,80 | 0,00 | 15,40 | 0,00 | 10,80 | 0,00 | 8,20 | 0,00 |
| 20 | 2,00 | 0,00 | 8,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 17,40 | 0,00 | 25,10 | 0,00 |
| 21 | 3,80 | 0,00 | 7,20 | 0,00 | 11,50 | 1,70 | 16,00 | 0,00 | 24,50 | 0,00 | 24,70 | 0,00 | 2,70 | 0,00 | 9,00 | 0,00 |
| 22 | 0,00 | 0,00 | 21,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20,00 | 0,00 | 6,50 | 0,00 | 16,80 | 0,00 | 14,50 | 0,00 | 12,50 | 0,00 |
| 23 | 13,10 | 0,00 | 11,50 | 0,00 | 6,20 | 1,10 | 6,60 | 0,00 | 5,60 | 0,00 | 6,40 | 0,00 | 6,70 | 0,00 | 6,20 | 0,00 |
| 24 | 14,60 | 0,00 | 13,80 | 0,00 | 3,40 | 0,00 | 9,60 | 0,00 | 8,20 | 0,00 | 26,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 25 | 12,70 | 1,50 | 14,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 16,50 | 0,00 | 24,80 | 0,00 | 5,30 | 0,00 | 18,20 | 0,00 |
| 26 | 9,50 | 0,00 | 16,60 | 0,00 | 29,40 | 0,00 | 22,40 | 0,00 | 7,30 | 0,00 | 22,00 | 4,90 | 2,50 | 2,00 | 20,90 | 7,70 |
| 27 | 9,10 | 0,00 | 16,00 | 0,00 | 11,20 | 0,00 | 16,20 | 0,00 | 25,90 | 0,00 | 14,40 | 0,00 | 15,00 | 0,50 | 16,00 | 0,00 |
| 28 | 5,10 | 0,00 | 7,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6,00 | 0,50 | 7,10 | 0,00 | 8,10 | 3,00 | 10,10 | 0,00 |
| 29 | 7,70 | 0,00 | 8,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 15,70 | 0,00 | 14,70 | 0,00 | 18,80 | 0,00 | 25,10 | 4,80 |




| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|
| 30 | 8,10 | 0,00 | 16,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6,00 | 0,00 | 7,10 | 0,00 | 27,70 | 0,00 | 13,70 | 5,50 | 20,90 | 5,50 |
| 31 | 8,10 | 0,00 | 14,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 23,40 | 0,00 | 15,90 | 0,00 | 17,90 | 0,00 | 15,10 | 0,70 | 11,30 | 0,00 |
| TOTAL | 243,20 | 2,80 | 431,00 | 7,60 | 223,20 | 6,10 | 306,30 | 2,20 | 299,60 | 8,90 | 485,90 | 30,10 | 283,60 | 12,70 | 412,40 | 22,90 |

| MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA DIRECCIÓN NACIONAL DE AMBIENTE Y SALUD | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------|----------------|-------------|---------------|-------------------------------------|----------------|-------------|---------------|------------------|----------------|-------------|---------------|
| GENERACIÓN MENSUAL DE DESECHOS SANITARIOS SÓLIDOS EN Kg. DIA FORMULARIO 3 (Hospitales Generales, Especializado, de Especialidades y Hospitales de más de 50 camas) | | | | | | | | | | | | |
| DIA DEL MES | HOSPITALIZACIÓN DE CIRUGÍA | | | | HOSPITALIZACIÓN DE MEDICINA INTERNA | | | | HOSPITAL DEL DÍA | | | |
| | Comunes | Cortopunzantes | Infecciosos | Farmacéuticos | Comunes | Cortopunzantes | Infecciosos | Farmacéuticos | Comunes | Cortopunzantes | Infecciosos | Farmacéuticos |
| 1 | 7,70 | 1,20 | 18,10 | 0,00 | 0,00 | 6,00 | 49,10 | 7,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 6,80 | 0,00 | 3,70 | 0,00 | 11,80 | 2,40 | 11,90 | 3,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 13,20 | 1,90 | 16,90 | 2,60 | 15,50 | 3,40 | 32,50 | 6,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | 6,00 | 0,00 | 6,40 | 0,00 | 25,80 | 1,20 | 24,80 | 0,00 | 6,90 | 0,00 | 9,40 | 0,00 |
| 5 | 16,40 | 0,00 | 21,20 | 0,00 | 21,60 | 1,40 | 24,40 | 0,00 | 13,10 | 1,90 | 13,70 | 0,00 |
| 6 | 7,00 | 0,00 | 17,50 | 0,00 | 10,30 | 2,60 | 14,90 | 0,00 | 6,90 | 0,00 | 9,00 | 0,00 |
| 7 | 17,20 | 1,00 | 21,70 | 0,00 | 0,00 | 2,60 | 37,90 | 0,00 | 3,70 | 0,00 | 9,90 | 0,00 |
| 8 | 26,40 | 0,00 | 22,40 | 0,00 | 18,20 | 0,50 | 33,40 | 13,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | 6,10 | 0,00 | 5,10 | 0,00 | 12,20 | 1,90 | 13,20 | 4,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | 15,70 | 1,70 | 23,70 | 0,00 | 12,90 | 0,60 | 27,00 | 0,00 | 5,70 | 0,00 | 7,90 | 0,00 |
| 11 | 0,00 | 0,00 | 36,50 | 0,00 | 34,20 | 1,70 | 26,50 | 0,00 | 8,60 | 0,00 | 8,40 | 0,00 |
| 12 | 16,00 | 0,00 | 48,70 | 0,00 | 17,70 | 2,20 | 41,80 | 11,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | 26,60 | 1,80 | 42,10 | 0,00 | 23,60 | 2,00 | 36,10 | 8,70 | 10,90 | 0,00 | 14,80 | 0,00 |
| 14 | 9,50 | 0,00 | 31,70 | 0,00 | 33,30 | 3,90 | 55,40 | 7,80 | 7,30 | 0,00 | 7,10 | 0,00 |
| 15 | 13,40 | 1,40 | 16,20 | 0,00 | 26,60 | 3,00 | 40,50 | 5,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | 18,20 | 0,00 | 21,90 | 5,80 | 4,00 | 1,60 | 6,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | 0,00 | 0,00 | 9,30 | 0,00 | 32,50 | 0,00 | 45,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | 14,90 | 0,70 | 19,30 | 2,90 | 29,50 | 6,00 | 51,10 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | 6,80 | 0,00 | 13,30 | 0,00 | 18,80 | 0,00 | 35,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | 5,00 | 0,00 | 8,00 | 0,00 | 19,10 | 3,20 | 29,10 | 0,00 | 9,10 | 0,00 | 4,90 | 0,00 |
| 21 | 3,80 | 0,00 | 8,50 | 3,90 | 23,20 | 1,80 | 30,60 | 0,00 | 7,60 | 0,80 | 5,30 | 0,00 |
| 22 | 16,00 | 2,90 | 19,80 | 0,00 | 8,20 | 0,00 | 32,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | 0,00 | 0,00 | 15,30 | 0,00 | 30,70 | 2,50 | 42,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 24 | 31,40 | 0,00 | 33,00 | 0,00 | 28,60 | 1,00 | 32,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 25 | 3,10 | 0,00 | 16,60 | 0,00 | 13,80 | 0,50 | 28,70 | 0,00 | 9,20 | 0,00 | 5,70 | 0,00 |
| 26 | 10,80 | 0,00 | 9,80 | 4,10 | 25,10 | 4,20 | 37,50 | 10,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | 7,80 | 0,00 | 23,40 | 0,00 | 31,40 | 1,50 | 44,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 28 | 19,10 | 0,00 | 26,30 | 0,00 | 48,20 | 2,10 | 58,70 | 6,60 | 7,60 | 0,60 | 5,80 | 1,20 |
| 29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 29,90 | 1,80 | 41,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 30 | 6,60 | 0,00 | 11,00 | 0,00 | 28,30 | 5,70 | 58,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31 | 19,30 | 3,30 | 32,50 | 0,00 | 4,60 | 5,00 | 74,20 | 11,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|---------|-------|-------|------|--------|------|
| TOT AL | 350,80 | 15,90 | 599,90 | 19,30 | 639,60 | 72,30 | 1118,60 | 99,70 | 96,60 | 3,30 | 101,90 | 1,20 |
|-----------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|---------|-------|-------|------|--------|------|

|  MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA DIRECCIÓN NACIONAL DE AMBIENTE Y SALUD GENERACIÓN MENSUAL DE DESECHOS SANITARIOS SÓLIDOS EN Kg. DIA FORMULARIO 3 (Hospitales Generales, Especializado, de Especialidades y Hospitales de más de 50 camas) | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|----------------|------------|---------------|--------------------|-------------------------|----------------|------------|---------------|------------------------------|-------------|
| DIA DEL MES | Centro Obstétrico | | | | | Quirófano de Emergencia | | | | Admisión y Estadística | |
| | Comunes | Cortopunzantes | Infeciosos | Farmacéuticos | Anatomopatológicos | Comunes | Cortopunzantes | Infeciosos | Farmacéuticos | Comunes | Reciclables |
| 1 | 47,30 | 0,00 | 77,70 | 0,00 | 0,00 | 14,10 | 0,00 | 9,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 42,10 | 2,40 | 69,30 | 16,90 | 0,00 | 12,40 | 0,00 | 35,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 22,70 | 3,20 | 42,00 | 9,00 | 0,00 | 16,40 | 3,70 | 22,60 | 4,40 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | 28,50 | 3,80 | 50,90 | 0,00 | 0,00 | 23,60 | 2,60 | 34,30 | 10,70 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | 27,60 | 0,00 | 30,10 | 0,00 | 0,00 | 30,20 | 2,80 | 37,90 | 4,40 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | 43,40 | 8,90 | 64,00 | 2,10 | 0,00 | 17,80 | 0,00 | 36,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | 48,40 | 0,00 | 47,50 | 0,00 | 29,40 | 22,30 | 0,00 | 21,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | 40,70 | 0,00 | 59,80 | 0,00 | 0,00 | 9,80 | 1,10 | 14,60 | 0,80 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | 23,20 | 2,20 | 42,40 | 0,00 | 0,00 | 31,40 | 1,20 | 34,00 | 1,20 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | 20,30 | 2,90 | 56,30 | 2,30 | 0,00 | 20,40 | 1,30 | 40,70 | 6,70 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | 28,40 | 0,00 | 33,10 | 0,00 | 0,00 | 20,70 | 3,00 | 20,90 | 10,80 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | 46,40 | 5,40 | 61,90 | 0,00 | 0,00 | 20,70 | 11,30 | 20,80 | 9,90 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | 59,30 | 5,90 | 61,20 | 7,70 | 0,00 | 28,80 | 1,30 | 43,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | 4,90 | 0,00 | 20,70 | 0,00 | 22,10 | 32,80 | 1,80 | 40,50 | 2,60 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | 33,90 | 1,40 | 39,80 | 1,00 | 0,00 | 8,50 | 0,00 | 2,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | 47,10 | 1,10 | 55,90 | 5,50 | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 14,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | 40,00 | 7,60 | 82,70 | 5,60 | 0,00 | 10,50 | 0,70 | 14,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | 19,40 | 0,00 | 42,60 | 0,00 | 0,00 | 15,80 | 0,00 | 9,60 | 3,90 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | 35,00 | 1,30 | 56,60 | 0,00 | 0,00 | 21,80 | 1,50 | 29,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | 33,20 | 1,40 | 71,10 | 3,60 | 0,00 | 17,30 | 0,70 | 16,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | 47,60 | 5,70 | 52,20 | 4,70 | 25,00 | 12,10 | 0,00 | 9,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | 0,00 | 0,00 | 25,80 | 0,00 | 0,00 | 18,70 | 0,00 | 24,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | 43,70 | 1,10 | 51,20 | 7,90 | 0,00 | 21,00 | 2,30 | 24,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 24 | 10,10 | 0,00 | 52,30 | 0,00 | 0,00 | 10,10 | 1,90 | 5,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 25 | 27,30 | 1,90 | 40,30 | 0,00 | 0,00 | 17,90 | 0,70 | 22,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



| | | | | | | | | | | | |
|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|---------------|---------------|--------------|---------------|--------------|-------------|-------------|
| 26 | 28,20 | 2,20 | 50,90 | 1,30 | 0,00 | 13,00 | 1,00 | 12,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | 42,70 | 0,00 | 53,70 | 0,00 | 0,00 | 31,20 | 0,00 | 23,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 28 | 59,10 | 3,60 | 78,90 | 0,00 | 32,20 | 20,30 | 0,00 | 14,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 29 | 45,00 | 0,00 | 57,60 | 0,00 | 0,00 | 5,80 | 0,00 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 30 | 40,30 | 0,90 | 50,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31 | 0,00 | 0,00 | 46,00 | 0,00 | 0,00 | 23,90 | 4,90 | 30,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 1035,80 | 62,90 | 1625,10 | 67,60 | 108,70 | 554,30 | 43,80 | 675,20 | 55,40 | 0,00 | 0,00 |

| MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA | | | | | | | | | | | |
|---|------------|-------------|---------------|-------------|------------|---------------|---|-------------|-------------|-----------------------------|---------------|
| DIRECCIÓN NACIONAL DE AMBIENTE Y SALUD | | | | | | | | | | | |
| GENERACIÓN MENSUAL DE DESECHOS SANITARIOS SÓLIDOS EN Kg. DIA | | | | | | | | | | | |
| FORMULARIO 3 (Hospitales Generales, Especializado, de Especialidades y Hospitales de más de 50 camas) | | | | | | | | | | | |
| DIA DEL MES | Lavandería | | Mantenimiento | | | | Bodega / Almacenamiento Final de Desechos | | | | |
| | Comunes | Infecciosos | Comunes | Reciclables | Peligrosos | Fluorescentes | Comunes | Infecciosos | Reciclables | Peligrosos (Tóners / pilas) | Fluorescentes |
| 1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | 13,30 | 8,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 | 2,90 | 6,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | 6,50 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6 | 1,80 | 4,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 8 | 12,80 | 7,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | 2,50 | 4,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 | 7,50 | 4,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 | 9,50 | 11,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 | 5,90 | 7,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 | 20,60 | 20,90 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 | 7,10 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 | 6,60 | 5,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 | 9,20 | 3,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 | 7,40 | 7,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21 | 9,10 | 1,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 22 | 0,00 | 6,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 24 | 4,70 | 6,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



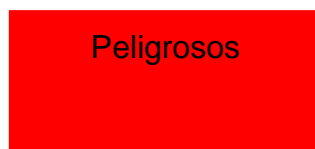
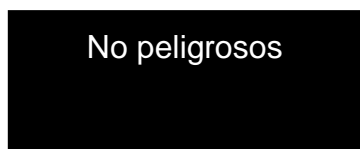
| | | | | | | | | | | | |
|--------------|---------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|-------------|
| 25 | 11,10 | 10,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 26 | 0,00 | 6,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 27 | 0,00 | 1,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 28 | 0,00 | 6,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 29 | 0,00 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 30 | 0,00 | 7,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 366 | 0,00 |
| TOTAL | 138,50 | 150,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3,60 | 0,00 | 366,00 | 0,00 |

Fuente: Datos de Estadística HGDC

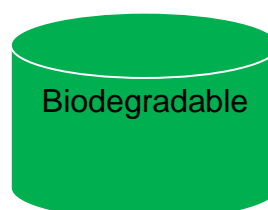
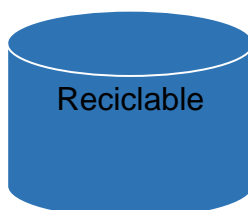
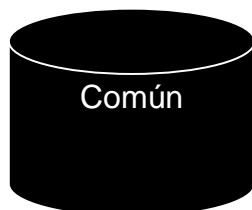
4.1.2. Almacenamiento Primarios


Clasificación de desechos sanitarios

Los desechos sanitarios se clasifican en: No peligrosos y Peligrosos.



