|  |  |
| --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN** | **Versión 001** |
| **Tema:** |
| **Lugar:**  | **Fecha:**  |
| **Hora de inicio:**  | **Hora de finalización:**  |
| **Unidad Responsable de la Reunión:**  | **N°**  |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO/OBJETIVOS** |
|  |

|  |
| --- |
| **ANTECEDENTES** |
|  |

|  |
| --- |
| **ORDEN DEL DÍA** |
|  |
| **RESUMEN DE TEMAS TRATADOS** |
|  |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS** |
| * **Acuerdo/Compromiso**
 |
| Responsable: Fecha límite |
| Responsable: Fecha límite |
| Responsable: Fecha límite |
| Responsable: Fecha límite |
| Responsable: Fecha límite |
| Responsable: Fecha límite: |
| **TEMA DE REUNIÓN:****ASISTENTES** |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **TELÉFONO**  | **E-MAIL** | **FIRMA** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ANEXOS** |
|  |