Dentro de los desechos No Peligrosos tenemos desechos: comunes, reciclables y orgánicos, o sea son aquellos que no representan un riesgo adicional para la salud humana, animal o el medio ambiente. Y pueden ser fácilmente aprovechables.



| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 32 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

Dentro de los desechos Peligrosos tenemos: Infecciosos, Químicos, Farmacéuticos y dispositivos médicos, radiactivos y Otros del Listado Nacional de Desechos Peligrosos del MAE, o sea son todos aquellos que contengan sustancias orgánicas y/o químicas, con características CRTIB: Corrosivo – Reactivo – Tóxico – Inflamable – Bioinfeccioso.



Desechos no peligrosos

DESECHOS COMUNES

Los recipientes de los desechos no peligrosos comunes serán de color negro de material plástico rígido con paredes regulares sin tapa en áreas críticas y con tapa en áreas no críticas o de riesgo medio, son de fácil lavado, con las siguientes especificaciones:

Capacidad aproximada de:

| ESPECIFICACIONES DE LOS RECIPIENTES PRIMARIOS DE DESECHOS NO PELIGROSOS COMUNES | | |
|--|------------------|--|
| ESTACIÓN | CAPACIDAD | CARACTERÍSTICAS |
| Primaria | 25 litros | largo 37cm., ancho 27cm. y alto 38 cm. |
| Primaria | 30 litros | largo 37cm., ancho 27cm. y alto 39,3 cm. |

A continuación se detalla la cantidad de acopios se identifican por servicio:



PLAN


| SERVICIO | NUMERO DE RECIPINTES COMUNES |
|---|---------------------------------|
| ADMINISTRATIVO | 46 |
| ATENCIÓN AL USUARIO | 8 |
| BODEGA DE ACTIVOS FIJOS | 2 |
| BODEGA DE MEDICAMENTOS Y SUMINISTROS DE OFICINA | 2 |
| CAFETERÍA | 0 |
| CENTRO OBSTETRICO | 22 |
| CENTRO QUIRURGICO | 10 |
| CUARTO DE MÁQUINAS | 1 |
| DEPÓSITOS FINALES DE DESECHOS | 3 |
| PARQUEADEROS | 8 |
| UNIDAD DE ADMISIONES Y ESTADÍSTICA | 8 |
| UNIDAD DE ALIMENTACIÓN Y DIETÉTICA (COCINA, COMEDOR, OFICINAS Y BANCO DE LECHE) | 14 |
| UNIDAD DE CONSULTA EXTERNA | 86 |
| UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS | 28 |
| UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES | 20 |
| UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS PEDIATRICA | 9 |
| UNIDAD DE DIÁLISIS | 20 |
| UNIDAD DE EMERGENCIA | 74 |
| UNIDAD DE EMERGENCIA (QUIROFANO) | 10 |
| UNIDAD DE HOSPITAL DEL DÍA | 14 |
| UNIDAD DE IMAGENOLOGÍA | 21 |
| UNIDAD DE LABORATORIO CLÍNICO | 26 |
| UNIDAD DE LABORATORIO DE ANATOMIA PATOLÓGICA (MORGE) | 6 |
| UNIDAD DE LAS TERAPIAS DE REHABILITACIÓN | 15 |
| UNIDAD DE LIMPIEZA DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN (ESTERILIZACIÓN) | 5 |
| UNIDAD DE LIMPIEZA DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN (LAVANDERIA) | 3 |
| UNIDAD DE LIMPIEZA DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN (LIMPIEZA DE INTERIORES) | 5 |
| UNIDAD DE LOS CUIDADOS HOSPITALARIOS DE GINECOLOGÍA, OBSTETRICIA Y NEONATALES BÁSICOS | 31 |
| UNIDAD DE LOS CUIDADOS HOSPITALARIOS DE LAS ESPECIALIDADES DE MEDICINA INTERNA | 28 |
| UNIDAD DE LOS CUIDADOS HOSPITALARIOS DE LAS ESPECIALIDADES QUIRÚRGICAS | 31 |
| UNIDAD DE LOS CUIDADOS HOSPITALARIOS DE PEDIATRÍA | 32 |
| UNIDAD DE MEDICINA TRANSFUSIONAL | 2 |
| UNIDAD DE SERVICIOS FARMACEÚTICOS ESPECIALIZADOS (FARMACIAS) | 15 |
| VESTIDORES | 4 |
| Total general | 609 |

Fuente: Bitácora de información

Características:

- Los tachos serán de color negro.
- El etiquetado será desechos comunes y se utilizará funda negra.



| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 34 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |




- La rotulación de cada uno de los acopios primarios de los desechos NO PELIGROSOS COMUNES debe especificar el tipo de desecho no peligroso, mediante la siguiente leyenda:



El Hospital General Docente de Calderón tiene los acopios primarios distribuidos en cada proceso de la siguiente manera:



| SERVICIO | NUMERO DE ACOPIOS PRIMARIOS PARA DESECHOS COMUNES |
|---|---|
| ADMINISTRATIVO | 46 |
| ATENCIÓN AL USUARIO | 8 |
| BODEGA DE ACTIVOS FIJOS | 2 |
| BODEGA DE MEDICAMENTOS Y SUMINISTROS DE OFICINA | 2 |
| CAFETERÍA | 0 |
| CENTRO OBSTETRICO | 22 |
| CENTRO QUIRURGICO | 10 |
| CUARTO DE MÁQUINAS | 1 |
| DEPÓSITOS FINALES DE DESECHOS | 3 |
| PARQUEADEROS | 8 |
| UNIDAD DE ADMISIONES Y ESTADÍSTICA | 8 |
| UNIDAD DE ALIMENTACIÓN Y DIETÉTICA (COCINA, COMEDOR, OFICINAS Y BANCO DE LECHE) | 14 |
| UNIDAD DE CONSULTA EXTERNA | 86 |
| UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS | 28 |
| UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES | 20 |
| UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS PEDIATRICA | 9 |
| UNIDAD DE DIÁLISIS | 20 |
| UNIDAD DE EMERGENCIA | 74 |
| UNIDAD DE EMERGENCIA (QUIROFANO) | 10 |
| UNIDAD DE HOSPITAL DEL DÍA | 14 |
| UNIDAD DE IMAGENOLOGÍA | 21 |
| UNIDAD DE LABORATORIO CLÍNICO | 26 |
| UNIDAD DE LABORATORIO DE ANATOMIA PATOLÓGICA (MORGE) | 6 |
| UNIDAD DE LAS TERAPIAS DE REHABILITACIÓN | 15 |
| UNIDAD DE LIMPIEZA DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN (ESTERILIZACIÓN) | 5 |
| UNIDAD DE LIMPIEZA DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN (LAVANDERIA) | 3 |
| UNIDAD DE LIMPIEZA DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN (LIMPIEZA DE INTERIORES) | 5 |
| UNIDAD DE LOS CUIDADOS HOSPITALARIOS DE GINECOLOGÍA, OBSTETRICIA Y NEONATALES BÁSICOS | 31 |
| UNIDAD DE LOS CUIDADOS HOSPITALARIOS DE LAS ESPECIALIDADES DE MEDICINA INTERNA | 28 |
| UNIDAD DE LOS CUIDADOS HOSPITALARIOS DE LAS ESPECIALIDADES QUIRÚRGICAS | 31 |
| UNIDAD DE LOS CUIDADOS HOSPITALARIOS DE PEDIATRÍA | 32 |
| UNIDAD DE MEDICINA TRANSFUSIONAL | 2 |
| UNIDAD DE SERVICIOS FARMACEÚTICOS ESPECIALIZADOS (FARMACIAS) | 15 |
| VESTIDORES | 4 |
| Total general | 609 |

| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 36 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

Desechos peligrosos

DESECHOS INFECCIOSOS BIOLÓGICOS

Los recipientes para los desechos peligrosos infecciosos biológicos serán de color rojo y negro de material plástico rígido con paredes regulares, sin tapa en todas las áreas críticas y con tapa y pedal en las áreas no críticas de acuerdo a las siguientes especificaciones



| ESPECIFICACIONES DE LOS RECIPIENTES PRIMARIOS DE DESECHOS PELIGROSOS INFECCIOSOS BIOLÓGICOS | | |
|---|-----------|--|
| ESTACIÓN | CAPACIDAD | CARACTERÍSTICAS |
| Primaria | 25 litros | largo 37cm., ancho 27cm. y alto 38 cm. |
| Primaria | 30 litros | largo 37cm., ancho 27cm. y alto 39,3 cm. |

Cada acopio primario de los desechos peligrosos infecciosos biológicos deberá tener una rotulación que detalle qué tipo de desechos peligrosos contiene:



El primero será ubicado en los acopios primarios de uso frecuente por nuestros usuarios, pacientes y visitas como (baños, sala de espera, áreas de ingreso a los servicios médicos, tomas de muestras laboratorio, etc.).



DESECHOS PELIGROSOS

FUNDA ROJA



INFECCIOSOS

**Todo material Contaminado con Flui-
dos corporales, como:**

**Pañales, toallas sanitarias, papel sanitario,
mascarillas, zapatones, torundas de algodón,
zapatones, ropa desechable, gasas, entre
otros**



| SERVICIO | NUMERO DE RECIPIENTES PARA DESECHOS INFECCIOSOS |
|---|--|
| ADMINISTRATIVO | 0 |
| ATENCIÓN AL USUARIO | 6 |
| BODEGA DE ACTIVOS FIJOS | 1 |
| BODEGA DE MEDICAMENTOS Y SUMINISTROS DE OFICINA | 0 |
| CAFETERÍA | 0 |
| CENTRO OBSTETRICO | 39 |
| CENTRO QUIRURGICO | 0 |
| CUARTO DE MÁQUINAS | 2 |
| DEPÓSITOS FINALES DE DESECHOS | 6 |
| PARQUEADEROS | 3 |
| UNIDAD DE ADMISIONES Y ESTADÍSTICA | 3 |
| UNIDAD DE ALIMENTACIÓN Y DIETÉTICA (COCINA, COMEDOR, OFICINAS Y BANCO DE LECHE) | 2 |
| UNIDAD DE CONSULTA EXTERNA | 92 |
| UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS | 22 |
| UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES | 17 |
| UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS PEDIATRICA | 9 |
| UNIDAD DE DIÁLISIS | 18 |
| UNIDAD DE EMERGENCIA | 63 |
| UNIDAD DE EMERGENCIA (QUIROFANO) | 13 |
| UNIDAD DE HOSPITAL DEL DÍA | 14 |
| UNIDAD DE IMAGENOLOGÍA | 15 |
| UNIDAD DE LABORATORIO CLÍNICO | 26 |
| UNIDAD DE LABORATORIO DE ANATOMIA PATOLOGÍA (MORGE) | 4 |
| UNIDAD DE LAS TERAPIAS DE REHABILITACIÓN | 11 |
| UNIDAD DE LIMPIEZA DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN (ESTERILIZACIÓN) | 2 |
| UNIDAD DE LIMPIEZA DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN (LAVANDERIA) | 1 |
| UNIDAD DE LIMPIEZA DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN (LIMPIEZA DE INTERIORES) | 6 |
| UNIDAD DE LOS CUIDADOS HOSPITALARIOS DE GINECOLOGÍA, OBSTETRICIA Y NEONATALES BÁSICOS | 49 |
| UNIDAD DE LOS CUIDADOS HOSPITALARIOS DE LAS ESPECIALIDADES DE MEDICINA INTERNA | 69 |
| UNIDAD DE LOS CUIDADOS HOSPITALARIOS DE LAS ESPECIALIDADES QUIRÚRGICAS | 47 |
| UNIDAD DE LOS CUIDADOS HOSPITALARIOS DE PEDIATRÍA | 31 |
| UNIDAD DE MEDICINA TRANSFUSIONAL | 3 |
| UNIDAD DE SERVICIOS FARMACEÚTICOS ESPECIALIZADOS (FARMACIAS) | 5 |
| VESTIDORES | 8 |
| Total general | 587 |



DESECHOS PELIGROSOS


FUNDA ROJA



INFECCIOSOS

- **Émbolos de jeringa sin agujas**
- Apósitos, gasas, vendajes de gasa, vendaje de algodón (guata), torundas de algodón y vendajes elásticos.
- Yesos con sangre y tubos de ventilación
- **TODO MATERIAL CONTAMINADO CON FLUIDOS:** sangre, orina, pus, deposición, líquido amniótico, cefalorraquídeo, peritoneal, pleural y sinovial
- Placentas con previo tratamiento (funda roja en caja y funda externa)
- Drenes, sonda Foley, hemovac, sistema de drenaje torácico, Jackson pratt y campanas de succión (**VACIAR PREVIAMENTE LIQUIDOS**)
- Pañales, toallas sanitarias, papel sanitario
- Funda de suero vacías
- Fundas de transfusiones sanguíneas (**entregar banco de sangre SIN AGUJA**)
- Intrafix, microgoteros, equipos de venoclisis (**SIN PUNTAS**)
- Mascarillas, gorros, zapatones, guantes de manejo y quirúrgicos
- Ropa descartable contaminada o **NO**
- Protectores de oído
- Restos de comida no consumida de pacientes



| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 40 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

En estos acopios se deben colocar los siguientes desechos:

- Apósitos, gasas, vendajes de gasa, vendaje de algodón (guata), torundas de algodón y vendajes elásticos.
- Yesos con sangre y tubos de ventilación.
- MATERIAL CONTAMINADO CON FLUIDOS: sangre, orina, deposición, líquido amniótico, cefalorraquídeo, peritoneal, pleural y sinovial.
- Placentas con previo tratamiento (funda roja en caja y funda externa).
- Drenes, sonda Foley, renovar, sistema de drenaje torácico, Jackson pratt y campanas de succión (VACIAR PREVIAMENTE LÍQUIDOS).
- Restos de comida no consumida de pacientes con enfermedades infecto contagiosas únicamente.
- Pañales, toallas sanitarias, papel sanitario (limpias o sucias)
- Funda de suero vacías
- Fundas de transfusiones sanguíneas (entregar banco de sangre).
- Intrafix, microgoteros, equipos de venoclisis (SIN PUNTAS)
- Mascarillas, gorros, zapatones, guantes de manejo y quirúrgicos (limpios o sucios).
- Ropa descartable contaminada o NO.
- Protectores de oído y todo material que contiene gérmenes patógenos y representan riesgos para la salud.

Las fundas para este tipo de desechos serán plásticas de color rojo cuyo tamaño dependerá del volumen de generación de cada servicio del hospital, el calibre de la funda deberá estar estandarizado de conformidad con las especificaciones de la Norma Técnica y debe estar identificada por la Etiqueta de Desechos peligrosos infecciosos siguiente:





ETIQUETAS PARA DESECHOS PELIGROSOS



Cultivos de agentes infecciosos y desechos de producción biológica, vacunas vencidas o inutilizadas cajas petri, placas de frotis y todos los instrumentos usados para manipular, mezclar o inocular microorganismos.

CLAVE: Q.86.01

DATOS DEL GENERADOR:

NOMBRE:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

NATURALEZA DE LOS RIESGOS:

FECHA DE ENVASADO:

DESCRIPCIÓN DEL DESECHO:

Cultivos de agentes infecciosos y desechos de producción biológica, vacunas vencidas o inutilizadas cajas petri, placas de frotis y todos los instrumentos usados para manipular, mezclar o inocular microorganismos.

DECLARACIÓN DE RIESGOS:

Residuos con presencia de contaminantes biológicos (virus, bacterias, otros microorganismos y toxinas) mismos que al introducirse al cuerpo humano ocasionan enfermedades de tipo infec-

PESO:

ESTADO:

INCOMPATIBLE CON: Agua, ácidos, bases

INSTRUCCIONES EN CASO DE INCENDIOS/DERRAME/GOTEO:

Mantener lejos del área afectada a personas no autorizadas.
En caso de derrame no caminar sobre el material ni tocarlo, salvo que esté con el equipo adecuado. Recoger con material absorbente y depositar en el recipiente adecuado.

INSTRUCCIONES PARA ALMACENAMIENTO Y MANEJO:

Mantener el recipiente bien cerrado, en un lugar fresco y seco.
Los recipientes deben ser específicos para cada tipo de desechos.
Manipular con EPP recomendado.

MEDIDAS DE PRECAUCIÓN:

Usar gafas, máscara, guantes de caucho y ropa protectora en la operación.

INSTRUCCIONES EN CASO DE CONTACTO Y EXPOSICIÓN:

Quitar, lavar la ropa y calzado contaminados. En caso de contacto con la sustancia, enjuagar inmediatamente la piel y los ojos con agua corriente por lo menos durante 30 minutos.


Obtener ayuda médica inmediatamente. Asegurarse que el personal médico tenga conocimiento de los materiales involucrados para dar una mejor respuesta.

No mantener contacto directo con los desechos. Manipular con el equipo de protección personal adecuado.



FUENTE: MSP Y MAE



| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 42 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |


La etiqueta debe contener la siguiente información completa:

- Clave: Número de código de acuerdo al tipo de desecho en conformidad a lo que se establece en el Acuerdo Nro. 142
- Pictograma.
- Datos del Generador
- Nombre
- Dirección
- Teléfono
- Naturaleza de los riesgos de acuerdo a la clasificación del Acuerdo Nro. 142
- Fecha de envasado
- Descripción del desecho
- Declaración de riesgos
- Peso
- Estado
- Incompatible con (de acuerdo a la NORMA TÉCNICA ECUATORIANA NTE INEN 2266:2013 Segunda revisión)

La cantidad de acopios primarios para desechos peligrosos infecciosos que se disponen en el hospital es el siguiente:



| SERVICIO | NUMERO DE DE ACOPIOS PRIMARIOS PARA DESECHOS INFECCIOSOS |
|---|--|
| ADMINISTRATIVO | 0 |
| ATENCIÓN AL USUARIO | 6 |
| BODEGA DE ACTIVOS FIJOS | 1 |
| BODEGA DE MEDICAMENTOS Y SUMINISTROS DE OFICINA | 0 |
| CAFETERÍA | 0 |
| CENTRO OBSTETRICO | 39 |
| CENTRO QUIRURGICO | 0 |
| CUARTO DE MÁQUINAS | 2 |
| DEPÓSITOS FINALES DE DESECHOS | 6 |
| PARQUEADEROS | 3 |
| UNIDAD DE ADMISIONES Y ESTADÍSTICA | 3 |
| UNIDAD DE ALIMENTACIÓN Y DIETÉTICA (COCINA, COMEDOR, OFICINAS Y BANCO DE LECHE) | 2 |
| UNIDAD DE CONSULTA EXTERNA | 92 |
| UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS | 22 |
| UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES | 17 |
| UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS PEDIATRICA | 9 |
| UNIDAD DE DIÁLISIS | 18 |
| UNIDAD DE EMERGENCIA | 63 |
| UNIDAD DE EMERGENCIA (QUIROFANO) | 13 |
| UNIDAD DE HOSPITAL DEL DÍA | 14 |
| UNIDAD DE IMAGENOLOGÍA | 15 |
| UNIDAD DE LABORATORIO CLÍNICO | 26 |
| UNIDAD DE LABORATORIO DE ANATOMIA PATOLÓGICA (MORGE) | 4 |
| UNIDAD DE LAS TERAPIAS DE REHABILITACIÓN | 11 |
| UNIDAD DE LIMPIEZA DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN (ESTERILIZACIÓN) | 2 |
| UNIDAD DE LIMPIEZA DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN (LAVANDERIA) | 1 |
| UNIDAD DE LIMPIEZA DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN (LIMPIEZA DE INTERIORES) | 6 |
| UNIDAD DE LOS CUIDADOS HOSPITALARIOS DE GINECOLOGÍA, OBSTETRICIA Y NEONATALES BÁSICOS | 49 |
| UNIDAD DE LOS CUIDADOS HOSPITALARIOS DE LAS ESPECIALIDADES DE MEDICINA INTERNA | 69 |
| UNIDAD DE LOS CUIDADOS HOSPITALARIOS DE LAS ESPECIALIDADES QUIRÚRGICAS | 47 |
| UNIDAD DE LOS CUIDADOS HOSPITALARIOS DE PEDIATRÍA | 31 |
| UNIDAD DE MEDICINA TRANSFUSIONAL | 3 |
| UNIDAD DE SERVICIOS FARMACEÚTICOS ESPECIALIZADOS (FARMACIAS) | 5 |
| VESTIDORES | 8 |
| Total general | 587 |

| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 44 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

○ **DESECHOS INFECCIOSOS CORTOPUNZANTES**

Los recipientes para los desechos peligrosos infecciosos corto punzantes se usarán los contenedores plásticos de color rojo resistentes a la perforación y al impacto con tapa de sello hermético y boca que impida fuga y/o manipulación de estos desechos, de acuerdo a las siguientes especificaciones:

| ESPECIFICACIONES DE LOS RECIPIENTES PRIMARIOS DE DESECHOS PELIGROSOS INFECCIOSOS CORTOPUNZANTES | | |
|--|------------------|--|
| ESTACIÓN | CAPACIDAD | CARACTERÍSTICAS |
| Primaria | 6 litros | Contenedores plásticos de color rojo resistentes a la perforación y al impacto |
| Primaria | 4 litros | Contenedores plásticos con tapa para específicamente baja lenguas, cotonetes y aplicadores |

Para baja lenguas, cotonetes y aplicadores usados en los procedimientos en el hospital se podrá usar pomos plásticos resistentes a la perforación y al impacto con tapa de 1 galón de capacidad.

La rotulación de cada uno de los acopios primarios de Desechos PELIGROSOS INFECCIOSOS CORTOPUNZANTE deberá especificar el tipo de Desecho Peligroso que contiene, mediante la siguiente leyenda:



Cada acopio primario de desechos peligrosos infecciosos cortopunzantes deberá tener una señalética de pared que especifica que tipo de desechos deben ser eliminados, mediante la siguiente leyenda:



Desechos cortopunzantes

DESECHOS PELIGROSOS




INFECCIOSOS CORTOPUNZANTES

- DIUs Y Aplicadores de DIUs.
- Cubre y Porta objetos.
- Placas microscópicas rotas y/o desechadas.
- Ampolletas vacías de medicamentos
- **Punta de venoclisis + Catlón + Llave de tres vías.**
- Aplicadores , cotonetes y baja lenguas.
- Puntas de pipeta.
- Cepillos vaginales
- Agujas Hipodérmicas y de sutura.



Los desechos que deberán ser descartados en guardianes o contenedores plásticos son los siguientes:


| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 46 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

- DIUs Y Aplicadores de DIUs.
- Cubre y Porta objetos.
- Placas microscópicas rotas y/o desechadas.
- Ampolletas vacías de medicamentos.
- Émbolos con y sin agujas (SIN TAPA).
- Punta de venoclisis + Catlón.
- Llave de tres vías.
- Aplicadores, cotonetes y baja lenguas.
- Envases de vidrio con Cultivos de Agentes Infecciosos.
- Cepillos vaginales
- Puntas de pipeta.
- Agujas Hipodérmicas y de sutura.
- Hojas de afeitarse
- Espátulas.
- Bisturís.
- Tirillas de glucosa
- Cortopunzantes de gran tamaño deben ser descartados en cajas de cartón con funda roja interna y externa:
- Clipadoras.
- Trocares Grandes.
- Clavos Grandes.
- Cajas petri
- Corto-punzantes de Gran Tamaño.
- Espejos vaginales.
- Electrocauterios.
- Cajas Petri.
- Cubetas y Pipetas de Equipos.

La cantidad de acopios primarios para desechos peligrosos infecciosos corto punzantes que se disponen en el hospital es el siguiente:



| SERVICIO | NUMERO DE ACOPIOS PRIMARIOS PARA DESECHOS CORTOPUNZANTES |
|---|--|
| ADMINISTRATIVO | 0 |
| ATENCIÓN AL USUARIO | 0 |
| BODEGA DE ACTIVOS FIJOS | 0 |
| BODEGA DE MEDICAMENTOS Y SUMINISTROS DE OFICINA | 0 |
| CAFETERÍA | 0 |
| CENTRO OBSTETRICO | 12 |
| CENTRO QUIRURGICO | 0 |
| CUARTO DE MÁQUINAS | 0 |
| DEPÓSITOS FINALES DE DESECHOS | 0 |
| PARQUEADEROS | 1 |
| UNIDAD DE ADMISIONES Y ESTADÍSTICA | 0 |
| UNIDAD DE ALIMENTACIÓN Y DIETÉTICA (COCINA, COMEDOR, OFICINAS Y BANCO DE LECHE) | 0 |
| UNIDAD DE CONSULTA EXTERNA | 91 |
| UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS | 14 |
| UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES | 8 |
| UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS PEDIATRICA | 8 |
| UNIDAD DE DIÁLISIS | 11 |
| UNIDAD DE EMERGENCIA | 27 |
| UNIDAD DE EMERGENCIA (QUIROFANO) | 3 |
| UNIDAD DE HOSPITAL DEL DÍA | 8 |
| UNIDAD DE IMAGENOLÓGÍA | 5 |
| UNIDAD DE LABORATORIO CLÍNICO | 27 |
| UNIDAD DE LABORATORIO DE ANATOMIA PATOLÓGIA (MORGE) | 2 |
| UNIDAD DE LAS TERAPIAS DE REHABILITACIÓN | 1 |
| UNIDAD DE LIMPIEZA DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN (ESTERILIZACIÓN) | 2 |
| UNIDAD DE LIMPIEZA DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN (LAVANDERIA) | 0 |
| UNIDAD DE LIMPIEZA DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN (LIMPIEZA DE INTERIORES) | 0 |
| UNIDAD DE LOS CUIDADOS HOSPITALARIOS DE GINECOLOGÍA, OBSTETRICIA Y NEONATALES BÁSICOS | 21 |
| UNIDAD DE LOS CUIDADOS HOSPITALARIOS DE LAS ESPECIALIDADES DE MEDICINA INTERNA | 25 |
| UNIDAD DE LOS CUIDADOS HOSPITALARIOS DE LAS ESPECIALIDADES QUIRÚRGICAS | 20 |
| UNIDAD DE LOS CUIDADOS HOSPITALARIOS DE PEDIATRÍA | 12 |
| UNIDAD DE MEDICINA TRANSFUSIONAL | 3 |
| UNIDAD DE SERVICIOS FARMACEÚTICOS ESPECIALIZADOS (FARMACIAS) | 0 |
| VESTIDORES | 0 |
| Total general | 301 |

| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 48 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

○ **DESECHOS FARMACÉUTICOS**

Los recipientes para desechos Peligrosos Farmacéuticos serán depositados en cajas de cartón de acuerdo a la generación en el lugar que amerite integras con funda roja interna y externa, de acuerdo a las siguientes especificaciones:

| ESPECIFICACIONES DE LOS RECIPIENTES PRIMARIOS DE DESECHOS PELIGROSOS FARMACÉUTICOS | | |
|---|------------------|--|
| ESTACIÓN | CAPACIDAD | CARACTERÍSTICAS |
| Primaria | 20- 30 litros | Cajas de cartón con funda roja interna y externa |

Cada acopio primario de Desechos Peligrosos Farmacéuticos deberá tener una rotulación que especifique, que tipo de Desecho Peligroso contiene, mediante siguiente leyenda:



La señalética de cada uno de los acopios primarios de Desechos PELIGROSOS FARMACÉUTICOS, deberá especificar qué tipo de desechos peligrosos pueden ser eliminados, mediante la siguiente leyenda:



| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 49 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

DESECHOS PELIGROSOS



**CAJAS INTEGRAS CON FUNDA
ROJA INT. Y EXT.**



FARMACEUTICOS

- **Medicamentos y/o Fármacos Caducados.**
- **Medicamentos Fuera de Especificaciones.**
- **Clavos Grandes.**
- **Medicamentos Parcialmente Consumidos.**
- **Dispositivos Médicos en desuso.**
- **Desechos que contengan mercurio y otros metales pesados**

"Son medicamentos caducados , incluyen desechos producidos en laboratorio farmacéuticos, incluyendo empaques "



Mediante la cual se menciona los desechos peligrosos farmacéuticos:

- Medicamentos y/o Fármacos Caducados.
- Medicamentos Fuera de Especificaciones.
- Medicamentos Parcialmente Consumidos.
- Dispositivos Médicos en desuso.
- Desechos que contengan mercurio y otros metales pesados o radiactivos (radiactivos se almacenarán bajo norma específica).


La cantidad de acopios primarios para desechos peligrosos farmacéuticos que se disponen en el hospital es el siguiente:



PLAN

| SERVICIO | NUMERO DE ACOPIOS PRIMARIOS PARA DESECHOS FARMCEÛTICOS |
|---|--|
| ADMINISTRATIVO | 40 |
| ATENCIÓN AL USUARIO | 8 |
| BODEGA DE ACTIVOS FIJOS | 3 |
| BODEGA DE MEDICAMENTOS Y SUMINISTROS DE OFICINA | 5 |
| CAFETERÍA | 1 |
| CENTRO OBSTETRICO | 32 |
| CENTRO QUIRURGICO | 7 |
| CUARTO DE MÁQUINAS | 8 |
| DEPÓSITOS FINALES DE DESECHOS | 5 |
| PARQUEADEROS | 18 |
| UNIDAD DE ADMISIONES Y ESTADÍSTICA | 8 |
| UNIDAD DE ALIMENTACIÓN Y DIETÉTICA (COCINA, COMEDOR, OFICINAS Y BANCO DE LECHE) | 5 |
| UNIDAD DE CONSULTA EXTERNA | 106 |
| UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS | 27 |
| UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS NEONATALES | 28 |
| UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS PEDIATRICA | 10 |
| UNIDAD DE DIÁLISIS | 26 |
| UNIDAD DE EMERGENCIA | 51 |
| UNIDAD DE EMERGENCIA (QUIROFANO) | 9 |
| UNIDAD DE HOSPITAL DEL DÍA | 16 |
| UNIDAD DE IMAGENOLÓGIA | 33 |
| UNIDAD DE LABORATORIO CLÍNICO | 24 |
| UNIDAD DE LABORATORIO DE ANATOMIA PATOLÓGIA (MORGE) | 7 |
| UNIDAD DE LAS TERAPIAS DE REHABILITACIÓN | 29 |
| UNIDAD DE LIMPIEZA DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN (ESTERILIZACIÓN) | 5 |
| UNIDAD DE LIMPIEZA DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN (LAVANDERIA) | 7 |
| UNIDAD DE LIMPIEZA DESINFECCIÓN Y ESTERILIZACIÓN (LIMPIEZA DE INTERIORES) | 8 |
| UNIDAD DE LOS CUIDADOS HOSPITALARIOS DE GINECOLOGÍA, OBSTETRICIA Y NEONATALES BÁSICOS | 33 |
| UNIDAD DE LOS CUIDADOS HOSPITALARIOS DE LAS ESPECIALIDADES DE MEDICINA INTERNA | 73 |
| UNIDAD DE LOS CUIDADOS HOSPITALARIOS DE LAS ESPECIALIDADES QUIRÚRGICAS | 62 |
| UNIDAD DE LOS CUIDADOS HOSPITALARIOS DE PEDIATRÍA | 44 |
| UNIDAD DE MEDICINA TRANSFUSIONAL | 4 |
| UNIDAD DE SERVICIOS FARMACEÛTICOS ESPECIALIZADOS (FARMACIAS) | 32 |
| VESTIDORES | 8 |
| Total general | 782 |



| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 51 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

DESECHOS QUÍMICOS

Los recipientes para desechos Peligrosos Químicos CRTIB serán de color amarillo, azul o similar, de material plástico rígido de polietileno alta densidad, íntegros, con tapa de sello hermético mecánico para sustancias químicas en estado líquido y/o sema-líquido, de acuerdo a las siguientes especificaciones:


| ESPECIFICACIONES DE LOS RECIPIENTES PRIMARIOS DE DESECHOS PELIGROSOS QUÍMICOS | | |
|---|-----------------------|--|
| ESTACIÓN | CAPACIDAD | CARACTERÍSTICAS |
| Primaria | 20- 30- 40-200 litros | Plásticos rígido con tapa de sello hermético |
| Primaria | 25 litros | Para material sólido contaminado con sustancias químicas CRTIB, se utilizará cajas de cartón integras con funda roja interna |

Cada acopio primario de Desechos peligrosos químicos deberá tener una rotulación que especifique los riesgos a la salud que están expuestos y la tarjeta de emergencia del material peligroso.

Normas para el manejo de desechos sanitarios en la etapa primaria

- Todos los profesionales, técnicos, auxiliares y personal de cada uno de los servicios son corresponsables de la gestión integral de los desechos sanitarios.
- Todos los profesionales, técnicos, auxiliares y personal de cada uno de los servicios son responsables de la separación y depósito de los desechos sanitarios que generen en cada uno de los recipientes específicos.
- El personal sanitario no debe aceptar y/o recibir muestras gratuitas de ningún tipo de producto fármaco o farmacéutico.
- La empresa del servicio externo de recolección, transporte, almacenamiento y disposición final de desechos sanitarios tendrá personal asignado para el correcto manejo de desechos sanitarios para todos los servicios del hospital.
- La empresa externalizada del servicio de recolección, transporte, almacenamiento y disposición final de desechos sanitarios deberá disponer de un manual de asignación del personal, del procedimiento de trabajo de la gestión interna de desechos sanitarios con hojas de registro y de control diario de la cantidad de desechos generados por tipo en cada servicio, además de las hojas de control del proceso de limpieza y desinfección por servicios. El administrador del contrato del hospital deberá disponer de esta documentación con las firmas de responsabilidad en el formato asignado.
- La empresa externalizada conjuntamente con los líderes del servicio deben garantizar un correcto rotulado y señalización de los acopios primarios de desechos sanitarios en cada servicio.
- El personal de limpieza de la empresa externalizada es el responsable de un correcto etiquetado de fundas, la etiqueta debe ser llenada en el sitio de recolección ya que el peso se lo registrará en la Estación Final del hospital.
- La empresa externalizada de limpieza - desinfección y de la gestión interna de desechos sanitarios del HGDC debe entregar al Administrador del contrato toda la información de los recibos de entrega de desechos sanitarios a los gestores calificados.




| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 52 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

- Las placas radiográficas del HGDC que son propiedad de los pacientes deben ser entregadas a los mismos, en caso de desecharlo se debe remitir un informe escrito al Administrador del Contrato para ser recolectadas y acopiadas en un recipiente específico en la estación final de desechos sanitarios del HGDC para su posterior entrega a Gestores Calificados por el Ministerio de Ambiente del Ecuador.
- Cualquier otro tipo de desechos peligroso que se genere en algún servicio debe ser notificado por escrito al Administrador del Contrato con copia a la presidencia del comité con el propósito de establecer su acopio primario y su proceso de recolección, transporte, almacenamiento final y entrega al gestor calificado contratado.
- El personal de la empresa externalizada de limpieza - desinfección y de la gestión interna de desechos sanitarios del HGDC debe obligatoriamente reportar todas las situaciones de riesgo durante la recolección y manejo interno de los desechos sanitarios, por medio de un formato que debe elaborarse y presentarse al comité de desechos.
- Si en la recolección diaria se presentan mezcla de desechos peligrosos en desechos no peligrosos, el personal de limpieza deberá colocar la funda contaminada en la funda y contenedor de desechos peligrosos que corresponda, está prohibido que el personal sanitario, administrativo y el personal de limpieza mine o segregue los desechos.
- Los desechos peligrosos reciclables serán recolectados, transportados y acopiados en la estación intermedia y posteriormente transportados a la estación final respectivamente en contenedores, coches y sitios exclusivos para estos tipos de desechos.
- Los desechos peligrosos y no peligrosos no deben sobrepasar las $\frac{3}{4}$ partes de su capacidad en los acopios respectivos.
- Todos los tachos del almacenamiento primario de desechos sanitarios deben estar rotulados de manera visible el tipo de desechos, además se debe disponer de la señalización para su identificación.
- Los desechos primario pueden permanecer máximo 8 horas en los almacenamiento primarios, se debe realizar el cambio de funda, limpiar y desinfectar el tacho y transportar los desechos a la estación intermedia.
- Para los desechos cortopunzantes estos permanecerán hasta las $\frac{3}{4}$ partes de llenado del envase, posteriormente deben ser transportado al almacenamiento intermedio, donde permanecerán en cajas de cartón y se colocará un nuevo recipiente en el servicio
- Está prohibido realizar el trasvase de desechos sanitarios, la reutilización de fundas y la mezcla de desechos peligrosos y no peligrosos o entre peligrosos.
- Está prohibido eliminar fluidos en fundas de los acopios primarios. Para poder disponer líquidos bio-infecciosos en la funda roja de biológicos, se deberán solidificar estos líquidos con papel toalla o absorbente, compuestos no tóxicos, con propiedades higroscópicas, que se encarguen de captar y retener los líquidos.

4.1.3. Almacenamiento Intermedio o temporal

Los almacenamientos intermedios del Hospital General de Calderón son áreas aisladas de otras áreas exclusivas para acopiar por un lapso de 8 a 10 horas los desechos sanitarios generados por los servicios de manera provisional, en caso de emergencia se podrá acopiar los desechos sanitarios hasta por 24 horas.



| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 53 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

Los cuartos de almacenamiento temporales de cada unidad son de fácil acceso, techados, iluminados, ventilados, debidamente señalizados y ubicados en sitios que en algunos casos son adaptados, sus pisos, paredes y techos permiten la correcta limpieza y desinfección.

Cada estación dispone de dos recipientes plásticos rígidos de color azul, con una capacidad de 120 litros., etiquetados específicos y exclusivos para el acopio diferenciados de los desechos peligros y no peligrosos aislándolos del medio entre sí.

CARACTERÍSTICAS DE LOS RECIPIENTES UBICADOS EN LOS ALMACENAMIENTOS INTERMEDIOS

| ESPECIFICACIONES DE LOS RECIPIENTES INTERMEDIOS DE DESECHOS SANITARIOS | | |
|--|------------|--|
| ESTACIÓN | CAPACIDAD | CARACTERÍSTICAS |
| Intermedia | 120 litros | Plásticos rígido con tapa y ruedas, de color azul, con la respectiva señalética o rutado de desechos infecciosos |
| Intermedia | 120 litros | Plásticos rígido con tapa y ruedas, con la respectiva señalética o rutado de desechos comunes |

DISPOSICIÓN DE LOS DESECHOS SANITARIOS EN LOS ALMACENAMIENTOS INTERMEDIOS

- Los recipientes deben ser de color rojo de acuerdo a la normativa legal vigente, en el hospital se cuenta con recipientes de color azul, con la funda de color rojo para los desechos peligrosos infecciosos y de color negro para los desechos comunes.
- Los desechos peligrosos farmacéuticos deben ser acondicionados en cajas de cartón embaladas y rotuladas.
- Las áreas destinadas para almacenamiento intermedio deberían disponer de repisas o estanterías totalmente lavables, para el acopio ordenado de desechos corto-punzantes en recipientes plásticos rojos guardianes y farmacéuticos.
- Los recipientes de los almacenamientos intermedios serán de uso exclusivo para el manejo de desechos de cada servicio.
- Los recipientes de desechos de los almacenamientos intermedios, no podrán ser utilizados para la recolección primaria de desechos, salvo casos emergentes comprobados y autorizados.
- En los recipientes se deben almacenar las fundas correctamente amarradas, rotuladas (especificando el área, fecha de generación, responsable de recolección y tipo de desechos) y limpias provenientes del almacenamiento primario.
- Los desechos sanitarios posteriormente son transportados al almacenamiento final, en los horarios determinados por las unidades y aprobados por el comité.
- Todos los almacenamientos intermedios dispondrán del siguiente señalética informativa “ALMACENAMIENTOS INTERMEDIOS DE DESECHOS SANITARIOS”, de precaución de riesgo biológico y de prohibición de ingreso a personal no autorizado.

A continuación se detalla la ubicación de los almacenamientos intermedios en el hospital:




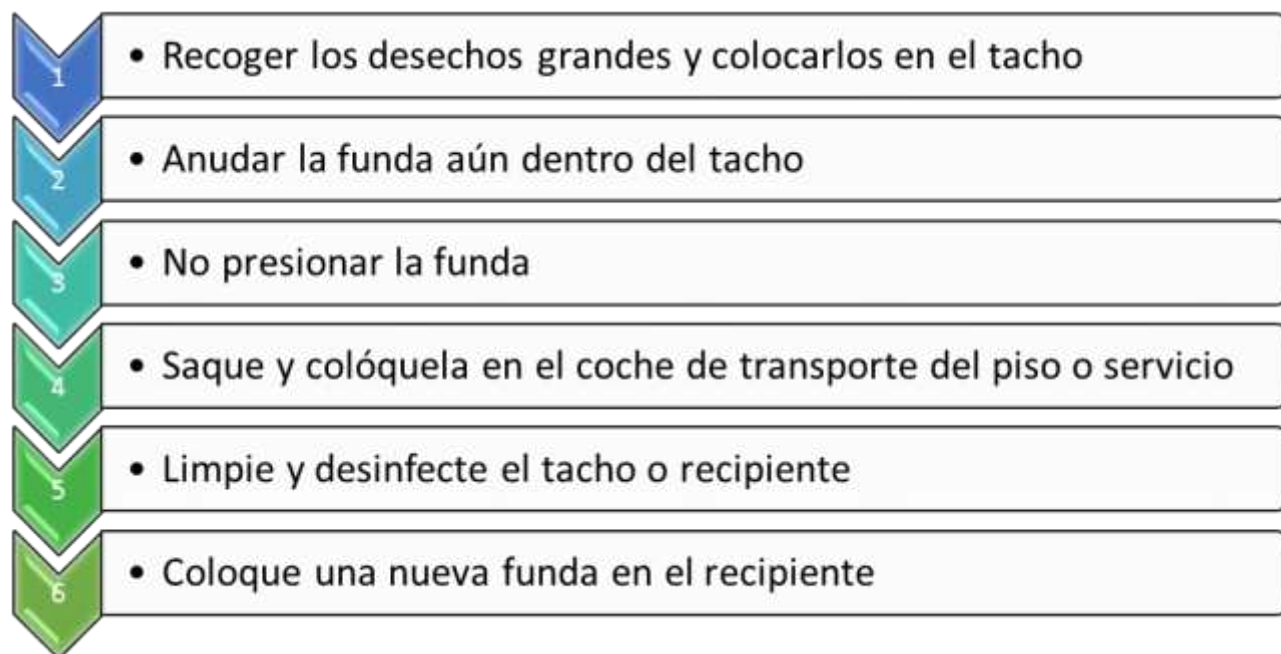
| ÀREA | NÚMERO DE ALMACENAMIENTO INTERMEDIO |
|--|-------------------------------------|
| Hospitalización de Ginecología (quinto piso): | 1 |
| Hospitalización de Pediatría (cuarto piso) | 1 |
| Hospitalización de Cirugía (tercer piso) | 1 |
| Hospitalización de Medicina Interna (segundo piso) | 1 |
| Hospital del Día (segundo piso) | 1 |
| Hemodiálisis (segundo piso) | 1 |
| Consulta Externa (primer piso) | 1 |
| Unidad de Cuidados Intensivos (primer piso) | 1 |
| Farmacia (primer piso) | 1 |
| Centro Quirúrgico (primer piso) | 1 |
| Consulta Externa (planta baja) | 1 |
| Centro Obstétrico y Banco de Leche (planta baja) | 1 |
| Neonatología (planta baja) | 1 |
| Imagenología (planta baja) | 1 |
| Laboratorio Clínico (planta baja) | 1 |
| Morgue (subsuelo 1) | 1 |
| Emergencias (subsuelo 1) | 1 |
| Laboratorio Patológico (Edificio del CEGEMED) | 1 |
| Nutrición-cocina (subsuelo) | 1 |
| TOTAL ALMACENAMIENTOS INTERMEDIO HGDC | 19 |

4.1.4. Recolección y Transporte Interno

RECOLECCIÓN DE LOS DESECHOS SANITARIOS

En el procedimiento de recolección de los desechos peligrosos y no peligrosos debe ser realizada de manera diferenciada y de la siguiente manera por el personal de limpieza:

| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 55 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |



La recolección de desechos de preferencia se deberá realizar en horarios previos a los tres horarios que se tiene estipulado para el transporte vertical de desechos, por lo ascensores especificados.

○ **DISPOSICIONES PARA LA RECOLECCIÓN Y TRASPORTE DE DESECHOS SANITARIOS**

Es responsabilidad de personal de limpieza de la asociación “ASOWASH”, la adecuada recolección de los desechos sanitarios, siguiendo el procedimiento establecido, mediante el coche de limpieza y recolección de desechos con tachos exclusivos, rígidos, de paredes uniformes y de una capacidad mínima de 50 litros con el color de acuerdo al tipo de desecho y funda.

Es responsabilidad del personal de limpieza la recolección, el transporte horizontal y almacenamiento en la estación intermedia de los desechos sanitarios, además del transporte vertical de los mismos desechos y el acopio en el almacenamiento final para la posterior entrega al gestor calificado por la entidad ambiental pertinente, mediante coches exclusivos, totalmente cerrados, de los colores determinados en el presente plan y aplicando la siguiente instrucción técnica del uso de ascensores.


○ **USO DE ASCENSORES DEL HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERÓN**

La delimitación de los ascensores facilitará el uso específico de los mismos para evitar riesgos de contaminación e indica la ruta de transporte de los diversos insumos materiales y equipos. Considera los siguientes criterios:

- Transporte de insumos, equipos y materiales limpios y estériles.
- Transporte de Desechos, equipos, lencería y materiales contaminados.
- Transporte de Dietas de pacientes.
- Transporte de pacientes
- Transporte de Materiales limpios y estériles.

Se considera el transporte de:

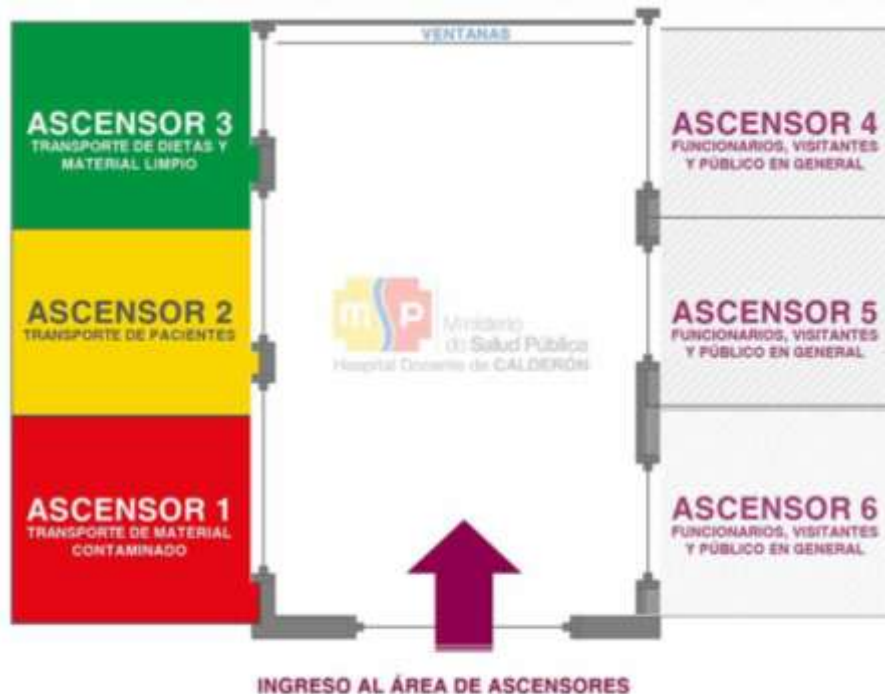


| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 56 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

- **Materiales y equipos limpios.-** Equipos y materiales que no han estado en contacto con suciedad, fluidos corporales o material biológico; Pero no están en condiciones de ser utilizados en procedimientos invasivos.
- **Materiales y equipos estériles.-** el término estéril se usa para designar a todo aquel equipo y material que está libre de microorganismos y que es incapaz de producir cualquier forma de vida.
- **Transporte de Desechos, equipos, lencería y materiales contaminados e infecciosos.-** Se considera como contaminado a todo lo sucio o infectado por microorganismos (desechos peligroso y no peligrosos).
- **Transporte de Dietas de pacientes.-** Dieta se considera al régimen o método alimenticio prescrito por el médico. Esta es la forma en que los alimentos se incluyen en la rutina diaria de un individuo (no restos de alimentos de pacientes).
- **Transporte de pacientes.-** Se considera como paciente a toda persona enferma que es atendida por un profesional de la salud.

CARACTERÍSTICAS DE LOS ASCENSORES

- Para la delimitación de los ascensores se han tomado en cuenta aquellos que tienen la siguiente área: 1.50 cm de ancho, 2.20 cm de alto y 2.50 cm de profundidad, ubicados en el ala izquierda del hospital.
- Para la correcta identificación, se tomara en cuenta la asignación de colores como lo muestra el gráfico anteriormente presentado.
- Cromática de los ascensores: Rojo: Transporte material contaminado (Ascensor 1), Amarillo: Transporte de pacientes (Ascensor 2), Verde: Transporte de dietas y material limpio. (Ascensor 3)



| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 57 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

- Los desechos deberán ser transportados dentro del hospital mediante carros rodantes tipo contenedores, que no sean usados para cualquier otro objetivo y posean las siguientes especificaciones:
- Fáciles de cargar y descargar
- Sin bordes agudos que podrían dañar fundas para basura o contenedores durante carga y descarga.
- Carros silenciosos, herméticos, impermeables y estables para evitar accidentes
- Fácil de limpiar.




- Se prohíbe que de cualquier manera los desechos sólidos comunes e infecciosos sean transportados, en el mismo coche transportador o tacho recolector, al mismo tiempo.
- Las fundas de basura deben ser colocadas directamente en los coches transportadores.
- El personal encargado debe utilizar los implementos de seguridad adecuados (overol, guantes, mascarilla, pechera), sobre todo si se trata de residuos de mayor riesgo.
- El personal encargado debe conocer la ruta trazada y ésta se debe realizar sin interrupciones.
- Durante el traslado de los residuos los contenedores se deben mantener cerrados.
- Los Residuos Sólidos reciclables, como: Cartón, plástico, papel, etc., serán recolectados hasta la Estación Final sin utilización de Acopios Primarios ni Intermedios Específicos. Estos residuos aprovechables podrán permanecer en las estaciones intermedia, siempre y cuando no tengan contacto no ningún tipo de desechos y por periodos cortos de tiempo, por lo tanto los desechos No Peligrosos, deberán ser transportados en los recipientes exclusivos, y en los primeros horarios autorizados para este fin. Para el acopio, almacenamiento y transporte de estos desechos no se deberá utilizar ningún tipo de funda plástica.

○ **RUTAS, FRECUENCIAS Y HORARIOS DE TRANSPORTE INTERNO DE DESECHOS SANITARIOS**

En la recolección y transporte a la estación intermedia:

- La Recolección y transporte de los desechos sólidos sanitarios en el HGDC desde los Almacenamientos Intermedios al Almacenamiento Final, será diaria en 3 turnos de 1 hora (dependiendo la afluencia de usuarios al hospital), empezando a las 07:30 am a 11: 00 am es el horario de la primera recolección por los pisos de servicios y de 15: 00 pm a 16:00 pm es la



| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 58 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

recolección de desechos infecciosos de las áreas críticas. Desde las 17:00 pm a las 19: 00 pm es la recolección de desechos infecciosos del resto de las áreas del HGDC.

- El proceso de recolección y transporte interno de los desechos sólidos sanitarios desde los recipientes primarios hacia las estaciones intermedias será antes de realizar el proceso de limpieza y desinfección de las áreas y servicios del hospital.
- El proceso de recolección y transporte interno de los desechos sólidos sanitarios no deben causar ningún tipo de molestia ni perjuicio los usuarios internos, visitas o pacientes.
- Lo desechos sanitarios deberán ser transportados en los coches de limpieza de manera diferenciada, no se los deberá exponer las fundas, en tachos abiertos y sin la tapa cerrada o con exceso de carga.
- La recolección y transporte de los desechos sanitarios estará inmediatamente seguida por la limpieza y desinfección del lugar, y de manera diaria la limpieza y desinfección de:
 - Tachos de acopio primario
 - Coches recolectores y de limpieza
 - Coches transportadores, en cada uso
 - Contenedores finales, en cada entrega recepción de los desechos peligrosos
- De manera programada mensualmente se debe realizar la limpieza y desinfección de los tachos de los acopios secundarios.
- No se debe realizar las transferencias manuales de ningún tipo de desechos sanitario de forma manual entre los acopios o estaciones.
- Lo desechos sanitarios deberán ser transportados internamente en los coches respectivos, con, identificados y rotulados.
- Para el transporte vertical de los desechos sanitarios se debe utilizar el ascensor N°1 de los ascensores técnicos que dispone el hospital ubicados entre la torre B Y C.
- Nadie debe utilizar el ascensor destinado para transporte de desechos sanitarios hasta que no se termine de utilizarlo para este fin y posterior limpieza y desinfección de la cabina.
- En cada una de las plantas del hospital se debe obligatoriamente señalar que el ascensor designado estas siendo utilizado para ese fin.
- Las rutas de recolección y transporte se debe considerar el menor recorrido y la menor afluencia o cantidad de personas, además de evitar el cruce con el transporte de alimentación, ropa limpia y traslado de pacientes.

Horario de Recolección de los recipientes primarios hacia el almacenamiento temporal

La recolección de los almacenamientos primarios se realiza cada dos horas o de acuerdo a la generación de desechos en cada área.

Horario de Recolección de las estaciones intermedias hacia el almacenamiento final

- Las rutas y los horarios están en proceso de aprobación por parte del comité, sin embargo actualmente se cuenta con los siguientes horarios de recolección interna de desechos:
- Primera recolección: de 07:30 am a 11: 00 am
- Segunda recolección: de 15: 00 pm a 16:00 pm (recolección de desechos infecciosos de áreas críticas)
- Tercera recolección: de 17:00 pm a 19: 00 pm (recolección de desechos infecciosos del resto de las áreas del HGDC).



| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 59 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

○ **Ruta:**

1. Ingreso por la puerta lateral de emergencia.
2. Se utiliza el ascensor destinado para el transporte de desechos hasta llegar al Quinto piso, posterior a ello se dirige al cuarto piso, luego al tercer piso, después al piso segundo, en este se dirigen al área administrativa, después al Hospital del Día luego y finalmente a la unidad de Diálisis.
3. El recorrido sigue por el primer piso por la central de esterilización, luego va a consulta externa, se dirigen a UCI, farmacia.
4. El recorrido va posteriormente a planta baja a centro obstétrico a consulta externa, laboratorio e imagen, terminando en las áreas de subsuelo 1. Una vez que se ha recolectado se dirigen al almacenamiento final. En el caso que el contenedor se llene se dirigen al almacenamiento final para continuar con la ruta establecida.
5. Como área final de recolección se dirigen al CEGEMED y nutrición.

○ **Tratamiento interno**

- En la unidad de Diálisis debido a los procedimientos que se realizan se generan desechos de fluidos corporales los mismos que actualmente se tratan internamente hipoclorito de sodio (cloro) de 5 / 10 % en proporción de 50 a 50 se deja reposar 20 minutos antes de desechar por la alcantarilla.
- Así mismo a las placentas generadas en el Centro Obstétrico del HGDC se coloca gel solidificante el cual es entregado por parte de la empresa externalizada ASOWASH.
- En el caso de los desechos anatomopatológicos extraídos de pacientes del HGDC para estudios histopatológicos se conservan en la Unidad de Patología en recipientes plásticos con formol, los mismos permanecen en dicha unidad durante un periodo de tres meses con la finalidad de estudios.

○ **Tratamiento por tipo de desecho**

Los desechos peligrosos (infecciosos, farmacéuticos y otros peligrosos) se envían con un Gestor calificado por el Ministerio del Ambiente, en este caso el Hospital General Docente de Calderón mantiene el Contrato Nro. 091-2016 con la empresa GADERE S.A. el cual tiene una vigencia desde el 01 de enero de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2017.

Los desechos no peligrosos (comunes), se entrega al Municipio de Quito (EMASEO).


○ **Almacenamiento final**

Dando cumplimiento a lo que establece el Reglamento Interministerial de gestión integral de desechos sanitarios el Almacenamiento Final de Desechos del Hospital General Docente de Calderón cuenta con paredes y pisos lavables, luz artificial y natural, toma de agua, ventilación, ubicación aislada y la superficie abastece el volumen de generación de desechos diaria.

El Almacenamiento Final tiene cuatro divisiones con pared las cuales se utilizan de la siguiente manera:

- Contando desde el lateral izquierdo el primer y segundo compartimiento se utilizan para almacenar desechos peligrosos.
- El tercer compartimiento se utiliza para almacenar los desechos comunes.
- El cuarto y último compartimiento se utiliza para Almacenar cartón, plástico y papel.



| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 60 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

4.2 GESTIÓN EXTERNA

Actualmente el Hospital General Docente de Calderón mantiene un contrato con la Empresa GADERE S.A., la misma que cuenta con Licencia Ambiental calificada como gestor de desechos peligrosos, el contrato se encuentra vigente desde el 01 de enero de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2017.



Ministerio del
ambiente
Ministerio del Ambiente

Guayaquil, enero 25 del 2007
Oficio No. 1433SGAC-CA-MAE-07

Ingeniero
Edgar Pinzón M.
Gerente de Proyectos
GADERE S.A.
Nobol.


De mi consideración:

En atención a su oficio s/n recibido el 21 de diciembre del 2006, en el que solicita la certificación de las actividades y alcances de la Licencia Ambiental, en base al requerimiento de la Dirección de Medio Ambiente del Municipio de Guayaquil, me permito indicarle, que la misma licencia establece que se concede para: "La ejecución del proyecto de la instalación de la planta de tratamiento de residuos especiales y peligrosos y prestación del servicio de gestión integral de residuos, ubicada en el cantón Nobol, 2.7 Km. Sureste de la parroquia Petriño, provincia del Guayas" (cita textual).

La misma Licencia, otorgada el 13 de octubre del 2004, refiere el compromiso de la empresa, dentro de los cuales se señala que deberá dar cumplimiento a las condiciones establecidas en el documento de aprobación del Estudio de Impacto Ambiental y Plan de Manejo Ambiental establecido mediante Resolución No. 0022SGAC del 19 de diciembre del 2003.

En el Estudio de Impacto Ambiental de GADERE aprobado por esta Subsecretaría, previo a la obtención de la Licencia Ambiental, constan las siguientes actividades:

- Recolección de residuos especiales y peligrosos
- Transporte de residuos especiales y peligrosos
- Almacenamiento temporal de los residuos especiales y peligrosos
- Tratamiento (incineración) de residuos especiales y peligrosos
- Disposición final de escorias y cenizas
- Capacitación y asesoría en la gestión integral de residuos especiales y peligrosos.



F. Icaza Nº 203 entre Pichincha y Pedro Cárto, Primer piso
Teléfono: 2560-870 2564-820 Fax: 2565-059 o 2568-403
E-mail: igms@ambiente.gov.ec
Guayaquil-Ecuador





Ministerio
de **Salud Pública**
Hospital Docente de **CALDERÓN**

GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS

PLAN

FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017

VERSIÓN: 001

PÁGINA 61 DE 76

CÓDIGO: HGDC-PGIDS



Es importante indicar que GADERE deberá remitir la Auditoría Ambiental de Cumplimiento, de acuerdo a lo establecido en la Licencia Ambiental y en lo estipulado en el Art. 60 del Título IV, Capítulo IV del TULAS; evaluación con la que se procederá a verificar el cumplimiento de las actividades establecidas en el EIA y en el plan de manejo ambiental.

Aprovecho la oportunidad para reiterarle mi consideración y estima.

Atentamente,


Bigo. Luis Arriaga Ochoa
Subsecretario de Gestión Ambiental Costera
Ministerio de Ambiente





LAO/Inc

c.c. Dirección de Medio Ambiente del Municipio de Guayaquil

D. Trava EP 333 Centro Distribuido y Seguro (CUSA), Guayaquil
Teléfono: 2592-879 2594-838 Fax: 2565-059 a 2593-432
E-mail: osma@ambiente.gov.ec
Guayaquil-Ecuador



| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 62 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

Los horarios de recolección son de lunes a viernes de 19:00 a 20:00 y los días sábados de 10:00 a 11:00 am.

GADERE S.A. certifica mensualmente que los desechos infecciosos, cortopunzantes, biosanitarios (categorías Q.86.05, Q.86.07 y NE-10, según los listados nacionales de desechos peligrosos Acuerdo Ministerial 142), descargados en la planta de GADERE S.A. se realiza vía esterilización por autoclave, proceso de alto vacío y alta presión que somete los residuos a condiciones de temperatura, presión y tiempo que garantizan la activación de esporas de *Geobacillus STAROTHEMOPHILUS* ATCC 7953 a un nivel de reducción superior a Log 4, en cumplimiento con lo establecido por el estándar internacional que norma los procesos de autoclave de residuos infecciosos. La disposición final de los residuos auto clavados se realiza en rellenos sanitarios autorizados (INGA).

El tratamiento de los residuos infecciosos anatomopatológicos, sangre y derivados, fluidos corporales, cultivos, cepas y otros desechos de producción biológica (categorías Q.86.01, Q.86.02, Q.86.03, Q.86.04, Q.86.06) descargados en la planta de GADERE S.A. se realiza vía incineración, proceso que somete a los mismos a una destrucción térmica en un horno incinerador que alcanza temperaturas de 850° CC y 1200° CC en su primera y segunda cámara de combustión, respectivamente, con dos segundos de resistencia de gases. Los gases de combustión del proceso pasan por un sistema de depuración de gases, cumpliendo así la normativa ambiental vigente para esta tecnología de gestión.

El tratamiento de los desechos como luminaria (fluorescentes con mercurio) se realiza en la planta de GADERE S.A. a través de un procesamiento de un equipo marca BALCAN modelo FCL-110, de procedencia Inglesa, en el que se logra la separación de los componentes de la lámpara: vidrio, cabezales de aluminio, fosforo y mercurio, mediante procesos de trituración separación y filtración de partículas y vapor. El tratamiento logra la captura y encapsulamiento del gas mercurio al interior de los filtros para una posterior recuperación o disposición final, evitando la emisión del mismo a la atmósfera en cumplimiento de las normativas nacionales e internacionales para esta tecnología de gestión.

Las pilas o baterías que contienen metales pesados, se entregan a FUNDAMETZ S.A., con la finalidad de que se trate de acuerdo a las normativas ambientales vigentes.

GADERE S.A., con cada recolección de desechos entrega el Manifiesto Único de entrega, transporte y recepción de desechos peligrosos en el cual se detalla los desechos con su respectiva codificación de acuerdo al Listado Nacional de Desechos Peligrosos emitido mediante Registro Oficial N° 856 de fecha 21 de diciembre del 2012 (Acuerdo Ministerial Nro. 142), así mismo se detalla la cantidad en kilogramos enviados desde el Almacenamiento Final de Desechos del Hospital General Docente de Calderón para su respectiva gestión.

A continuación el formato del Manifiesto Único aprobado por el MAE:





Ministerio de Salud Pública
Hospital Docente de CALDERÓN

GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS

PLAN

FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017

VERSIÓN: 001

PÁGINA 63 DE 76

CÓDIGO: HGDC-PGIDS

MINISTERIO DEL AMBIENTE
SUBSECRETARÍA DE CALIDAD AMBIENTAL
DIRECCIÓN DE CONTROL Y PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN

MA-XX-XXX

MANIFIESTO ÚNICO DE ENTREGA, TRANSPORTE Y RECEPCIÓN DE DESECHOS PELIGROSOS

| | | | | | | | | |
|---|--|-------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|--|
| GENERADOR | 1. NÚM. DE REGISTRO COMO GENERADOR DE DESECHOS | | 2. NÚM. DE LICENCIA AMBIENTAL | | 3. NÚM. DE MANIFIESTO | | 3. PÁGINA | |
| | | | | | AÑO-NO. (2005-01) | | | |
| | 4. NOMBRE DE LA EMPRESA GENERADORA | | 5. REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES | | NOMBRE DE LA INSTALACIÓN GENERADORA | | | |
| | DOMICILIO (CALLE Y NO.) | | CANTÓN | | PROV. | | PARROQUIA | |
| | TEL. | | TEL. | | | | | |
| CONTENEDOR | 5. DESCRIPCIÓN (deberá ser de acuerdo al listado nacional e indicar CRT) | | Código del desecho | | CONTENEDOR | | CANTIDAD TOTAL DEL DESECHO | |
| | | | | | TIPO CAPACIDAD | | EDAD VOLUMEN/PESO | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| TRANSPORTE | 6. INSTRUCCIONES ESPECIALES E INFORMACIÓN ADICIONAL PARA EL MANEJO SEGURO (INDICAR INCOMPATIBILIDAD) | | | | | | | |
| | 7. CERTIFICACIÓN DEL GENERADOR: DECLARO QUE EL CONTENIDO DE ESTE LEVE ESTÁ TOTAL Y CORRECTAMENTE DESCRITO MEDIANTE EL NÚMERO DE DESECHO CORRESPONDIENTE EN SU ESPACIO. ENVASADO MARCADO Y ROTULADO, NO ESTÁ MEZCLADO CON DESECHOS O MATERIALES INCOMPATIBLES. SE HAN PREVISTO LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA SU TRANSPORTE POR VÍA TERRESTRE DE ACUERDO A LA LEGISLACIÓN NACIONAL VIGENTE. | | | | | | | |
| | NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE | | | | | | | |
| | TELÉFONO | | VIA | | CORREO | | FECHA | |
| | ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE | | | | | | | |
| | NO. DE RESOLUTIVO DE NO REPLUGUEO LOCAL | | SI | | LA | | INSTALACIÓN | |
| | 8. NOMBRE DE LA EMPRESA TRANSPORTISTA | | | | | | | |
| | DOMICILIO | | TEL. | | NO. DE LICENCIA AMBIENTAL DEL MAC | | NO. DE LICENCIA DE POLICIA NACIONAL | |
| | | | | | | | NO. DE PLAN DE CONTINGENCIAS APROBADO | |
| | Si el desecho se exporta, indicar: | | No de embarque | | Puerto de salida | | Fecha Autorización | |
| 9. RECIBI LOS DESECHOS DESCRITOS EN EL MANIFIESTO PARA SU TRANSPORTE | | | | | | | | |
| NOMBRE | | CARGO | | FIRMA | | FECHA DE EMBARQUE | | |
| | | | | | | DÍA MES AÑO | | |
| 10. RUTA DE LA EMPRESA GENERADORA HASTA SU ENTREGA | | | | | | | | |
| PROVINCIA, CANTÓN Y PARROQUIAS INTERMEDIAS | | | | CARRETERAS O CARRILOS UTILIZADOS | | | | |
| 11. TIPO DE VEHÍCULO | | | | | | NO. DE PLACA | | |
| ORDENADOR | 12. NOMBRE DE LA EMPRESA DESTINATARIA | | | | | | | |
| | 12.1 NÚMERO DE LICENCIA AMBIENTAL | | | | | | | |
| | 12.2 En caso de existir diferencias en la Verificación de entrega (marcar con una X): | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Cantidad <input type="checkbox"/> Tipo <input type="checkbox"/> Destino <input type="checkbox"/> Medios por los que <input type="checkbox"/> Residuo total | | | | | | | |
| | 12.3 Destinatario externo. Nombre: | | Teléfono: | | No. de licencia Ambiental | | Fecha | |
| | | | | | | DÍA MES AÑO | | |
| 12.4 Nombre y Firma del responsable del destinatario externo: | | | | | | | | |
| 12.5 MANEJO QUE SE DARÁ AL DESECHO (indicar X y/o específicos) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 13. CERTIFICACIÓN DE LA RECEPCIÓN DE LOS DESECHOS DESCRITOS EN EL MANIFIESTO INDICADOS EN EL MANIFIESTO EXCEPTO LO OBSERVADO EN EL PUNTO 12.2 | | | | | | | | |
| NOMBRE | | CARGO | | FIRMA | | FECHA DE RECEPCIÓN | | |
| | | | | | | DÍA MES AÑO | | |



| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 64 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

5. INDICADORES DE GESTIÓN

5.1 Porcentaje de generación de desechos infecciosos

Durante el año 2016 se generaron alrededor de 78.151,35 kilogramos de desechos infecciosos (biológicos, cortopunzantes, anatomopatológicos) los cuales fueron entregados a gestores calificados como EMGIRS – EP y GADERE S.A., esto representa un 76.34% de un total de 102.374,13 kilogramos de desechos generados por el año 2016. (Fuente bitácoras de manejo de desechos y manifiestos únicos)

5.2 Porcentaje de generación de desechos farmacéuticos

Durante el año 2016 se generaron alrededor de 4.278,48 kilogramos de desechos farmacéuticos los cuales fueron entregados a gestores calificados como GADERE S.A., esto representa un 4.18 % de un total de 102.374,13 kilogramos de desechos generados por el año 2016. (Fuente bitácoras de manejo de desechos y manifiestos únicos)

5.3 Porcentaje de generación de desechos químicos

Durante el año 2016 se generaron alrededor de 236,00 kilogramos de desechos químicos los cuales fueron entregados a gestores calificados como GADERE S.A., esto representa un 0.2305 % de un total de 102.374,13 kilogramos de desechos generados por el año 2016. (Fuente bitácoras de manejo de desechos y manifiestos únicos)

5.4 Porcentaje de desechos comunes

Durante el año 2016 se generaron alrededor de 19.708,3 kilogramos de desechos comunes los cuales fueron enviados al Municipio (EMASEO), para su gestión pertinente, esto representa un 19.25% de un total de 102.374,13 kilogramos de desechos generados por el año 2016. (Fuente bitácoras de manejo de desechos y manifiestos únicos)


5.5 Porcentaje de desechos peligrosos entregados a gestores

Durante el año 2016 se generaron alrededor de 82.665,83 kilogramos de desechos peligrosos (infecciosos, cortopunzantes, farmacéuticos, químicos, etc.) los cuales fueron entregados a gestores calificados como EMGIRS – EP y GADERE S.A., esto representa un 80.75% de un total de 102.374,13 kilogramos de desechos generados por el año 2016. (Fuente bitácoras de manejo de desechos y manifiestos únicos)

6. BIOSEGURIDAD:

6.1 Situaciones de riesgos



| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 65 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

En el Hospital General Docente de Calderón existe situaciones de riesgo para: los trabajadores de salud, Pacientes, Familiares, Empleados Municipio, Minadores, personal de las empresas externalizadas debido a que se encuentran expuestos al contagio de enfermedades como: **SIDA, HEPATITIS B y C e INFECCIONES BACTERIANAS.**

6.2 Protección personal

- Todo el personal encargado de la manipulación de los Desechos Sanitarios en cada una de las etapas de su manejo debe usar EPP (mandil o terno de 2 piezas de tela gruesa, gorro o casco, mascarilla, guantes, botas impermeables con suela reforzada)
- El HGDC debe realizar un chequeo médico anual de todo el personal que labora en el establecimiento y llevar registro de accidentes laborales biológicos
- Se prohíbe la incineración como método de tratamiento de desechos infecciosos.
- Se prohíbe el reciclaje de desechos peligrosos infecciosos biológicos.
- Se prohíbe la utilización de ductos internos para evacuación de Desechos Sanitarios
- Se prohíbe mezclar desechos peligrosos y no peligrosos o entre peligrosos.
- Se prohíbe la reutilización de fundas que contenga desechos Comunes, infecciosos y peligrosos, debiendo ser desechadas conjuntamente con los Desechos sanitarios.
- El personal involucrado en el manejo de desechos sólidos debe cumplir con las siguientes medidas:
 - Conocer el horario de trabajo, responsabilidades y riesgo al que está expuesto.
 - No comer, beber, fumar o maquillarse durante el trabajo.
 - En caso de corte o micro traumatismo, lavar la herida con agua y jabón y acudir al servicio de enfermería en horarios laborables.
 - Lavar y desinfectar el equipo de protección personal.
 - Tomar un baño de ducha una vez terminada la jornada diaria
 - Protegerse mediante vacunas contra tétanos y hepatitis B.
 - Usar el uniforme clínico de cada área y cabello recogido.
 - Lavado de manos permanente en cada servicio
 - Mantener el adecuado control de uso de ascensores.



El Hospital General Docente de Calderón ha realizado la entrega de Equipos y Prendas de Protección de acuerdo a la siguiente matriz:

| AREA | GAFAS DE SEGURIDAD | GAFAS O GOOGLE | TAPONES AUDITIVOS | OREJERAS: PROTECTOR AUDITIVO TIPO COPA CON BANDA SOBRE CABEZA MRR 25 4B + 39 D6 | GUANTES RESISTENTES A CORTADURAS Y USO GENERAL DE FIBRA DE POLIETILENO O NITRILATO BIPOLAR | MASCARILLAS P95 | MASCARILLAS N95 | GUANTES DE NITRILATO DE 24" | RESPIRADOR MEDIA CARA PARA VAPORES ORGANICOS Y GASES ACIDOS | DELANTAL DE CUERO PARA SOLDADOR | GUANTES PARA SOLDADORES PIEL GRIS CON ABERTURA | GUANTES DIELECTRICOS DE MAXIMA TENSION DE 1000 V CON GUANTIN Y GUANTE PROTECTOR | DELANTAL IMPERMEABLE | BOTA RESISTENTE A ACEITE SE HIDROCARBUROS CON SUELA ANTIDESLIZANTE | ABRIGO IMPERMEABLE | REPUESTOS DE CARTUCHOS | POLAINAS DE CUERO | TRIANGULO DE PISO MOJADO | MANDILES AZUL | MANDILES GRIS | CASCO INDUSTRIAL | PROTECTOR FACIAL | GUANTES DE CUERO | LINERAS DE PISO |
|--|--------------------|----------------|-------------------|---|--|-----------------|-----------------|-----------------------------|---|---------------------------------|--|---|----------------------|--|--------------------|------------------------|-------------------|--------------------------|---------------|---------------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| CONSULTA EXTERNA | 44 | 10 | 3 | | | 10 | | | | | | 10 | | | | | | | | | | | | |
| ESTERILIZACION | 26 | 26 | 26 | | | 26 | | | | | | 26 | | | | | | | | | | | | 31 |
| ENDOSCOPIA | 2 | 2 | 1 | | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | 4 |
| MANTENIMIENTO | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | 2 | 7 | 3 | 3 | 1 | | 10 | 10 | 7 | 3 | 4 | 10 | | 10 | 7 | 10 | 5 |
| LABORATORIO CLINICO, PATOLOGICO, MEDICINA TRANSFUNCIONAL | 45 | 11 | | | | 45 | | 5 | 6 | | | 5 | | | | 6 | | | | | | | | |
| FISIATRIA | 11 | | | | | | 10 | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | |
| HEMODIALISIS | 10 | | | | | | 15 | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | |
| HOSPITALIZACION | 21 | | | | | | 5 | | | | | | 5 | | | | | | | | | | | |
| EMERGENCIA | 103 | | | | | | 103 | | | | | | 13 | | | | | | | | | | | |
| FARMACIA | | | | | 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HOSPITAL DE DIA | 12 | 5 | | | | 12 | | | | | | | 4 | | | | | | | | | | | |
| BODEGA DE INSUMOS | 6 | | | | 6 | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | |
| UCI | | 10 | | | | 10 | | | | | | | 10 | | | | | | | | | | | |
| CENTRO OBSTETRICO | | 38 | | | | | 38 | | | | | | 38 | | | | | | | | | | | |
| NEONATOLOGIA | | 14 | | | | | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BANCO DE LECHE | | 3 | | | | 3 | | | | | | | 3 | | | | | | | | | | | |
| USSO | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | | 2 | | 2 | 1 | | |
| TRANSPORTE | 5 | | | | 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PORCENTAJE ADICIONAL | 59 | 26 | 8 | 2 | 8 | 22 | | 1 | 3 | 1 | 1 | 0 | 25 | 2 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 8 | 1 |
| TOTAL | 713 | 310 | 197 | 12 | 192 | 778 | 2364 | 17 | 16 | 4 | 7 | 298 | 12 | 12 | 94 | 11 | 5 | 14 | 7 | 14 | 10 | 148 | 6 | |
| PERIODICIDAD DE CAMBIO | 6 MESES | 6 MESES | 3 MESES | 1 AÑO | 3 MESES | MES-2 MESES | 15 DIAS | 6 MESES | 1 AÑO | 1 AÑO | 6 MESES | 0 | 6 MESES | 1 AÑO | 1 AÑO | 2 MESES | 4 MESES | 1 AÑO | 1 AÑO | 1 AÑO | 1 AÑO | 1 AÑO | 4 MESES | 1 AÑO |


ANEXO (ACTAS ENTREGA DE EPP)

Fuente: subunidad de seguridad y salud ocupacional

6.3 Hoja de control de pinchazos

El Hospital General Docente de Calderón a través de la Unidad de Salud y Seguridad Ocupacional cuenta con un protocolo de Control de Accidentes Biológicos, a continuación el formato de la hoja de reporte de accidentes biológicos:



| | | |
|------|--|---|
| USSO | HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERON | FORMATO: RAITB |
| | UNIDAD DE SEGURIDAD Y SALUD OACUPACIONAL |  |

C. REPORTE INMEDIATO DE ACCIDENTES BIOLÓGICOS - PINCHAZOS, CORTES O EXPOSICIÓN A SANGRE

IDENTIFICACION:

NOMBRES COMPLETOS: _____ EDAD: _____

PROFESION: _____ SERVICIO O UNIDAD: _____

DATOS DEL ACCIDENTE:

FECHA: _____ HORA: _____ LUGAR DEL ACCIDENTE: _____

FECHA DEL REPORTE DEL ACCIDENTE: _____

BREVE DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE:

PINCHAZO: CORTE: EXPOSICIÓN A PIEL O MUCOSAS:

FUENTES IDENTIFICADA: SI NO HISTORIA CLÍNICA: _____

ELEMENTO MATERIAL DEL ACCIDENTE

AGUJA HUECA AGUJA MACIZA BISTURI VIDRIO OTROS

INDICACIONES

CONDICIÓN MÉDICA ACTUAL

NOMBRE DEL TRABAJADOR Y FIRMA: _____ NOMBRE Y FIRMA DEL MÉDICO O ENFERMERA OCUACIONAL: _____

| | | | |
|--|----------------------------------|--|--|
| Formato elaborado por: Ing. David Latorre | Fecha elaboración: Enero 2016 | Archivo: REGISTRO DE ACCIDENTES, INCIDENTES HGDC 2016.xls | Revisado y aprobado por: Gerencia General HGDC Unidad de Calidad Comité de Seguridad y Salud de los Trabajadores HGDC Comité de Gestión de Desechos Sanitarios |
|--|----------------------------------|--|--|

A continuación se detalla la estadística de accidentabilidad de enero a julio del 2017:



ESTADÍSTICAS DE ACCIDENTES BIOLÓGICOS 2017 HGDC

| ESTADÍSTICA GENERAL - ACCIDENTES BIOLÓGICOS | | | |
|--|----------------------------|-----------------|--------------|
| ÁREA | DENOMINACIÓN | CANTIDAD | TOTAL |
| EMERGENCIA | IMR | 2 | 9 |
| | MÉDICO RESIDENTE | 1 | |
| | ENFERMERO/A | 2 | |
| | MÉDICO POSGRADISTA | 2 | |
| | ESTUDIANTE DE CRUZ ROJA | 2 | |
| MEDICINA INTERNA | IMR | 3 | 5 |
| | ENFERMERO/A | 2 | |
| LABORATORIO | TECNOLOGO/A DE LABORATORIO | 2 | 4 |
| | ESTUDIANTE | 1 | |
| | IMR | 1 | |
| CONSULTA EXTERNA | AUXILIAR DE ENFERMERÍA | 2 | 2 |
| CENTRO OBSTÉTRICO | ENFERMERO/A | 1 | 3 |
| | IMR | 1 | |
| | PERSONAL DE LIMPIEZA | 1 | |
| DIALISIS | AUXILIAR DE ENFERMERÍA | 1 | 1 |
| USSO | ENFERMERO/A | 1 | 1 |
| PEDIATRÍA | IMR | 1 | 2 |
| | ENFERMERO/A | 1 | |
| MORGUE | AUXILIAR DE AUTOPCIA | 1 | 1 |
| UCI | PERSONAL DE LIMPIEZA | 1 | 1 |
| NEONATOLOGÍA | PERSONAL DE LIMPIEZA | 2 | 2 |
| GINECO - OBSTETRICIA | PERSONAL DE LIMPIEZA | 1 | 2 |
| | CAMILLERO | 1 | |
| QUIROFANO | ENFERMERO/A | 1 | 1 |
| DEPOSITO DE DESECHOS FINALES | PERSONAL DE LIMPIEZA | 1 | 1 |
| | TOTAL | 35 | 35 |

DESGLOCE POR ÁREAS

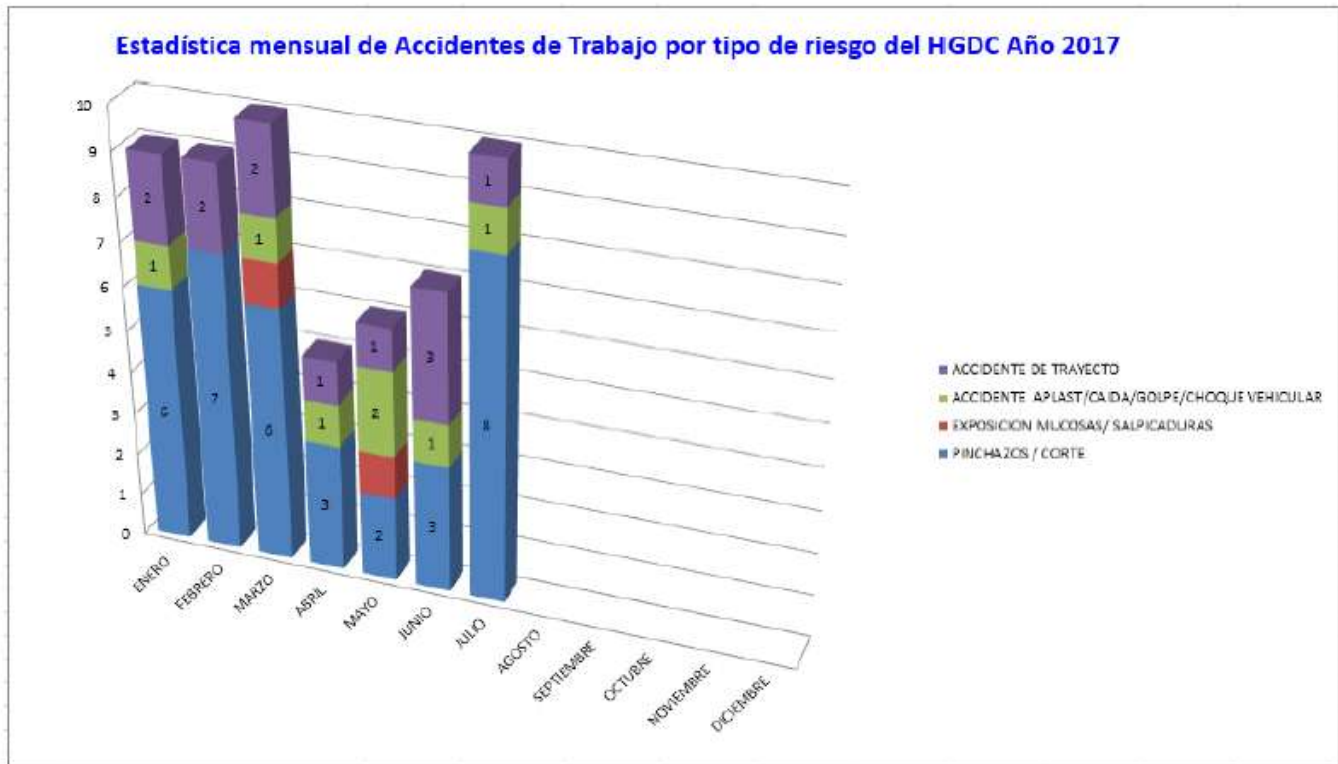
| ESTADISTICA POR ÁREA – ACCIDENTES BIOLÓGICOS | |
|---|-----------------|
| ÁREA | CANTIDAD |
| EMERGENCIA | 9 |
| MEDICINA INTERNA | 5 |
| LABORATORIO | 4 |
| CENTRO OBSTÉTRICO | 3 |
| PEDIATRIA | 2 |
| GINECO - OBSTETRICIA | 2 |
| NEONATOLOGÍA | 2 |
| CONSULTA EXTERNA | 2 |
| DIÁLISIS | 1 |
| USSO | 1 |
| UCI | 1 |
| QUIRÓFANO | 1 |
| MORGUE | 1 |
| DEPOSITO DE DESECHOS FINALES | 1 |
| TOTAL | 35 |

DESGLOCE POR DENOMINACIÓN

| ESTADISTICA POR DENOMINACIÓN – ACCIDENTE BIOLÓGICOS | |
|--|-----------------|
| DENOMINACIÓN | CANTIDAD |
| IMR | 8 |
| ENFERMERO/A | 8 |
| PERSONAL DE LIMPIEZA | 6 |
| AUXILIAR DE ENFERMERÍA | 3 |
| ESTUDIANTES | 3 |
| TECNOLOGO/A DE LABORATORIO | 2 |
| MÉDICO POSGRADISTA | 2 |
| MÉDICO RESIDENTE | 1 |
| AUXILIAR DE AUTOPCIA | 1 |
| CAMILLERO | 1 |
| TOTAL | 35 |

**ESTADISTICA PARA VISUALIZACIÓN MENSUAL DE LOS DIFERENTES TIPOS DE ACCIDENTES
INCLUIDO LOS BIOLÓGICOS**

| TIPO DE RIESGO | | MESES 2017 | | | | | | | | | | | | TOTAL | |
|---------------------------------------|-----------------------------------|------------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | | |
| BIOLOGICOS | PINCHAZOS / CORTE | 6 | 7 | 6 | 3 | 2 | 3 | 8 | | | | | | | 35 |
| | EXPOSICION MUCOSAS/ SALPICADURAS | | | 1 | | 1 | | | | | | | | | 2 |
| MECANICO | ACCIDENTE APLAST/CAIDA/GOLPE/CHOC | 1 | | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | 7 |
| IN ITINER | ACCIDENTE DE TRAYECTO | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | | | | | | | 12 |
| TOTAL DE ACCIDENTES DE TRABAJO | | 9 | 9 | 10 | 5 | 6 | 7 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 56 |



Fuente : Archivo salud ocupacional del HGDC


6.4 Chequeos médicos

La Unidad de Salud y Seguridad Ocupacional el HGDC se encarga de los controles médicos ocupacionales de ingreso, periódicos, reintegro y de retiro del personal del hospital, cabe indicar que el control es de acuerdo a las condiciones de exposición a riesgo de cada trabajador y servidores públicos, a continuación se detalla el proceso para los controles médicos del personal:

- 1. Ingreso:** todo el personal nuevo que ingresa laborar en el HGDC.
- 2. Periódico:** Se realiza cada año a todo el personal.
- 3. Periódico de acuerdo al área de exposición al riesgo:** Se realiza cada seis meses debido a que las áreas son de mayor exposición a riesgo.
- 4. Reintegro:** Cuando el funcionario público cambia de denominación de puesto y/o posterior al reintegro de sus vacaciones por accidentes fortuitos.
- 5. Retiro:** Se realiza a todo el personal que cesa en sus labores en el HGDC.

Todos los datos clínicos del personal del HGDC constan en la Historia Clínica Ocupacional, los cuales reposan en el archivo de la Unidad de Salud y Seguridad Ocupacional.

7. CAPACITACIONES

| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 72 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

Se estima capacitar a todo el personal nuevo en la fase de inducción y al personal actual de acuerdo al cronograma que se elaborará para el efecto.

Cabe indicar que el personal se capacitó en la Gestión de desechos en el mes de julio de 2017 a través de la plataforma del Ministerio de Salud Pública <https://capacitacion.msp.gob.ec/>.

| PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 DEL COMITE DE DESECHOS | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------|--|-----|-----|-----|------------------------------|---|
| INSTITUCIÓN: HOSPITAL GENERAL DOCENTE DE CALDERON | | | | | | | | | |
| Objetivo (s) específico (s): Programar actividades de corto y mediano plazo en el año 2018 mediante la ejecución de actividades que permitan el mejoramiento continuo de la calidad en los procesos mediante la Capacitación del Manejo de Desechos Hospitalarios del HGDC. | | | | | | | | | |
| Total de actividades ejecutadas para en el año 2018 de corto y mediano plazo que permitan el mejoramiento continuo de la calidad en los procesos mediante el Comité de Desechos hospitalarios del HGDC. | | | | | | | | | |
| Meta (s) del objetivo (s): el 100% de las actividades planificadas a corto y mediano plazo son ejecutadas por el Comité de Desechos | | | | | | | | | |
| Codigo de Actividad ** | Nombre de la Actividad según Catálogo | Acciones, Productos, Programas, Planes | Meta Anual | Programación de Metas Trimestrales (en porcentaje) | | | | Ambito Geográfico | Medio de Verificación |
| | | | | I | II | III | IV | | |
| 1 | CAPACITACION CONTINUA | | | | | | | | |
| | Manejo de desechos Hospitalarios presencial | | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | AUDITORIO Y SEGEMED | Listado de asistentes |
| | Manejo de desechos Hospitalarios virtual | | 100% | | 50% | | 50% | AUDITORIO Y SEGEMED | CERTIFICADO |
| | INDUCCION DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO | | | | | | | | |
| | Manejo de desechos Hospitalarios virtual | | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | AUDITORIO Y SEGEMED | CERTIFICADO |
| | Nombre del Proyecto según Catálogo | | Meta Anual | Programación de Metas Trimestrales (en porcentaje) | | | | Ambito Geográfico | Medio de Verificación |
| | | | | I | II | III | IV | | |
| 4 | ELABORAR EL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE DESECHOS HOSPITALARIOS | | | | | | | | |
| | ELABORAR EL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE DESECHOS HOSPITALARIOS | | 100% | 100% | | | | Sala de reuniones del comite | Acta de reuniones y lista de asistencia |
| | ACTUALIZAR EL PLAN DE GESTION INTEGRAL DE DESECHOS HOSPITALARIOS | | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | Sala de reuniones del comite | Acta de reuniones y lista de asistencia |
| | IMPLEMENTAR UN PLAN DE RECICLAJE | | 100% | 25% | 25% | 25% | 25% | Sala de reuniones del comite | Acta de reuniones y lista de asistencia |
| | ACTUALIZAR EL PLAN DE RECICLAJE | | 100% | | 50% | 0% | 50% | Sala de reuniones del comite | Acta de reuniones y lista de asistencia |

7.1. Cronograma de capacitación y evaluación sobre manejo de desechos sanitarios

8. PRESUPUESTO DEL PLAN DE GESTIÓN

Cabe indicar que para realizarse el monitoreo de descargas líquidas debería estar funcionando la Planta de Tratamiento de Aguas residuales, por lo que se sugiere realizar las gestiones pertinentes para que inicie su funcionamiento.



PLAN

| BIEN O SERVICIO | DETALLE (Descripción de la adquisición) | CANTIDAD ANUAL | UNIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL (SIN IVA) |
|---|---|----------------|-----------|----------------|-----------------------|
| Monitoreo trimestrales de descargas líquidas, gases y ruido | Toma de muestras de las descargas líquidas, gases y ruido de tres puntos de monitoreo. | 4 | servicio | 1.127,00 | 4.508,00 |
| Calibración del horómetro del generador | Servicio técnico de calibración del horómetro del generador | 1 | servicio | 200,00 | 200,00 |
| RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE DESECHOS SANITARIOS | | | | | |
| Recolección, transporte, tratamiento y disposición Final de desechos peligrosos (infecciosos, cortopunzantes) | Recolección diaria de desechos infecciosos y cortopunzantes desde el almacenamiento final del HGDC para su gestión | 130000 | Kilogramo | 1,43 | 185.900,00 |
| Recolección, transporte, tratamiento y disposición Final de desechos peligrosos (farmacéuticos, químicos, sangre, anatomopatológicos, cultivos) | Recolección diaria de desechos farmacéuticos, químicos, sangre, anatomopatológicos, cultivos desde el almacenamiento final del HGDC para su gestión | 21000 | Kilogramo | 2,20 | 46.200,00 |
| Recolección, transporte, tratamiento y disposición Final de desechos peligrosos (otros peligrosos) | Recolección diaria de otros desechos peligrosos desde el almacenamiento final del HGDC para su gestión | 1200 | Kilogramo | 2,27 | 2.724,00 |
| CONTENEDORES Y ETIQUETAS PARA DESECHOS SANITARIOS | | | | | |
| Guardianes para desechos cortopunzantes | Los mismos se utilizarán para los diferentes servicios del HGDC, donde se generan desechos cortopunzantes | 5000 | Unidad | 5,00 | 25.000,00 |
| Recipientes de plástico con una capacidad de 30 litros color rojo | Los mismos se utilizarán en los lugares que exista demanda de los mismos | 100 | Unidad | 17,00 | 1.700,00 |
| Recipientes de plástico con una capacidad de 30 litros color negro | Los mismos se utilizarán en los lugares que exista demanda de los mismos | 150 | Unidad | 17,00 | 2.550,00 |
| Recipientes de 100 a 120 litros /Hércules con ruedas (rojos) | Los mismos se utilizarán para los Almacenes Intermedios de Desechos | 19 | Unidad | 90,00 | 1.710,00 |



| | | |
|--|--|--|
|  | GESTIÓN INTEGRAL DE DESECHOS SANITARIOS | FECHA APROBACIÓN: 15/9/2017 VERSIÓN: 001 PÁGINA 74 DE 76 CÓDIGO: HGDC-PGIDS |
| | PLAN | |

| | | | | | |
|--|--|-------|--------|-------|-------------------|
| Recipientes de 100 a 120 litros /Hércules con ruedas (negros) | Los mismos se utilizarán para los Almacenamientos Intermedios de Desechos | 19 | Unidad | 90,00 | 1.710,00 |
| Stickers autoadhesivos de 11 x 16 cm | Se utilizarán para etiquetar las fundas de los desechos peligrosos | 15000 | Unidad | 0,50 | 7.500,00 |
| Stickers autoadhesivos de 40 x 15 cm leyenda "DESECHOS COMUNES" | Se utilizarán para etiquetar los recipientes de desechos comunes | 700 | Unidad | 3,50 | 2.450,00 |
| Stickers autoadhesivos de 40 x 15 cm leyenda "DESECHOS INFECCIOSOS" | Se utilizarán para etiquetar los recipientes de desechos infecciosos | 650 | Unidad | 3,50 | 2.275,00 |
| Stickers autoadhesivos de 40 x 15 cm leyenda "DESECHOS CORTOPUNZANTES" | Se utilizarán para etiquetar la pared de los almacenamientos primarios donde se colocan los recipientes para los desechos cortopunzantes | 400 | Unidad | 3,50 | 1.400,00 |
| Stickers autoadhesivos de 40 x 15 cm leyenda "DESECHOS FARMACEÚTICOS" | Se utilizarán para etiquetar la pared de los almacenamientos primarios donde se colocan los recipientes para los desechos farmacéuticos | 100 | Unidad | 3,50 | 350,00 |
| TOTAL PRESUPUESTO REQUERIDO PARA LA GESTIÓN DE DESECHOS EN EL HGDC - AÑO 2018 (VALOR SIN IVA) | | | | | 286.177,00 |

Fuente: Comité de desechos

Elaborado por: Ing. Carolina Vergara.

